SAMSUNG

사용설명서

삼성 팩시밀리

팩스폰 CF 70

사용하시기 전에 반드시
사용설명서를 읽어주십시오.
본 제품이 가진 기능을 쉽고 안전하게
사용할 수 있도록 도와드립니다.

특징

실속형 퍼스널 팩시밀리

좁은 공간도 거뜬! 작지만 꼭 필요한 기능은 모두 갖춘 실속형 팩시밀리 입니다.

원터치 다이얼

가장 많이 사용하는 전화번호 또는 팩스번호를 원터치 버튼에 기억시켜 간단하게 다이얼할 수 있습니다. (☞ 24쪽)

무선전화기

휴대장치와 함께 공급되므로 휴대장치를 무선전화기로 사용할 수 있습니다.

단축다이얼

자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 50개까지 단축번호에 기억시켜 두었다가 간단하게 다이얼할 수 있습니다. (☞ 26쪽)

※ (☞ xx쪽) 에 표시된 숫자는 해당 기능이 설명되어 있는 페이지를 나타냅니다.

차 례

‘ 송신 ’이란?

다른 사람에게 팩스를 보내는 것을 말합니다.

‘ 수신 ’이란?

다른 사람으로부터 팩스를 받는 것을 말합니다.

도움말 리스트

버튼 하나만 누르면 원하는 기능의 사용 방법을 쉽게 찾아볼 수 있습니다. (☞ 65쪽)

전화/팩스 자동전환

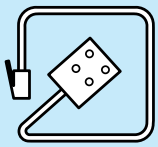
상대에 따라서 전화 또는 팩스로 자동전환됩니다. 팩스이면 자동수신되고 전화이면 통화할 수 있습니다. (☞ 53쪽)

휴대장치로 팩스 수신

휴대장치로 전화를 받았을 경우 상대방이 팩스를 보내고자 하면, 휴대장치에서 바로 팩스 수신상태로 바꿀 수 있습니다. (☞ 56쪽)

자동응답기 접속 가능

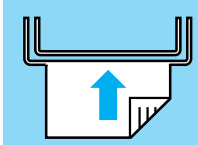
본 제품에 자동응답기를 접속한 후 자동 응답 상태로 선택하면, 사람이 없을 때 전화가 와도 상대방의 용건을 녹음할 수 있고 팩스라면 자동수신됩니다. (☞ 53쪽)



준 비
주의하십시오 4
각 부의 명칭과 기능 6
설치 방법 12
기록지 넣는 방법 14
휴대장치 설치방법 16
현재 날짜와 시각 등록 18
자기 번호와 이름등록 20
복 사 22

등 록
원터치 다이얼 등록 24
단축 다이얼 등록 - 팩스기에서 26
단축 다이얼 등록 - 휴대장치에서 28

전 화
전화걸기 - 팩스기에서 30
전화걸기 - 휴대장치에서 32
전화받기 34
전화관련기능 35
내선통화 36
통화전환 (전화 돌려주기) 38
알람기능설정 40



팩스 송신
원고 준비 42
원고 넣는 방법 43
원고 선택 및 밝기 조절 44
수동송신 (먼저 통화하고 팩스를 보낼 때) .. 46
자동송신 (팩스만 보낼 때) 48
통화예약 49
송신이 끝나면 50

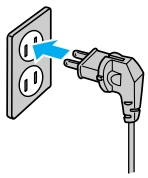
팩스 수신
수신방식(모드)을 바꾸려면 52
수신방식(모드)을 바꾸려면-휴대장치에서 . 54
수동 수신 (상대방과 통화후 팩스를 받을 때) ... 55
휴대장치에서 팩스를 받으려면 56
다른 전화기에서 팩스를 받으려면 .. 57
폴링 수신 58
팩스정보 서비스 60
팩스정보버튼 재등록 62

이럴때는
등록상태, 송수신 내역을 보고 싶을 때 (리스트 출력) 64
시스템 기본 기능의 변경 66
원고가 걸리면 70
기록지가 걸리면 72
수신 또는 복사 상태가 좋지 않으면 74
이상이 생겼을 때 76
이상 알림 메세지 77
휴대장치 추가 구입시 - 등록방법 78
휴대장치 추가 구입시 - 내선번호 지정 80
휴대장치 밧데리 관리 방법 82
사양 83
용어 설명 84

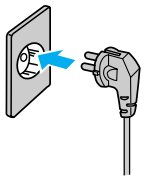
주의하십시오

전원에 관하여

본 제품은 자동으로 사용전압에 맞게 조정되므로 별도의 조작없이 110V, 220V에 모두 사용할 수 있습니다.



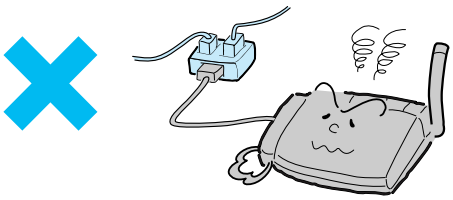
110V 인 경우



220V 인 경우

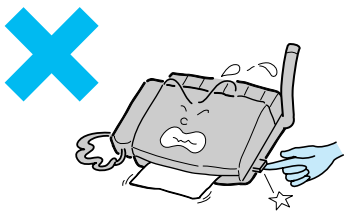
제품의 안전을 위하여 접지된 곳에 설치해 주십시오.

한 개의 콘센트에 본 제품과 다른 기기들을 함께 연결하지 마십시오.

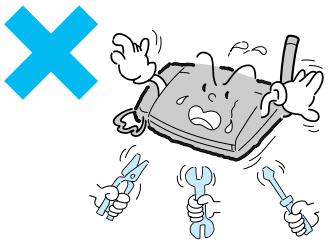


특히 복사기와 같이 순간적으로 많은 전력을 소비하는 제품과 함께 연결하지 않도록 해 주십시오.

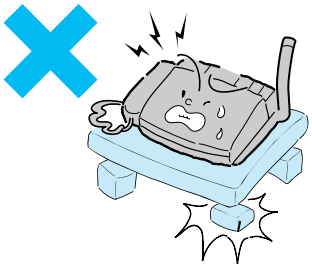
사용시 주의사항



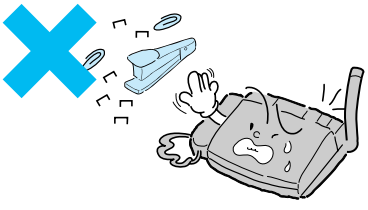
동작중에 뚜껑을 열지 마십시오. 고장의 원인이 됩니다.



임의로 분해하지 마십시오.

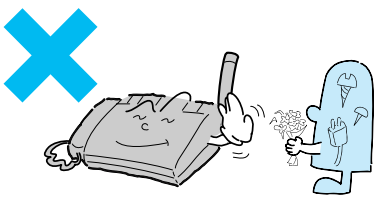


떨어뜨리거나 충격을 주지 마십시오.



클립등이 들어가지 않도록 주의하십시오.

전원 연결선을 무리하게 꼬거나, 늘이거나, 연결선 위에 무거운 물건을 올려 놓지 않도록 주의하십시오.

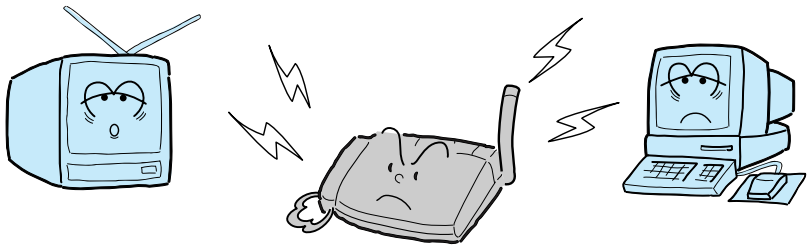


지정된 부품이 아니면 사용하지 마십시오.

참고

- 추운 겨울날 아침이나 실내 온도가 상당히 낮을 때 팩스를 수신하거나 복사를 하게 되면 글자가 흐리게 나오는 경우가 있습니다. (고장이 아닙니다.) 이럴 때는 실내 온도에서 잠시 기다리신 후 다시 사용하십시오.

유사 전자파를 발생시키는 전자제품 (TV, 복사기, 컴퓨터 등) 근처에서 사용하지 마십시오.
(해당 제품의 화상이 찌그러지거나 잡음이 생기는 원인이 될 수 있습니다.)



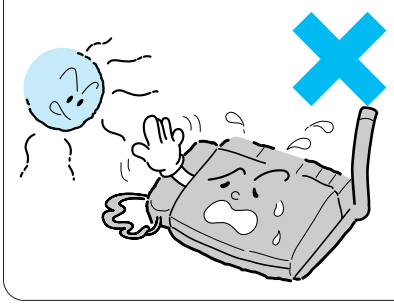
사용자 안내문
이 기기는 비업무용으로 전자파 장해검정을 받은 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

본 제품은 정보통신부 승인을 필하였음.

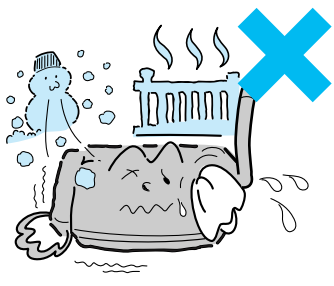
설치시 주의사항

다음과 같은 장소는 피해 주십시오. 성능이 저하되거나 고장의 원인이 될 수 있습니다.

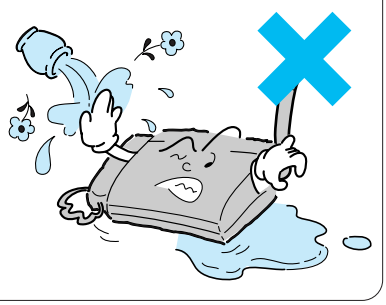
직사광선이 내려 쬐는 곳



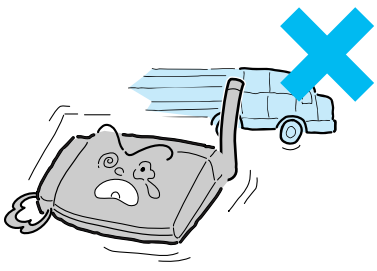
너무 덥거나 추운 곳



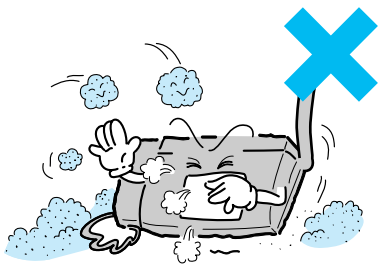
물기, 습기가 많은 곳



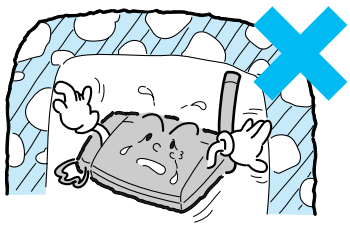
진동이 심하거나 불안정한 곳



먼지가 많은 곳

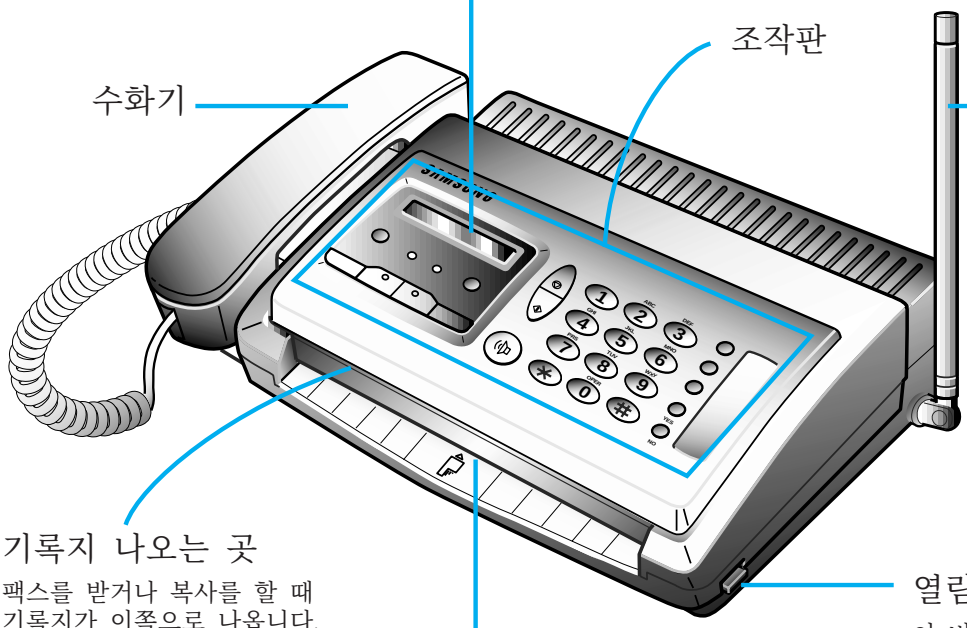


두터운 벽, 철제 구조물 등에 의해 밀폐된 곳



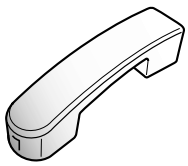
각 부의 명칭과 기능

팩스본체의 앞면

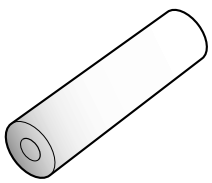


부속품 확인

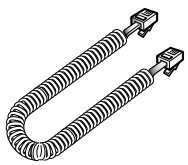
수화기



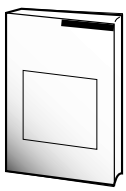
기록지



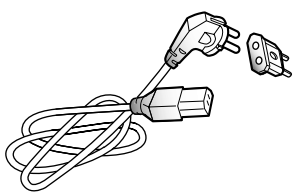
수화기 코드



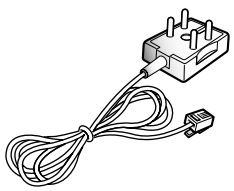
사용설명서



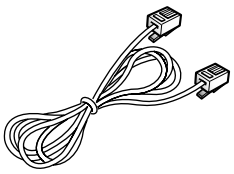
전원 코드



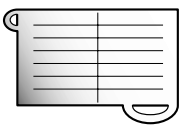
전화 코드



다른 전화기 연결코드

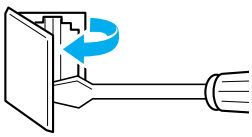


단축 번호표



팩스본체의 뒷면

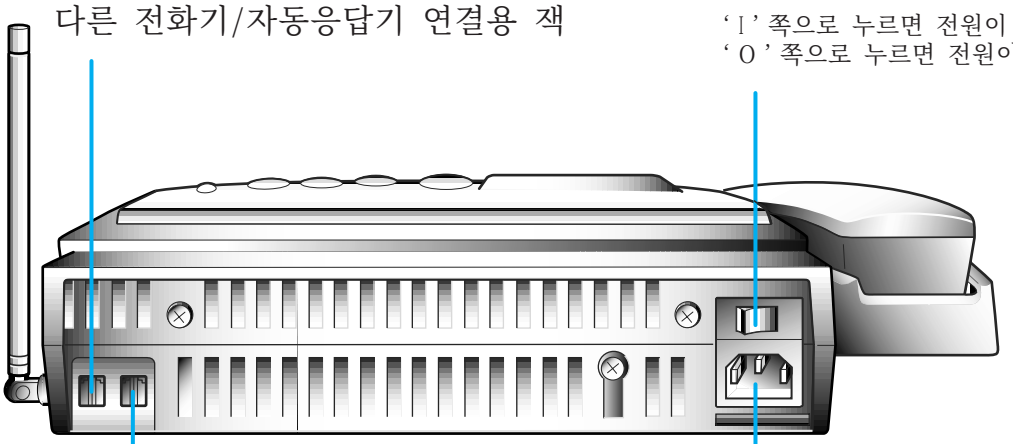
제품을 구입하여 최초로 다른 전화기나 자동응답기를 연결하여 사용할 경우에는 잭에 붙어있는 커버를 떼어 내고 연결코드를 꽂아 주십시오.



다른 전화기/자동응답기 연결용 잭

전원 스위치

'I' 쪽으로 누르면 전원이 켜지고
'O' 쪽으로 누르면 전원이 꺼집니다.



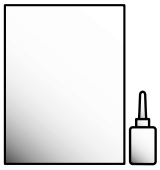
전화 코드용 잭

전화 코드를 연결합니다.

전원 소켓

전원 코드를 연결합니다.

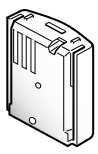
크리닝 키트



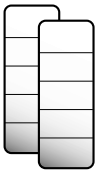
휴대장치

충전기

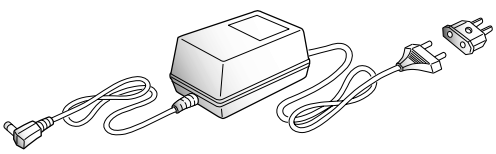
밧데리팩



원터치 번호표



휴대장치 어댑터



만일 이상이
있으면 구입처에 즉시
문의하여 주십시오.

각 부의 명칭과 기능 - 계속

팩스본체의 조작판

내선 버튼

휴대장치와 내선통화시 사용합니다.

통화예약 램프

팩스 송•수신중에 통화예약한 경우 켜집니다.

경보 램프

팩스를 받거나 보낼 때 이상이 생기거나, 기록지가 없을 때에 경보음이 울리면서 램프가 켜집니다.

기능/볼륨 버튼

- 여러가지 기능을 설정하거나 변경할 때 사용합니다. ([기능] 버튼을 누른 후 원하는 기능번호(1~6)를 누르면 즉시 해당 기능의 설정 또는 변경상태로 바뀝니다.)
- 소리의 크기를 조절할 때도 사용합니다. (☞ 30쪽)

단축다이얼 버튼

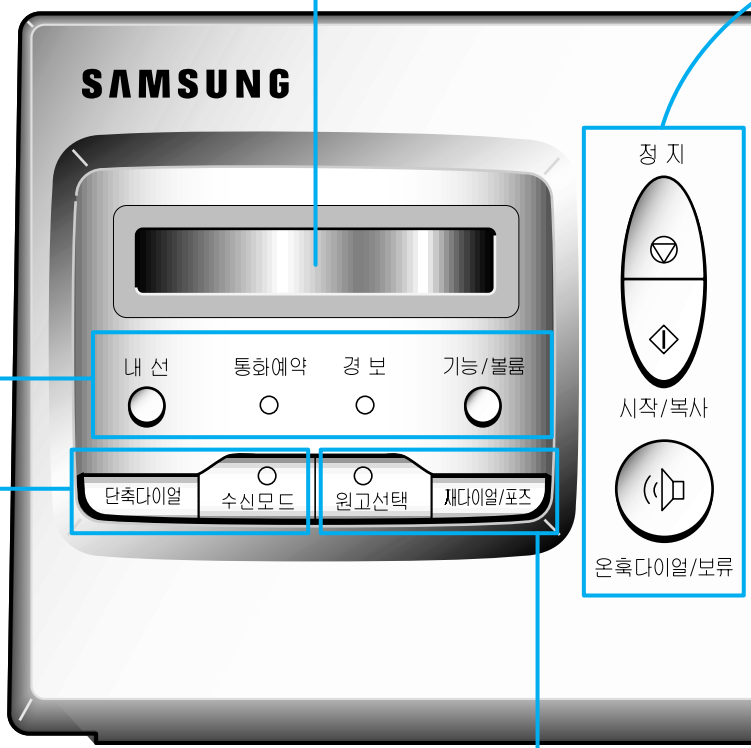
자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 2자리수의 단축번호로 등록시켜 두었다가 사용할 때 누릅니다. (☞ 26쪽)

수신모드 버튼과 램프

수신방식을 바꿀 때 사용합니다. 선택한 수신방식이 화면에 표시되고 램프상태가 바뀝니다. (☞ 52쪽)

화면

날짜, 시각, 수신모드, 또는 현재의 동작상태를 표시합니다.



원고선택 버튼과 램프

작거나 가는 글씨로 된 원고나 도면 등을 송신할 때 이 버튼을 사용하면 상대방이 보다 선명하게 받아볼 수 있습니다. (☞ 44쪽)

재다이얼/포즈 버튼

- 마지막으로 걸었던 번호로 다시 전화를 걸 때 사용합니다. (☞ 35쪽)
- 또는 전화번호를 등록시킬 때 약 3초간의 공백시간, 즉 포즈를 삽입할 때도 사용합니다. (☞ 24쪽)

정지 버튼

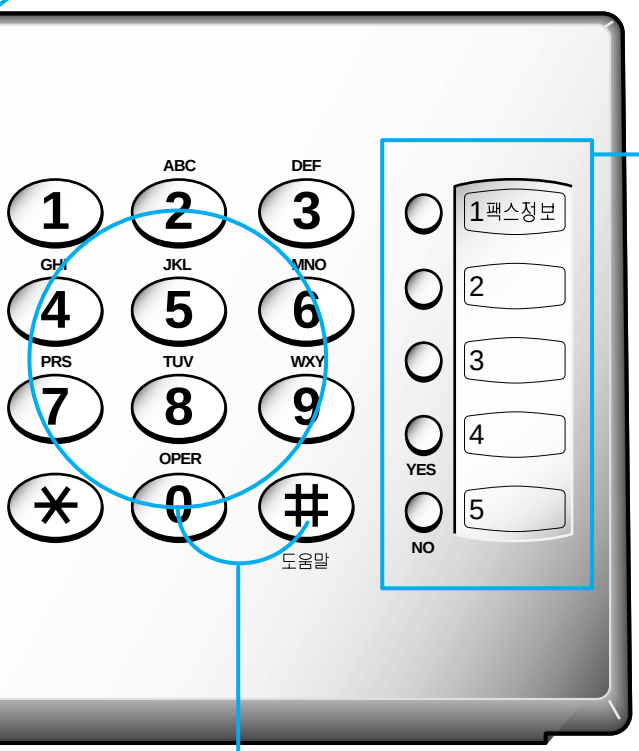
작동을 멈추게 하거나 설정중인 기능을 취소할 때 사용합니다.

시작/복사 버튼

- 기능을 실행시키거나 복사를 할 때 사용합니다.
- 팩스를 보내거나 받을 때 누릅니다.

온훅다이얼/보류 버튼

- 수화기를 들지 않고 전화번호를 다이얼하거나 팩스를 보낼 때 사용합니다. (☞ 30쪽, 46쪽)
- 통화를 잠시 보류할 때 사용합니다. (☞ 35쪽)



원터치 버튼

가장 많이 사용하는 전화번호나 팩스번호를 등록시켜 두었다가 한개의 버튼으로 쉽게 다이얼할 때 사용합니다. (☞ 24쪽)
부속품에 들어있는 원터치 번호표를 부착하십시오.

팩스정보 버튼

원터치 1번은 한국통신에서 제공하는 팩스정보 서비스 번호 ' 700-1000 '이 기억되어 있습니다. (☞ 60쪽)

YES 버튼

기능 설정시에 화면에 나타난 기능, 번호등을 선택 또는 등록할 때 사용합니다.

NO 버튼

기능 설정시에 화면에 나타난 기능, 번호 등을 취소하거나 지울 때 사용합니다.

번호키

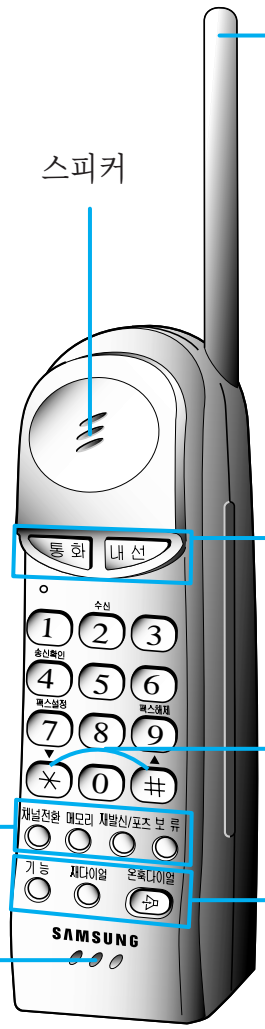
전화를 걸거나 이름을 등록할 때, 각종 기능을 설정할 때 사용합니다.

도움말 버튼

도움말 리스트를 출력할 때 사용합니다. (☞ 65쪽)

각 부의 명칭과 기능 - 계속

휴대장치



안테나

스피커

[채널전환] 버튼
휴대장치로 통화중에 혼선이 생길 때 누르면 깨끗한 통화를 할 수 있습니다. (☞ 33쪽)

[메모리] 버튼
여러가지 기능을 설정하거나 전화번호를 기억시킬 때 사용합니다.

[재발신/포즈] 버튼
재발신 기능을 사용하고자 할 때 누르면 새로운 발신음이 들립니다. (☞ 35쪽)

전화번호를 기억시킬 때 누르면 포즈 (약 3초간의 대기시간)가 삽입됩니다. (☞ 28쪽)

[보류] 버튼
통화도중에 잠시 통화를 보류시킬 때 사용합니다. (☞ 35쪽)

마이크

[통화] 버튼
전화를 걸거나 받을 때 누르며 통화중일 때는 버튼에 불이 켜집니다.

[내선] 버튼
팩스기와 통화를 할 때 사용하며 팩스기와 통화중일 때 버튼에 불이 켜집니다. (☞ 36쪽)

[▼] [▲] 버튼
음량조절시 사용합니다. [기능] 버튼을 누른 후 [▼] 버튼을 누르면 소리가 작아지고, [▲] 버튼을 누르면 소리가 커집니다. (아래쪽 상자 설명참조)

[기능] 버튼
여러가지 기능을 설정하거나 변경할 때 또는 음량조절시 사용합니다.

[재다이얼] 버튼
마지막으로 걸었던 번호로 다시 전화를 걸 때 사용합니다. (☞ 35쪽)

[온훅다이얼] 버튼
온훅다이얼 기능을 사용할 때 누릅니다. (☞ 32쪽)

■ 휴대장치의 벨소리 크기조절방법 ■

- [기능] 버튼을 누른 후 [▼] 또는 [▲] 버튼을 누르면 3단계로 소리의 크기를 바꿀 수 있습니다. 단계별로 아래와 같이 버튼에 불이 들어옵니다.

1단계 (소리 안남)

2단계 (작은 소리)

3단계 (큰 소리)

- 1단계를 선택할 경우에는 '삐빅-' 소리가 납니다. 이 상태로 설정해 놓으면 전화가 와도 휴대장치의 벨이 울리지 않습니다.

팩스기능 사용시 이용하는 버튼

[송신확인] 버튼

- 팩스를 보내고 난 후 송신 결과를 확인하고 싶을 때 사용합니다. (☞ 50쪽)
- 대기상태에서 [기능] 버튼을 누른 후 [송신확인] 버튼을 누르면 ' 송신 결과 리포트 '가 팩스기에서 출력됩니다.

[수신] 버튼

- 휴대장치로 팩스를 받을 때 사용합니다. (☞ 56쪽)
- 통화중에 [기능] 버튼을 누른 후 [수신] 버튼을 누르면 팩스를 받을 수 있습니다.

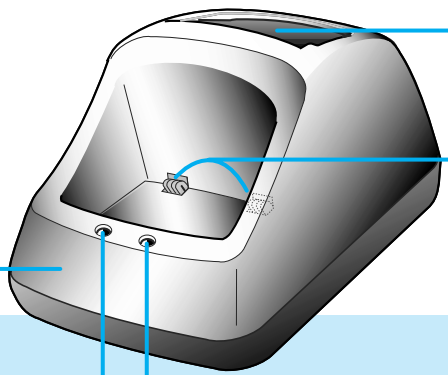
[팩스설정] 버튼

- 휴대장치로 팩스기의 수신모드를 팩스모드로 변경할 때 사용합니다. (☞ 54쪽)
- 대기상태에서 [기능] 버튼을 누른 후 [팩스설정]을 누르면 팩스모드(FAX)로 변경됩니다.

[팩스해제] 버튼

- 휴대장치로 팩스기의 수신모드를전화모드로 변경할 때 사용합니다. (☞ 54쪽)
- 대기상태에서 [기능] 버튼을 누른 후 [팩스해제]를 누르면 전화모드(TEL)로 변경됩니다.

충전기



밧데리팩 전용 충전구

충전단자

충전기

휴대장치 충전램프

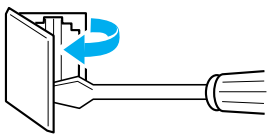
휴대장치에 밧데리팩을 부착시킨 상태로 충전시킬 때 켜집니다.

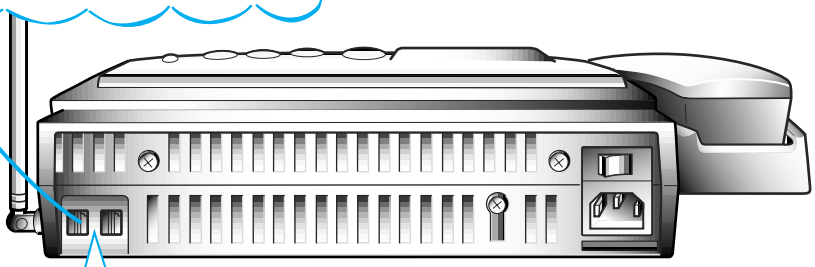
밧데리팩 전용 충전램프

밧데리팩 전용 충전구에서 밧데리팩만 충전시킬 때 켜집니다.

설치 방법

제품을 구입하여 최초로 다른 전화기나 자동응답기를 연결하여 사용할 경우에는 잭에 붙어있는 커버를 떼어내고 연결코드를 꽂아 주십시오.

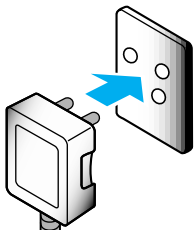




(왼쪽) EXT LINE TEL LINE (오른쪽)

전화 코드 연결

가정이나
사무실 벽면의
전화콘센트에
꽂아 주십시오.



전화 코드

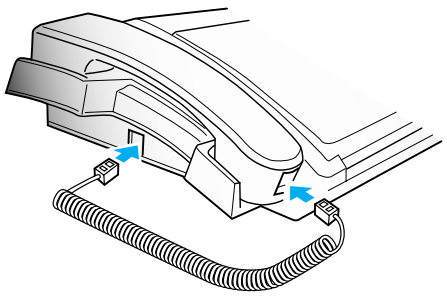
다른 전화기 연결 코드

다른 전화기 연결
또는 자동응답기 연결

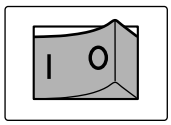
사용하고 계신 일반 전화기나
자동응답기를 함께 연결하여
사용하십시오.

수화기 연결 방법

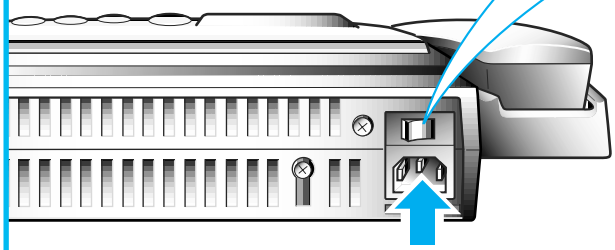
수화기 코드를 그림의 위치에 ' 딸깍 '하는 소리가 나도록 꽂으면 됩니다.



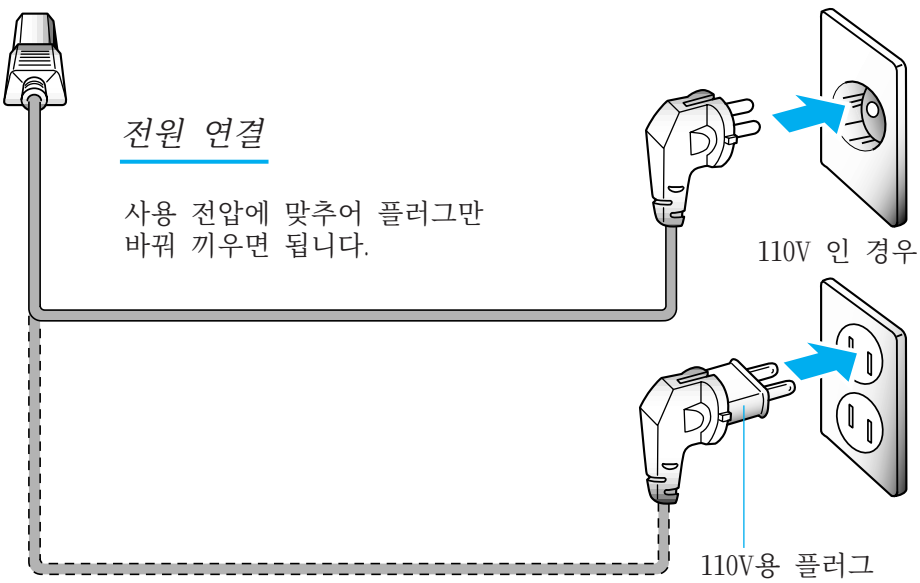
전원 연결 후
전원 스위치를 켭니다.



I : 켜짐
O : 꺼짐



220V 인 경우



110V 인 경우

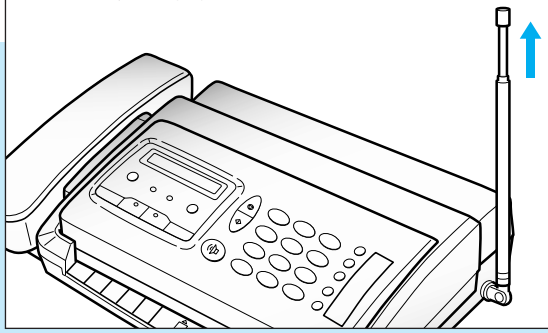
110V용 플러그

전원 연결

사용 전압에 맞추어 플러그만 바꿔 끼우면 됩니다.

설치가 끝나면 안테나를 충분히 위로 뽑아 주십시오.

안테나를 접어둔 경우에는 휴대장치 사용 중에 통화가 잘안되거나 잡음이 발생할 수 있습니다.



전원스위치가 켜지면

잠시동안 조작판 위의 모든 램프가 켜졌다가 꺼지고, 화면은 날짜와 시각이 표시되는 대기상태가 됩니다.

FAX PHONE

▼ 잠시후

07-30 10:20 TEL — 대기상태의 화면

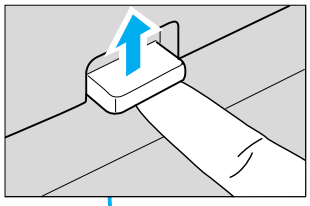
월 일 시각

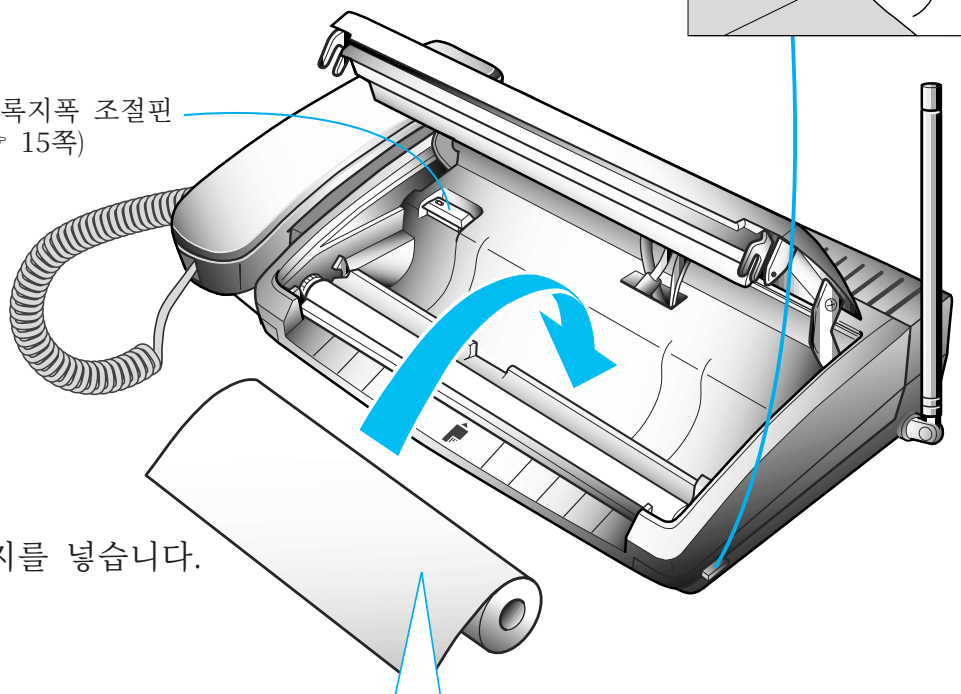
현재 날짜와 시각이 맞지 않을 수 있습니다.
이럴 경우에는 새로 입력하시면 됩니다. (☞ 18쪽)

기록지 넣는 방법

1 뚜껑을 엽니다.

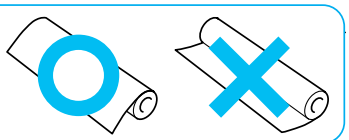
• 열림 버튼을 위로 올린 후 뚜껑이 열리면 완전히 젖혀 주십시오.



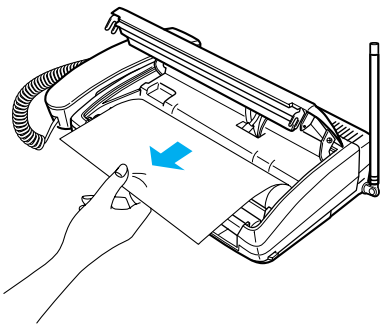


2 기록지를 넣습니다.

기록지 끝이 풀리는 방향에 주의하십시오.

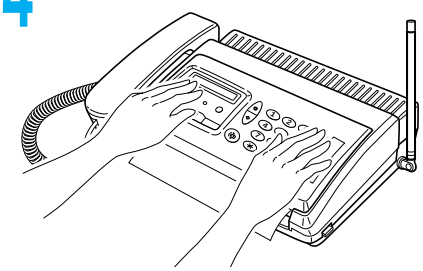


3 기록지 끝을 바깥으로 잡아 당깁니다.

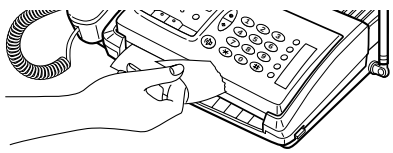


• 약 5cm 가량 밖으로 빠져 나오게 하십시오.

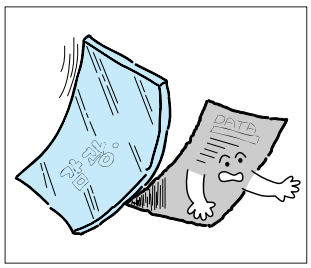
4 뚜껑을 닫습니다.



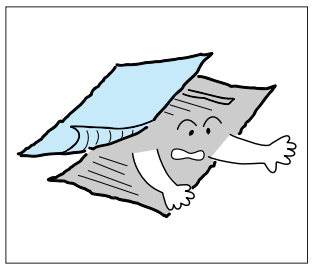
• ‘ 삐- '소리와 함께 기록지가 조금 나옵니다. 바깥으로 나온 기록지를 찢습니다.



기록지에 관하여

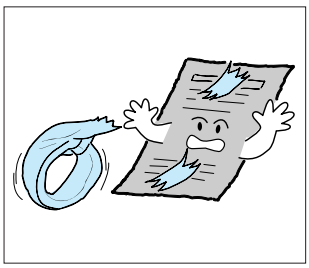


감광지, 필름 등과 겹쳐 두지 마십시오. 변색될 수 있습니다.



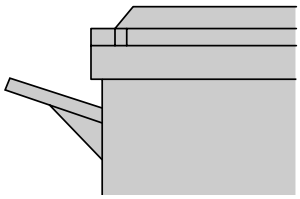
두장의 수신된 기록지를 글자가 있는 부위가 서로 마주 보게 두지 마십시오.

형광펜 등으로 기입하지 마십시오. 색칠된 부분이 변색됩니다.



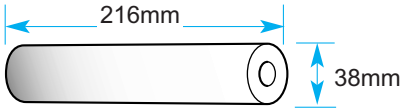
글자가 있는 부위에 테이프를 붙이지 마십시오.

수신한 기록지를 장시간 보관할 필요가 있는 경우에는 복사기로 복사를 한 후, 사본을 보관하는 것이 좋습니다.



기록지는 반드시 삼성 지정 규격품으로 !

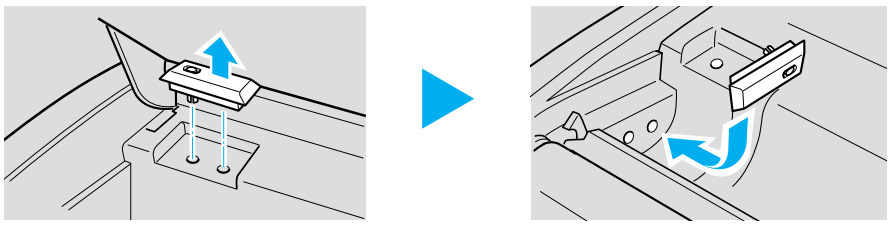
올바른 품질을 위하여 삼성 지정 규격품의 기록지를 가까운 삼성 대리점이나 삼성 서비스 센터에서 구입하여 사용하십시오.



(기록지 길이 15m)

기록지 조절핀에 대하여

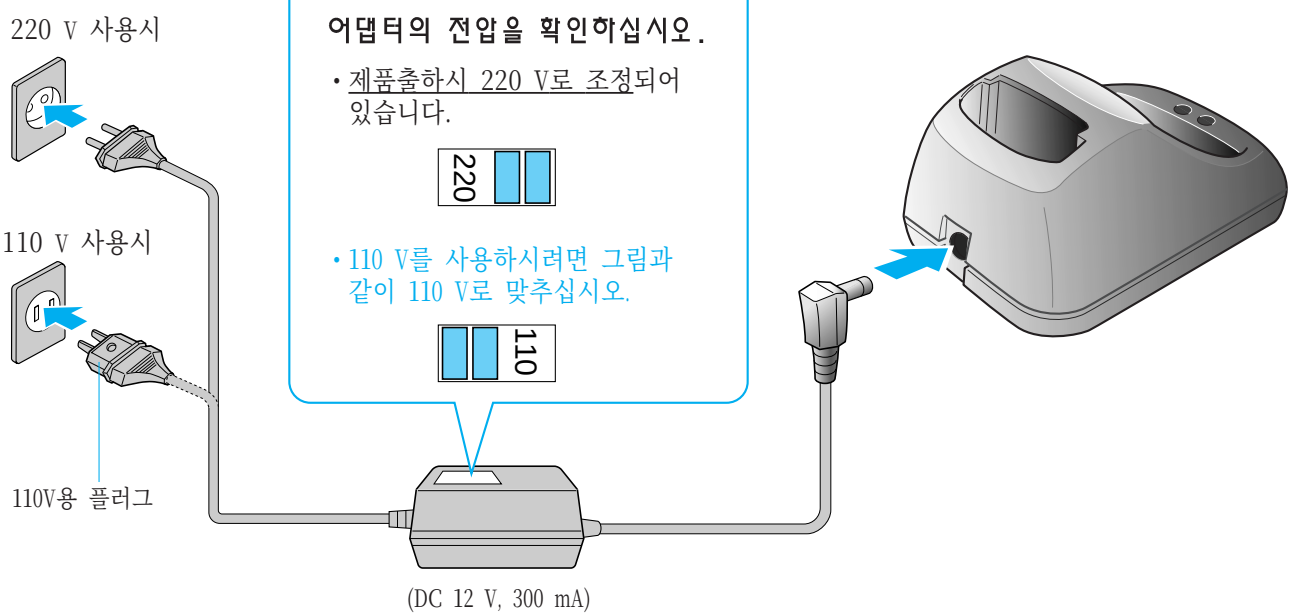
만일 210mm 기록지를 넣는 경우에는 좌우에 빈 공간이 남게 되므로 기록지 걸림의 원인이 될 수 있습니다. (삼성 지정 기록지는 216mm 폭) 이런 경우라면 기록지 폭 조절핀을 빼내어서 아래 그림과 같이 홈에 끼워 넣은 후 기록지를 넣어 주십시오.



휴대장치 설치방법

錮 어댑터 연결시 반드시 사용전압을 확인하십시오. 전압이 맞지 않으면 고장의 원인이 됩니다. 錮

충전기 어댑터 연결



■ 휴대장치를 별도로 추가 구입한 경우 (2대를 사용하는 경우) ■

반드시 아래 3가지 사항을 실행하여 주십시오.

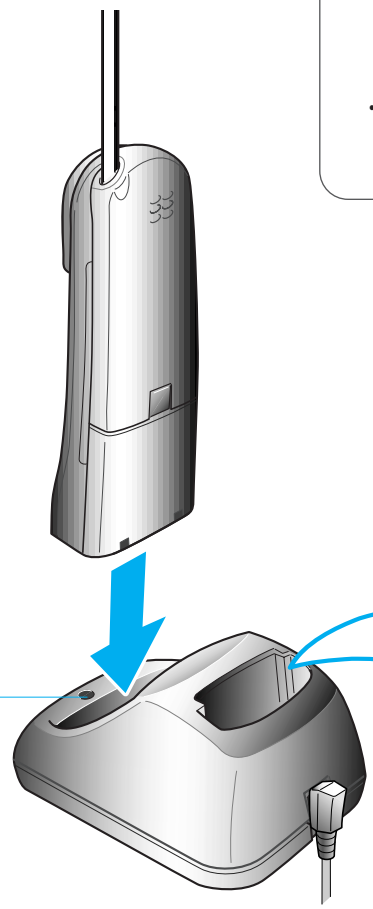
① 휴대장치를 등록하십시오. (☞ 78쪽)

② 휴대장치의 내선번호를 지정하십시오. (☞ 80쪽)

③ <시스템 기본기능의 변경>에서 휴대장치 수량을 2대로 지정해 주십시오. (☞ 67쪽)

휴대장치의 충전

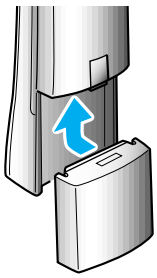
휴대장치를 그림과 같이 삽입하십시오.
[**통화**] 버튼과 [**내선**] 버튼이
켜지면서 충전되기 시작합니다.



이 램프가
켜집니다.

밧데리팩 부착

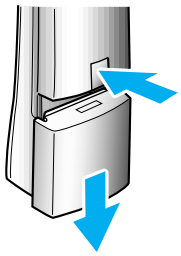
홈에 맞추어 밀어 주십시오.



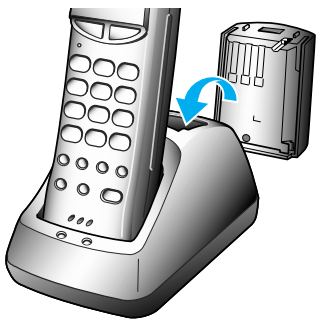
• ' 삐리-릭 ' 소리가 나면서 휴대장치의 버튼에 잠시 불이 들어옵니다.

밧데리팩 분리

열림버튼을 누른 상태에서 밧데리팩을 빼냅니다.

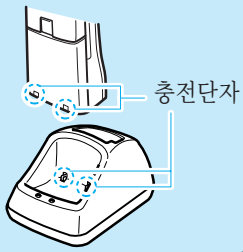


충전기의 뒷부분은 밧데리팩만 충전시킬 때 사용합니다. 여분의 밧데리팩은 제품구입처 또는 삼성 서비스 센터에서 별도로 구입하실 수 있습니다.



주의

- 휴대장치를 충전기위에 올려서 충분히 충전시킨 후 사용하십시오.
- 충전단자에 이물질이 묻지 않도록 수시로 닦아 주십시오.
- 밧데리팩의 충전단자가 금속에 장시간 접촉되지 않도록 해주십시오. 충전단자가 손상되거나 밧데리가 소모될 수 있습니다.
- 밧데리팩을 화기 가까이 두지 마십시오. 폭발할 수도 있습니다.
- 통화가 이루어지지 않거나 ' 뚜- '하는 발신음이 들리지 않으면 휴대장치를 등록하십시오. (☞ 78쪽)



현재 날짜와 시각 등록

날짜와 시각을 입력해 두면 팩스를 보냈을 때 상대방의 기록지 상단에 송신 시각이 자동적으로 기재됩니다.
또한 ' 송신, 수신 관리 리포트 '에 송 • 수신 시각이 정확히 기록됩니다.

등록방법

1 [기능/볼륨] 버튼을 누릅니다.

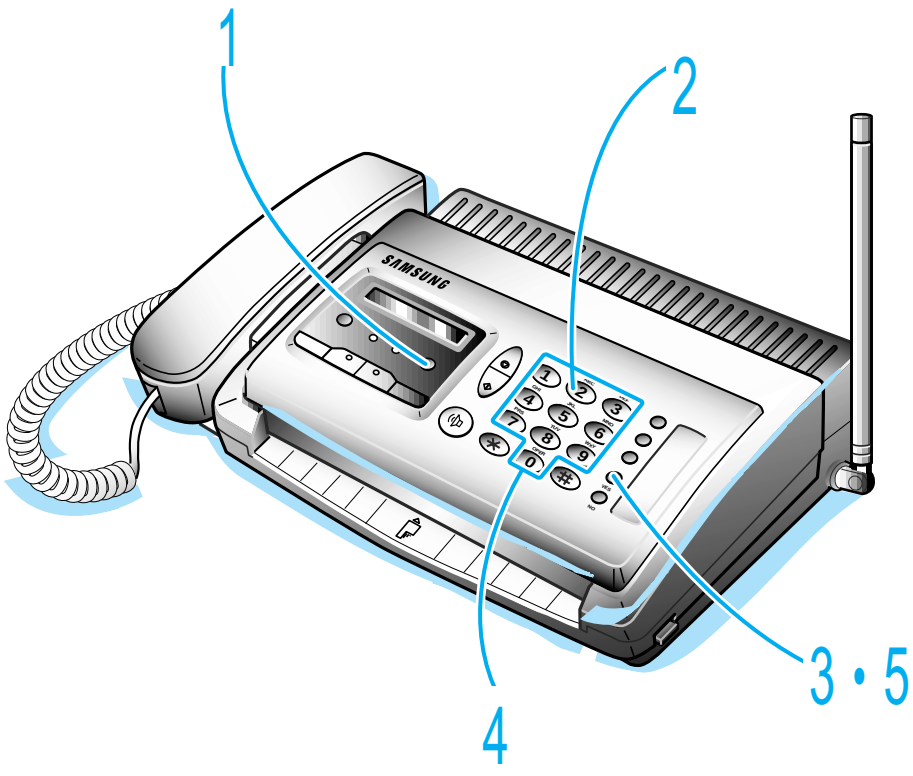
기능/볼륨

SELECT FUNC[1-6]

2 [2] 버튼을 누릅니다.

2

2: SET DATE ?



■ 기능버튼의 사용방법 ■

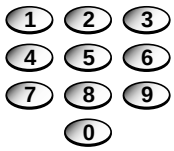
● [기능] 버튼을 누른 후 1~6 중에서 원하는 기능번호를 누르면 즉시 해당 기능의 설정상태로 바뀝니다.

참고

● 다음과 같은 경우에도 날짜와 시각을 새로 입력하여 주십시오.
— 제품 구입시 공장에서 입력된 날짜와 시각이 현재 시각과 다른 경우
— 오랫동안 전원을 꺼둔 상태로 사용하지 않다가 다시 사용하는 경우

3 [YES] 버튼을 누릅니다.

4 년, 월, 일, 시, 분을 입력합니다.
(☞ 아래쪽의 날짜와 시각 입력방법 참조)



5 [YES] 버튼을 누릅니다.

96-01-22 12:30

• 제품 출하시 입력되어 있던 날짜와 시각이 화면에 표시됩니다.

96-07-25 14:30

• 96년 7월 25일 오후 2시 30분으로 수정한 경우

07-25 14:30 TEL

• 대기상태의 화면에 현재의 날짜와 시각이 표시됩니다.

날짜와 시각 입력방법

• 년, 월, 일, 시, 분에 해당하는 숫자를 각 2자리 단위로 누릅니다.
• 시각은 24시 단위로 입력하십시오.

년 : 연도의 끝 2자리 수
예) 1996 → [9][6]

월 : [0][1] ~ [1][2]

일 : [0][1] ~ [3][1]

시 : [0][0] ~ [2][3]

분 : [0][0] ~ [5][9]

예) 1996년 7월 25일 오후 2시 30분
[9][6] [0][7] [2][5] [1][4][3][0]

■ 등록 도중에 취소하려면 [정지] 버튼을 누릅니다.

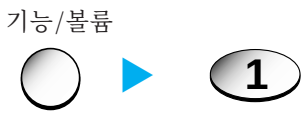
■ 날짜를 잘못 입력한 경우 [NO] 버튼을 누르면 커서가 좌측으로 한자리씩 이동합니다. 커서를 잘못 입력한 부분에 이동시킨 후 다시 입력하십시오.

자기 번호와 이름등록

자기 팩스번호와 이름(인명 또는 상호)을 등록해 두면 팩스를 보낼 때마다 상대방 기록지 상단에 자동으로 기재되므로 팩스를 받는 사람이 보낸 곳을 쉽게 확인할 수 있습니다. 단, 이름은 영문을 사용할 수 있습니다.

등록방법

1 [기능/볼륨] 과 [1] 버튼을 차례로 누릅니다.

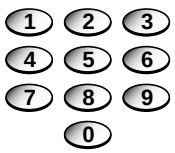


1: SET TERM.ID?

2 [YES] 버튼을 누릅니다.

ENTER TEL NO.

3 자기 팩스번호를 누릅니다.



5413000_

• 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.

■ 등록 도중에 취소하려면 [정지] 를 누릅니다.

■ 입력 도중에 번호나 이름을 잘못 입력한 경우에는 [NO] 버튼을 누르면 끝자부터 한자씩 지워집니다. 잘못 입력한 부분을 지우고 다시 입력하십시오.

■ 전화번호 입력시 국가번호 (001 또는 002)뒤에, 지역번호 (DDD)뒤에, 사설 교환기에 연결되어 있는 경우 국선번호 (주로 9번) 뒤에 [재다이얼/포즈] 를 누르면 포즈 (3초간 대기시간)가 삽입되어 오접속을 막을 수 있습니다. 화면에 [재다이얼/포즈] 가 삽입된 지점에 ' P '가 표시되므로 포즈가 삽입된 지점을 알 수 있습니다.

이름 입력 방법

해당 문자가 인쇄되어 있는 숫자 버튼을 여러번 눌러서 원하는 문자가 나타나면 [▶] 버튼을 누르면 됩니다. 같은 방법으로 다음 글자를 입력하면 됩니다.

예: HOME 을 입력하는 경우

1 [4] 를 3회 누른 후 [▶] 을 누릅니다.
→ H 가 입력됩니다.

H_

2 [6] 을 4회 누른 후 [▶] 을 누릅니다.
→ O 가 입력됩니다.

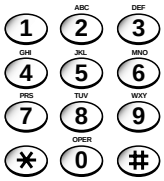
HO_

3 [6] 을 2회 누른 후 [▶] 을 누릅니다.
→ M 이 입력됩니다.

HOM_

4 [YES] 버튼을 누릅니다.

5 이름 (인명, 회사명) 을 입력합니다. (아래쪽의 ' 이름 입력 방법 '참조)



6 입력이 끝나면 [YES] 버튼을 누릅니다.

ENTER NAME

이름을 입력하시오

- 이름을 입력하지 않으려면 생략하고 바로 [YES] 버튼을 누르면 됩니다.
- 최대 40자리까지 입력할 수 있습니다.

문자입력표

번호키 / 누르는 횟수	1	2 ABC	3 DEF	4 GHI	5 JKL	6 MNO	7 PRS	8 TUV	9 WXY	0 OPER	#
1회 누름	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	#
2회 누름	Q	A	D	G	J	M	P	T	W	+	:
3회 누름	Z	B	E	H	K	N	R	U	X	*	/
4회 누름	-	C	F	I	L	O	S	V	Y	,	.

4 [3] 을 3회 누른 후 [확인] 을 누릅니다.
→ E 가 입력됩니다.

HOME_

■ 이름 사이에 여백을 두려면 [재다이얼/포즈] 를 누릅니다.

복 사

설치가 끝나면 확인을 위하여 복사를 해 보세요. 복사된 상태는 같은 원고를 팩스로 보낼 때 상대방이 받아 보게 될 상태와 비슷합니다.

1 원고를 뒤집어 넣습니다.

- 글씨가 있는 부분이 밑으로 향하도록 합니다.
- 원고의 상태에 따라 ' 밝기 '를 맞추고 ' 원고선택 '을 하십시오. (☞ 44쪽)

DOCUMENT LOADING

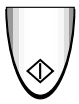
잠시후

LIGHT AUTO DARK

잠시후

NORMAL

2 버튼을 누릅니다.

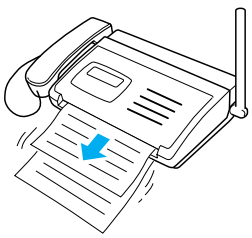


시작/복사

FINE COPY P:01

복사 매수

3 복사가 시작됩니다.



4 복사가 끝나면 ' 삑 '소리가 4회 울립니다.

계속해서 복사를 하려면 ' 삑 '소리가 끝나기 전에 다음 원고를 넣습니다.

- 복사가 끝나면 점선을 따라 종이를 찢으시면 됩니다.

■ 복사 도중에 취소하려면 [정지] 를 누릅니다.

주의

- 원고는 반드시 한 장씩 넣어 주십시오.
- 마지막 ' 삑 '소리가 날 때까지 다음 장을 넣지 않으면 ' 삐- '소리가 길게 울리고 복사가 끝납니다.

복사가 잘 안된다구요?

- 흰 종이가 출력된 경우
  원고를 뒤집지 않고 (글씨가 있는 부분이 밑으로 향하도록) 넣었는지 확인하십시오.
  기록지를 넣은 방향이 맞는지 확인하십시오. (☞ 14쪽)
- 전혀 작동되지 않는 경우
  전원코드가 바르게 연결되어 있는지, 전원 스위치가 켜져 있는지 다시 확인해 주세요.

전화번호 등록

원터치 다이얼 등록 24

등록방법 24

단축다이얼 등록 - 팩스기에서 26

팩스기에서 등록하는 방법 26

단축다이얼 등록 - 휴대장치에서 28

휴대장치에서 등록하는 방법 28

원터치 다이얼 등록

가장 많이 사용하는 전화번호나 팩스번호를 원터치 버튼 (1~5)에 등록해 두면 전화를 걸거나 팩스를 보낼 때 일일이 해당 번호를 전부 누를 필요없이 해당 원터치 버튼만 누르면 자동으로 다이얼됩니다.

등록방법

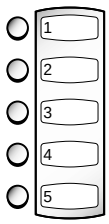
팩스기에서만 등록할 수 있습니다.

1 [기능] 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨

SELECT FUNC[1-6]

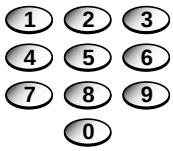
2 원터치 (1~5 중에서) 버튼을 누릅니다.



ENTER TEL NO.

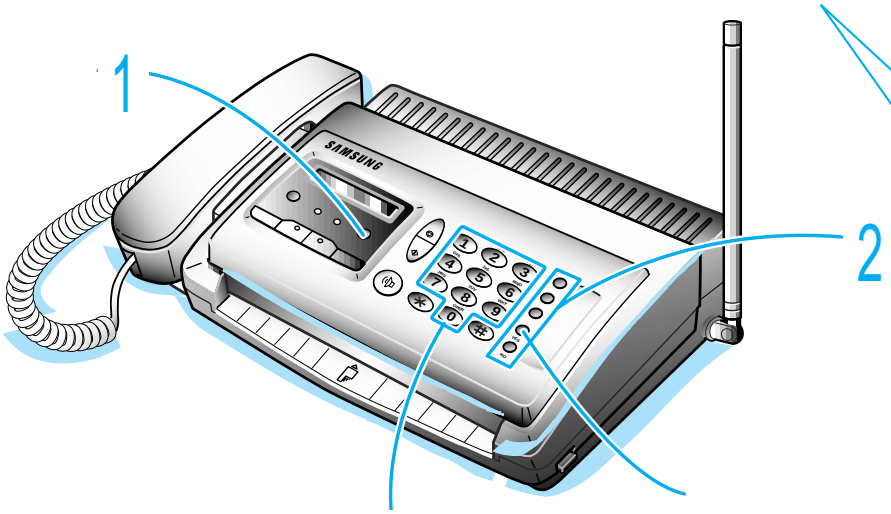
- 제품출하시 원터치 1번에는 ' 팩스정보 서비스 ' 전화번호가 미리 등록되어 있습니다. (팩스정보서비스 ☞ 60쪽)

3 등록시킬 전화번호를 누릅니다.



9P5413000_

- 사설교환기에 팩스기를 연결하여 사용할 경우에는 등록시킬 번호 앞에 국선번호와 포즈를 함께 등록하십시오. (맨 아래쪽 보충설명 참조)
- 최대 34자리까지 입력할 수 있습니다.



원터치 버튼에 이미 다른 번호가 등록되어 있는 경우에는

등록중에 원터치 버튼을 눌렀을 때 화면에 ' CANCEL ? (Y/N) '가 표시됩니다.

→ 등록되어 있는 번호를 지우고 새로운 번호를 입력하려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

→ 그대로 사용하려면 [NO] 버튼을 누릅니다.

- 등록중에 취소하려면 [정지] 버튼을 누릅니다.
- 입력 도중에 번호나 이름을 잘못 입력한 경우에는 [NO] 버튼을 누르면 끝자부터 한자씩 지워집니다. 잘못 입력한 부분을 지우고 다시 입력하십시오.
- 등록된 번호를 확인하려면 ' 등록 전화번호 리스트 (Location List) '를 출력해 보세요. (☞ 64쪽)
- 전화번호 입력시 국가번호 (001 또는 002)뒤에, 지역번호 (DDD)뒤에, 사설 교환기에 연결되어 있는 경우 국선번호 (주로 9번) 뒤에 [재다이얼/포즈] 를 누르면 포즈 (3초간 대기시간)가 삽입되어 오접속을 막을 수 있습니다. 화면에 [재다이얼/포즈] 가 삽입된 지점에 ' P '가 표시되므로 포즈가 삽입된 지점을 알 수 있습니다.
  예) 사설교환기에 연결하여 사용하는 경우에 서울지역의 541-3000번을 등록시킬려면
  [9] [재다이얼/포즈] [0] [2] [재다이얼/포즈] [5] [4] [1] [3] [0] [0] [0] 순으로 버튼을 누릅니다.

4 [YES] 버튼을 누릅니다.

ENTER NAME

5 상대방 이름을 입력합니다.

SAMSUNG_

- 이름을 입력하지 않으려면 바로 [YES] 버튼을 누릅니다.
- 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.

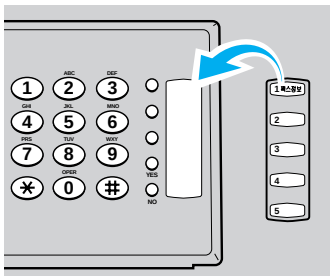
6 상대방 이름 입력 후 [YES] 버튼을 누릅니다.

- 등록된 전화번호를 확인하려면 ' 등록전화번호 리스트 '를 뽑아 보십시오. (☞ 64쪽)

원터치 번호표를 이용하세요

원터치 버튼에 등록시킨 전화번호나 팩스번호를 원터치 번호표(부속품)에 적어서 원터치 버튼 옆에 붙여두면 편리합니다.

- 원터치 버튼 01을 [팩스정보] 버튼으로 사용하지 않을 경우에는 ' 팩스정보 '가 인쇄되지 않은 번호표를 부착하십시오.



■ 원터치 다이얼로 전화를 걸려면 ■

● 수화기를 들고 원터치 버튼만 누르면 등록되어 있던 전화번호가 자동으로 다이얼됩니다.

■ 원터치 다이얼로 팩스를 보내려면 ■

● 원고를 넣고 원터치 버튼만 누릅니다. 등록되어 있던 팩스번호가 자동으로 다이얼된 후 송신이 시작됩니다.

단축다이얼 등록 - 팩스기에서

자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 2자리 수의 단축번호 (01~50)로 등록해 두면 전화를 걸거나 팩스를 보낼 때 해당 번호를 전부 누를 필요없이 해당 단축번호만 누르면 자동으로 다이얼됩니다.

팩스기에서 등록하는 방법

1 [기능] 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨

SELECT FUNC[1-6]

2 [단축다이얼] 버튼을 누릅니다.

단축다이얼

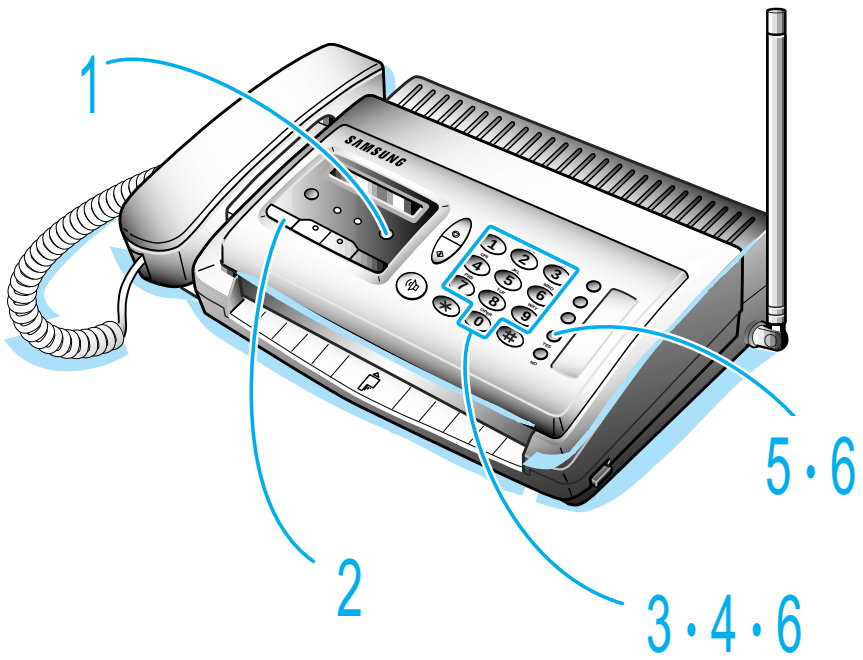
LOC NO[01-50]>??

3 기억시킬 단축번호 (01~50 중에서) 를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

ENTER TEL NO.

• 반드시 2자리수를 선택하여 누릅니다.

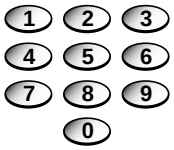


선택한 단축번호에 이미 번호가 등록되어 있는 경우

단축번호를 눌렀을 때 화면에 ' CANCEL ? (Y/N) '가 표시됩니다.
→ 등록되어 있는 번호를 지우고 새로운 번호를 입력하려면 [YES] 버튼을 누릅니다.
→ 그대로 사용하려면 [NO] 버튼을 누릅니다

- 등록 도중에 취소하려면 [정지] 버튼을 누릅니다.
- 입력 도중에 번호나 이름을 잘못 입력한 경우에는 [NO] 버튼을 누르면 끝자부터 한자씩 지워집니다. 잘못 입력한 부분을 지우고 다시 입력하십시오.
- 등록된 번호를 확인하려면 ' 등록 전화번호 리스트(LOCATION LIST) '를 출력해 보세요. (☞ 64쪽)
- 전화번호 또는 팩스번호를 최대 50개까지 등록시킬 수 있습니다.
- 전화번호 입력시 국가번호 (001 또는 002)뒤에, 지역번호 (DDD)뒤에, 사설 교환기에 연결되어 있는 경우 국선번호 (주로 9번) 뒤에 재다이얼/포즈 를 누르면 포즈 (3초간 대기시간)가 삽입되어 오접속을 막을 수 있습니다. 화면에 재다이얼/포즈 가 삽입된 지점에 ' P '가 표시되므로 포즈가 삽입된 지점을 알 수 있습니다.

4 기억시킬 전화번호를 누릅니다.



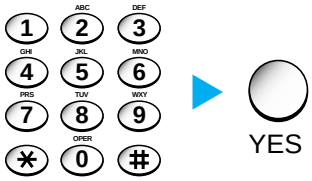
025413000_

- 최대 34자리까지 입력할 수 있습니다.

5 번호입력이 끝나면 [YES] 버튼을 누릅니다.

ENTER NAME

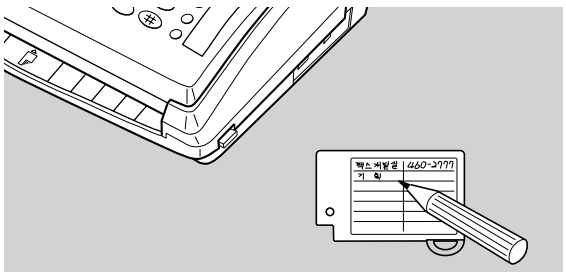
6 상대방 이름을 입력한 후 [YES] 버튼을 누릅니다.



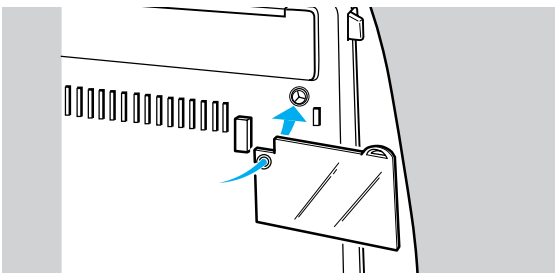
- 이름 입력 방법 ☞ 20쪽
- 이름을 입력하지 않으려면 바로 [YES] 버튼만 누릅니다.
- 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.

단축번호표를 이용하세요

단축번호에 등록시킨 전화번호나 팩스번호를 이름과 함께 단축번호표에 적어 두면 편리합니다.



단축번호를 적은 후 그림과 같이 꽂으십시오.



■ 단축 다이얼로 전화를 걸려면 ■

● 수화기를 들고 [단축다이얼] 버튼을 누른 후 단축번호(01-50)를 누릅니다. (☞ 31쪽)

■ 단축 다이얼로 팩스를 보내려면 ■

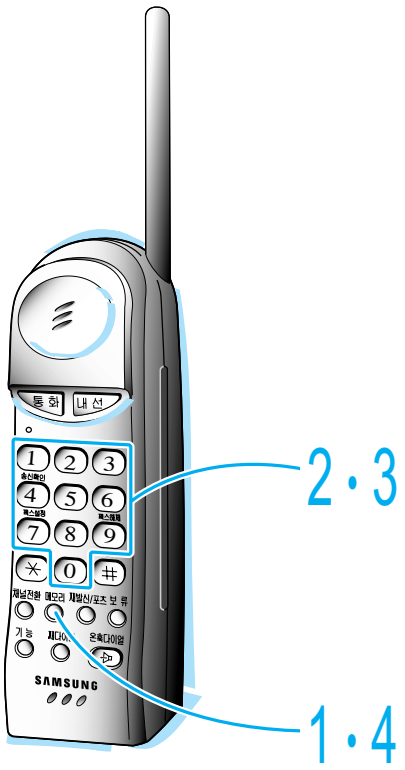
● 원고를 넣고 [단축다이얼] 버튼을 누른 후 단축번호(01-50)를 누릅니다. (☞ 48쪽)

단축다이얼 등록 - 휴대장치에서

휴대장치의 숫자버튼에 단축번호를 10개까지 기억시켜 사용할 수 있습니다.

휴대장치의 대기상태란

휴대장치의 대기상태란 충전기에서 떨어져 있고 [통화] 버튼의 불이 꺼져 있는 상태입니다.
대기상태에서 전화를 걸거나 받으려면 반드시 [통화] 버튼을 눌러야 합니다.



휴대장치에서 등록하는 방법

1 대기상태에서 [메모리] 버튼을 누릅니다.

메모리

• [메모리/방전] 램프가 켜집니다.

2 단축번호 (0~9 중에서)를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

• 기억시킬 버튼을 선택하여 누릅니다.

3 기억시킬 번호를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

• 최대 16자리까지 입력할 수 있습니다.

4 번호입력이 끝나면 [메모리] 버튼을 누릅니다.

메모리

• [메모리/방전] 램프가 꺼집니다.

휴대장치에서 단축 다이얼로 전화를 걸려면

휴대장치를 들거나 [통화] 버튼을 누른 후 ' 뚜- ' 하는 발신음이 들리면 [메모리] 버튼과 해당 단축번호(0~9)를 차례로 누르면 됩니다.

- 등록 도중에 취소하려면 [통화] 버튼을 누릅니다.
- 등록된 번호를 확인하려면 ' 등록 전화번호 리스트(LOCATION LIST) '를 출력해 보세요. (☞ 64쪽)
- 전화번호 또는 팩스번호를 최대 50개까지 등록시킬 수 있습니다.
- 전화번호 입력시 국가번호 (001 또는 002)뒤에, 지역번호 (DDD)뒤에, 사설 교환기에 연결되어 있는 경우 국선번호 (주로 9번) 뒤에 재발신 을 누르면 포즈 (3초간 대기시간)가 삽입되어 오접속을 막을 수 있습니다.
  화면에 재발신 이 삽입된 지점에 ' P '가 표시되므로 포즈가 삽입된 지점을 알 수 있습니다.

전화편

전화걸기 - 팩스기에서 30

전화걸기 - 휴대장치에서 32

전화받기 34

팩스기에서 받으려면 34

휴대장치에서 받으려면 34

전화 관련기능 35

통화보류 - **통화중에 상대방을 잠시 기다리게 할 때** 35

재다이얼 - **같은 곳으로 다시 전화를 걸 때** 35

재발신 - **계속하여 다른 곳으로 전화를 걸려면** 35

내선통화 36

팩스기에서 휴대장치를 호출하려면 36

휴대장치에서 팩스기를 호출하려면 36

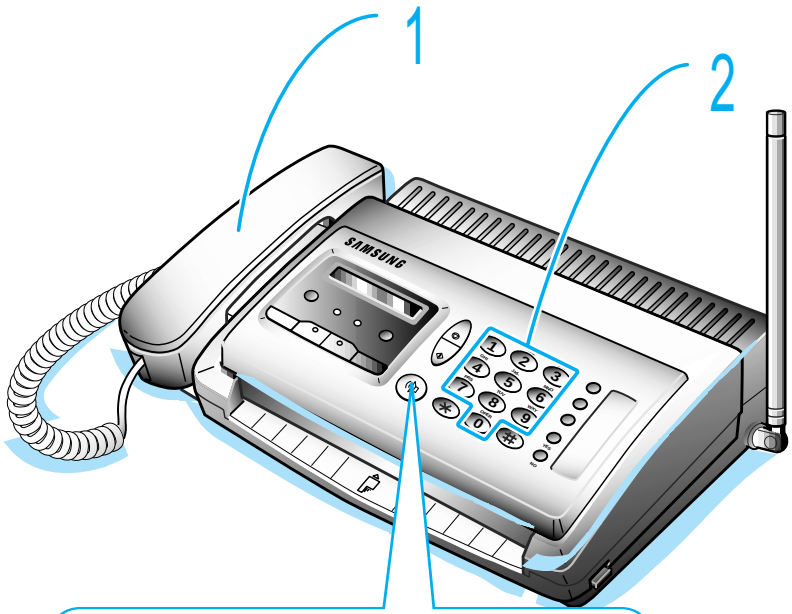
통화전환 (전화 돌려주기) 38

팩스기에서 휴대장치로 돌려주려면 38

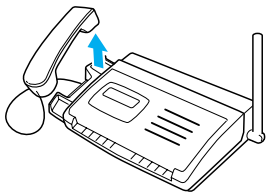
휴대장치에서 팩스기로 돌려주려면 38

알람 기능 설정 40

전화걸기 - 팩스기에서



1 수화기를 듭니다.



PHONE

[온훅다이얼] 버튼을 이용하여 전화를 걸려면

❶ [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다.
❷ 상대방의 전화번호를 누릅니다.
❸ 상대방이 응답하면 **수화기를 들고 통화** 합니다.
❹ 통화가 끝나면 수화기를 내립니다.

※ 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면 [온훅다이얼] 버튼을 눌러 전화를 끊으면 됩니다.

전화번호를 먼저 누른 후 다이얼하려면

❶ 상대방의 전화번호를 누릅니다.
❷ 수화기를 듭니다. 화면에 ' DIALING... '이라고 표시된 후 전화번호가 한자리씩 다이얼되는 것이 표시됩니다.
❸ 상대방이 응답하면 통화합니다.

※ 번호를 잘못 누른 경우 [NO] 버튼을 누르면 끝에서 부터 한자씩 삭제됩니다.

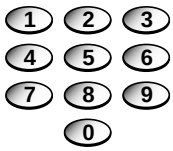
■ 전화벨 소리의 크기를 조절하려면 ■

● [기능/볼륨] 버튼을 2회 누르면 화면에 ' RING '이 표시되면서 현재 벨소리의 크기가 [锑]의 수량으로 화면에 표시됩니다. 이후, [기능/볼륨] 버튼을 누를 때마다 소리의 크기에 따라 화면에 7 단계로 [锑]이 표시됩니다. 조정이 끝나면 [정지] 버튼을 누릅니다.

■ 스피커 소리의 크기를 조절하려면 ■

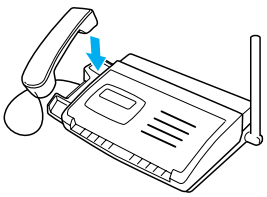
● [온훅다이얼] → [기능/볼륨] 버튼을 차례로 누른 후 [기능/볼륨] 버튼을 누를 때마다 소리의 크기에 따라 화면에 [锑]이 7 단계로 표시됩니다. 알맞게 선택하십시오. 조정이 끝나면 [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다.

2 전화번호를 누릅니다.



3 상대방이 응답하면 통화하십시오.

4 통화가 끝나면 수화기를 내립니다.



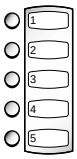
4602114_

기억시킨 전화번호를 사용하려면

원터치 다이얼 버튼에 등록시킨 경우 (등록방법 ☞ 24쪽)

수화기를 들거나 [온훅다이얼] 버튼을 누른다.

→



원하는 번호가 기억되어 있는 원터치 버튼을 누른다.

→

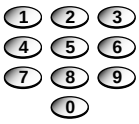
→

통화가 끝나면 수화기를 내린다.

단축번호에 등록시킨 경우 (등록방법 ☞ 26쪽)

수화기를 들거나 [온훅다이얼] 버튼을 누른다.

→ 단축다이얼 →



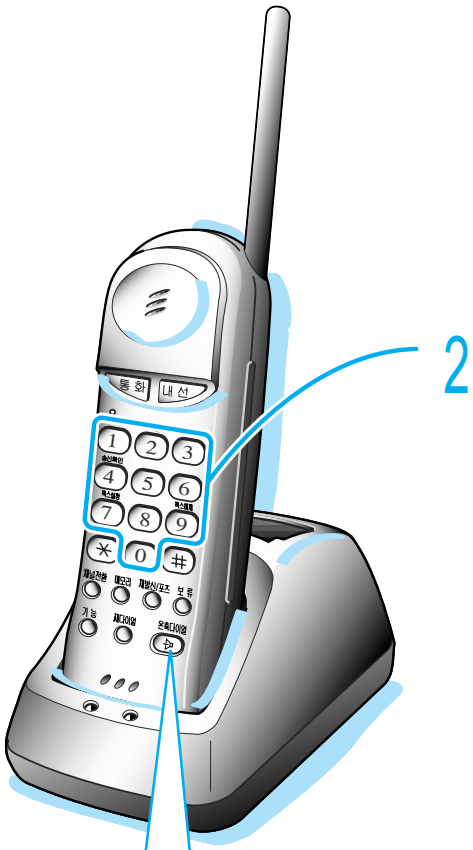
원하는 번호가 기억되어 있는 단축번호(01 ~ 50 중에서)를 누른다.

→

→

통화가 끝나면 수화기를 내린다.

전화걸기 - 휴대장치에서



[온훅다이얼] 버튼을 이용하여 전화를 걸려면

❶ [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다.
❷ 상대방의 전화번호를 누릅니다.
❸ 상대방이 응답하면 휴대장치를 들고 [통화] 버튼을 누른 후 **통화** 합니다.
❹ 통화가 끝나면 [통화] 버튼을 누르거나 충전기위에 올립니다.

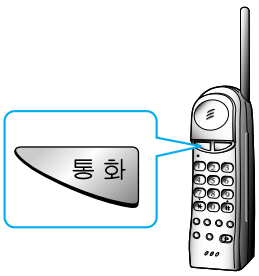
충전기위에 있을 때

1 휴대장치를 듭니다.

• [통화] 버튼의 램프가 켜집니다.

충전기위에 있지 않을 때

1 [통화] 버튼을 누릅니다.



■ 휴대장치로 통화중에 ' 삑- 삑- '소리가 들리면 ■

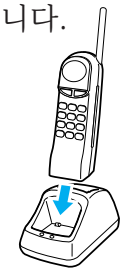
- [메모리/방전] 램프가 깜박이면 휴대장치의 충전이 필요합니다. 통화를 끝내고 여분의 밧데리팩으로 교체하거나 충전기 위에 올려 충분히 충전시킨 후 사용하십시오.
- 팩스기와의 거리가 너무 멀어 통화거리를 벗어나지 않았는지 확인해 주십시오. 팩스기의 안테나가 접혀 있는 경우에는 충분히 뽑은 후 사용하십시오.

2 전화번호를 누릅니다.

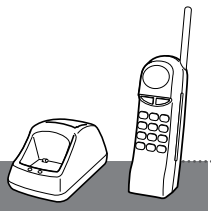
1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

3 상대방이 응답하면 통화하십시오.

4 통화를 끝내려면 휴대장치를 충전기위에 올립니다.



• [통화] 버튼을 눌러도 됩니다.

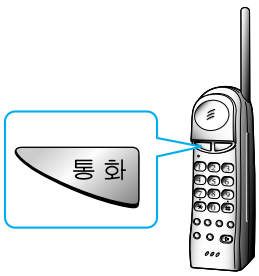


2 전화번호를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

3 상대방이 응답하면 통화하십시오.

4 통화가 끝나면 [통화] 버튼을 누릅니다.



• 또는 휴대장치를 충전기위에 올립니다.

단축번호로 등록시킨 전화번호를 사용하려면

또는 통 화 → 메모리 → 원하는 번호가 기억되어 있는 단축번호(0~9 중에서)를 누른다. → → 또는 통 화

휴대장치를 들거나 [통화] 버튼을 누른다.

휴대장치를 내리거나 [통화] 버튼을 누른다.

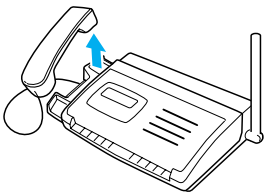
■ 휴대장치로 통화중에 혼신 및 잡음이 생기면 ■

● [채널전환] 버튼을 눌러 보십시오. 잠시 후 혼신 및 잡음없는 다른 채널로 계속하여 통화할 수 있습니다.

전화받기

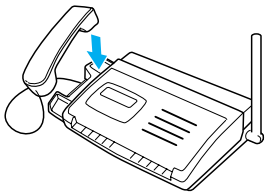
팩스기에서 받으려면

1 전화벨이 울리면
수화기를 듭니다.



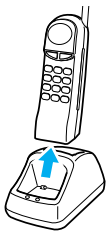
2 통화하십시오.

3 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.



휴대장치에서 받으려면

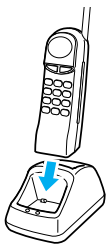
1 전화벨이 울리면
휴대장치를 듭니다.



• 충전기위에 있지 않은 경우 [통화] 버튼을 누릅니다.

2 통화하십시오.

3 통화가 끝나면
휴대장치를 내립니다.



• 또는 [통화] 버튼을 누릅니다.

■ 전화를 받았을 때 팩스 신호가 들리면 ■

● 팩스 수화기를 들었을 때 팩스 신호가 들리거나 아무 소리도 들리지 않으면 상대편에서 자동으로 팩스를 보내는 것이므로 [시작/복사] 버튼을 누르고 수화기를 내려 주십시오. 팩스가 수신됩니다.

■ 휴대장치로 전화를 받았을 때 팩스 신호가 들리면 ■

● [기능] 버튼과 [2] 버튼을 차례로 누르면 전화는 자동으로 끊어지고 팩스를 수신하게 됩니다.

참고

● 팩스기에서 울리는 전화벨 소리의 종류나 크기는 변경할 수 있습니다.
(소리크기 변경방법 ☞ 30쪽, 소리종류 변경방법 ☞ 68쪽)

● 휴대장치에서 울리는 전화벨 소리는 크기만 변경할 수 있습니다. (변경방법 ☞ 10쪽)

전화 관련기능

통화보류 - 통화중에 상대방을 잠시 기다리게 할 때

휴대장치에서도 같은 방법으로 사용하세요.

1 통화중에 [보류] 버튼을 누릅니다.

온훅다이얼/보류

• 스피커를 통해서 음악이 흘러 나오며 상대방은 이 음악을 듣게 됩니다.

2 통화를 계속하려면 [보류] 버튼을 다시 누릅니다.

온훅다이얼/보류

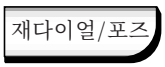
• 보류음악이 멈추고 상대방과 다시 연결됩니다.

참고

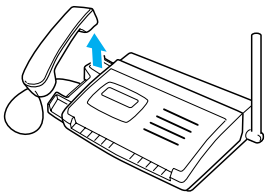
● 보류음악이 흘러 나갈 때 수화기를 팩스 본체에 올려 놓아도 됩니다. 이런 경우에는 보류를 해제하고 통화를 계속하려면 수화기를 다시 들면 됩니다.

재다이얼 - 같은 곳으로 다시 전화를 걸 때

1 [재다이얼/포즈] 버튼을 누릅니다.



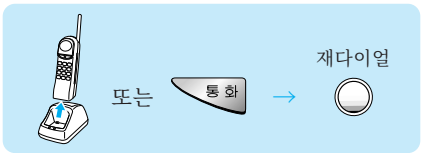
2 마지막으로 걸었던 번호가 자동으로 다이얼됩니다. 상대방이 응답하면 수화기를 들고 통화합니다.



• 화면에 다이얼되는 번호가 표시됩니다.

■ 휴대장치에서 재다이얼하려면 ■

휴대장치를 들거나 [통화] 버튼을 눌러 '뚜-' 하는 발신음이 들리면 [재다이얼] 버튼을 눌러 주십시오.



마지막으로 걸었던 번호가 자동으로 다이얼됩니다.

재발신 - 계속하여 다른 곳으로 전화를 걸려면

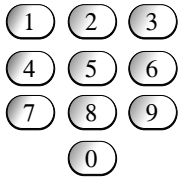
휴대장치에서만 사용할 수 있습니다.

1 통화가 끝나면

2 [재발신/포즈] 버튼을 누릅니다.

• 새로운 발신음이 들립니다.

3 새 전화번호를 누릅니다.



내선통화

팩스기와 휴대장치간에 서로 호출하여 통화할 수 있는 기능입니다.

팩스기에서 휴대장치를

1 [내선] 버튼을 누릅니다.

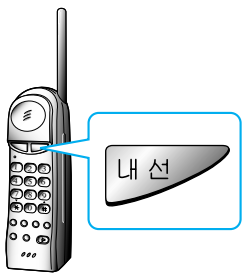
내 선

• 휴대장치가 2대인 경우 해당 내선번호(1 또는 2)를 추가로 누릅니다.

CALL to RMT.1

휴대장치에서 팩스기를

1 [내선] 버튼을 누릅니다.



■ 휴대장치를 2대 사용하는 경우 팩스기에서 호출하면 ■

●팩스기에서 [내선] 버튼을 누르면 화면에 ' RMT. NO. (1:2) ? '가 표시됩니다. 약 5초내에 휴대장치 내선번호를 선택하지 않으면 휴대장치 1번이 호출됩니다. 팩스기에서 [내선] 버튼을 누른 후 휴대장치의 내선번호를 눌러 주십시오.

주의

● 휴대장치를 2대 사용하는 경우에 휴대장치 상호간에는 서로 통화할 수 없습니다.

호출하려면

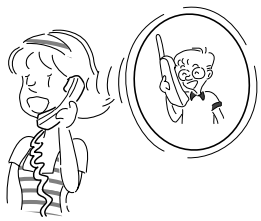
2 호출음이 울립니다.

• 팩스기와 휴대장치 모두 호출음이 울립니다.

3 휴대장치를 듭니다.

• 충전기위에 있지 않은 경우에는 [내선] 버튼을 누릅니다.

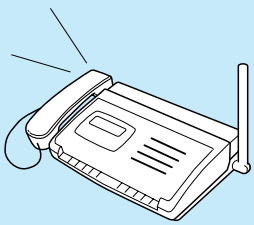
4 호출음이 멈추면 수화기를 들고 내선통화를 하십시오.



• 휴대장치가 약 25초간 응답이 없으면 팩스기는 대기상태로 돌아갑니다.

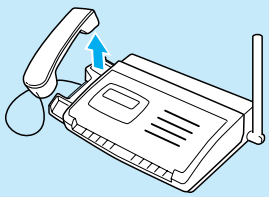
호출하려면

2 호출음이 울립니다.



CALL from RMT.n

3 팩스기의 수화기를 듭니다.



INTERCOM (RMT.n)

4 내선통화를 하십시오.

• 팩스기가 약 30초간 응답이 없으면 팩스기는 대기상태가 됩니다.

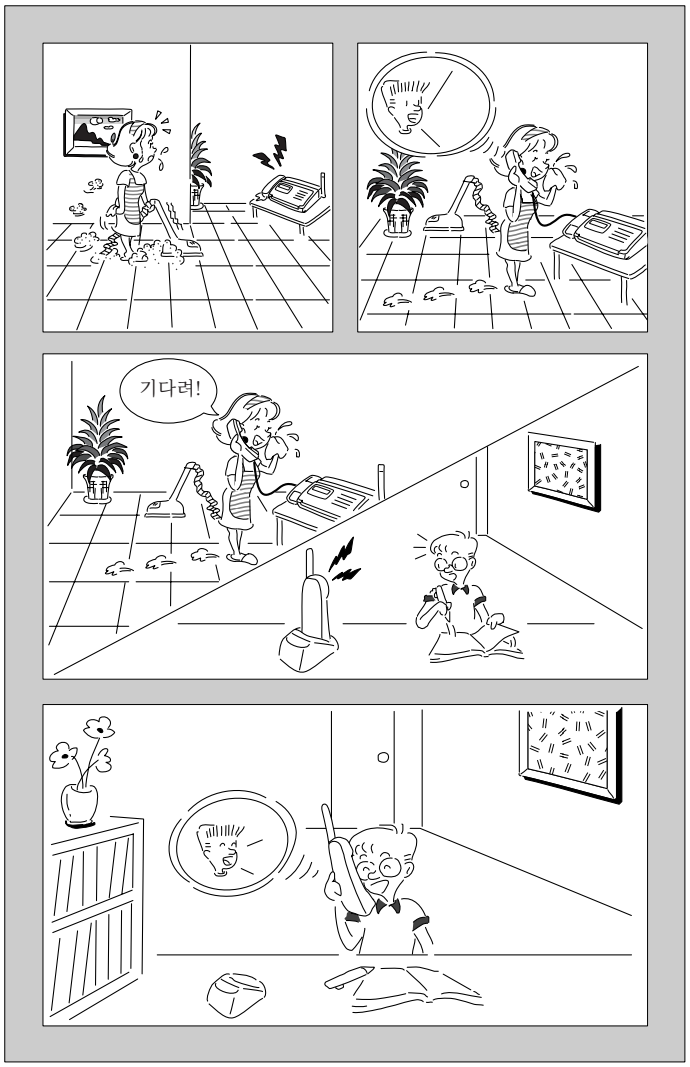
• 팩스기와 휴대장치 모두 호출음이 울립니다.

■ 내선 통화중에 외부 전화가 걸려오면 ■

- 휴대장치에서 외부 전화를 받으려면 → [재발신] 버튼을 누르면 외부와 통화할 수 있습니다.
- 팩스기에서 외부 전화를 받으려면 → 팩스기에서 [온훅다이얼] 버튼을 누르면 외부와 통화할 수 있습니다.

통화전환 (전화 돌려주기)

외부에서 걸려온 전화를 팩스기에서 휴대장치로 또는 휴대장치에서 팩스기로 돌려줄 수 있습니다.



팩스기에서 휴대장치로

1 외부와 통화중에

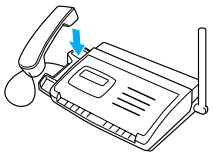
휴대장치에서 팩스기로

1 외부와 통화중에

돌려주려면

2 [내선] 버튼을 누른 후 수화기를 내리면 됩니다.

내 선



CALL to RMT.ALL

• 휴대장치가 2대인 경우에는 호출하려는 휴대장치의 내선번호를 누릅니다.

3 휴대장치에서 벨소리가 들리면 휴대장치를 들고

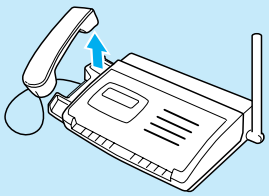
• 휴대장치가 충전기위에 있지 않은 경우에는 깜박이고 있는 [통화] 버튼을 누릅니다.

4 외부와 통화하면 됩니다.

돌려주려면

2 [내선] 버튼을 누른 후 전화를 끊으면 됩니다.

3 팩스기에서 호출음이 울리면 수화기를 들고



4 외부와 통화하면 됩니다.

• 전화를 끊으려면 [통화] 버튼을 누르거나 휴대장치를 충전기위에 올려 놓으면 됩니다.

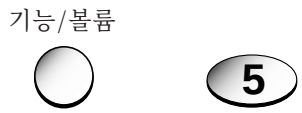
■ 전화를 돌려주기 전에 먼저 내선통화를 하고 돌려 주려면 ■

외부와 통화중에 [내선] 버튼을 누르면 내선통화를 할 수 있습니다. 이때 외부의 상대방에게는 통화 보류음악이 흘러 나갑니다. 내선통화를 끝내고 전화를 끊으면 외부와 상대 내선통화자가 서로 연결됩니다.

알람 기능 설정

지정한 시각에 알람이 울리도록 설정할 수 있습니다. 한번 설정해 두면 매일 같은 시각이 되면 알람이 자동으로 울립니다.

1 [기능/볼륨] 버튼을 누른 후 [5] 버튼을 누릅니다.



5: SET ALARM ?

2 [YES] 버튼을 누릅니다.

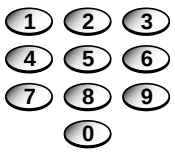
ALARM SET ? Y/N

3 [YES] 버튼을 누릅니다.

ALARM TIME 10:30

현재시각

4 알람 시각을 입력합니다.



ALARM TIME 07:00

알람시각을 오전 7시로 설정한 경우

5 등록이 끝나면 [YES] 버튼을 누릅니다.

- 시각과 분을 2자리수로 입력합니다.
  시각 : 00~23, 분 : 00~59
- 시각은 24시간 단위로 입력해야 합니다.

알람 기능을 해제하려면

❶ [기능/볼륨] → [5] → [YES] 버튼을 차례로 누른 후

❷ [NO] 버튼을 누릅니다.

■ 알람이 울릴 때 멈추게 하려면 ■

- 팩스 본체의 [정지] 버튼을 누르거나, 수화기를 들거나 또는 휴대장치의 [통화] 버튼을 누릅니다.
- 알람 멈춤을 하지 않은 경우에는 약 3분후 30초간 알람이 더 울립니다.

팩스를 보내려면

원고 준비 42
- 원고의 크기 42
- 그대로 보낼 수 없는 원고 42
- 원고의 두께 42

원고 넣는 방법 43

원고 선택 및 밝기 조절 44
- 원고의 밝기 조정방법 44
- 원고 선택 방법 45

수동송신 (먼저 통화하고 팩스를 보낼 때) 46
- 한 장만 보낼 때 46
- 여러장 보낼 때 47

자동송신 (팩스만 보낼 때) 48
- 원터치 다이얼 48
- 단축 다이얼 48

통화예약 49
- 통화예약을 하려면 49
- 상대방이 통화예약을 한 경우 49

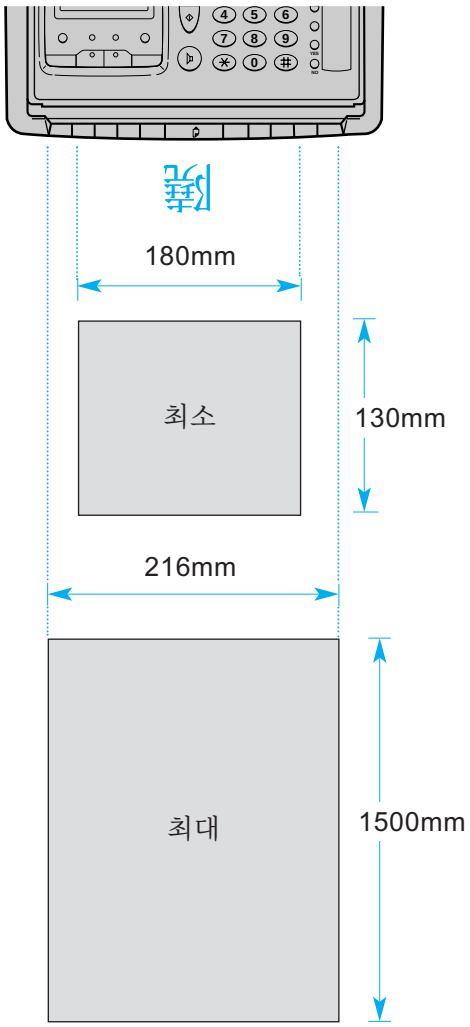
송신이 끝나면 50
- 송신이 정상적으로 완료되면 50
- 송신이 실패하면 50

원고 준비

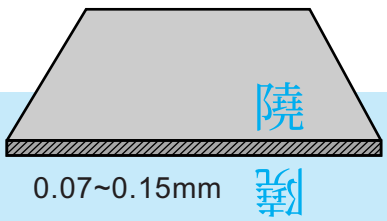
원고를 넣을 때는 아래와 같은 점에 주의해 주십시오.

- 잉크, 수정액 등이 마르지 않은 원고는 완전히 말린 후 넣어 주십시오. (화질불량의 원인이 됩니다.)
- 원고에 꽂힌 클립이나 스테플침 등은 반드시 제거하십시오. (고장의 원인이 됩니다.)

원고의 크기

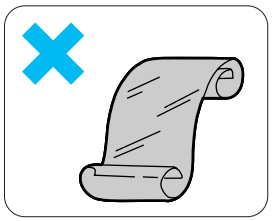


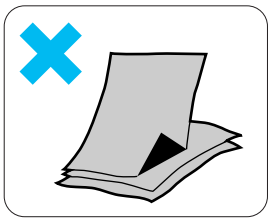
원고의 두께

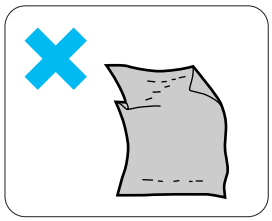


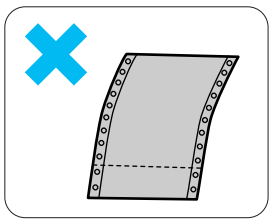
그대로 보낼 수 없는 원고

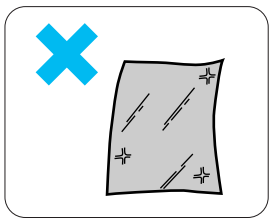
다음과 같은 원고는 복사한 사본을 보내십시오.

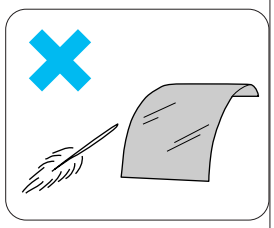

필름, 트레싱지 같이 투명한 원고

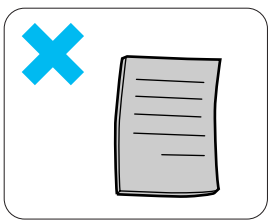

감광지, 또는 카본처리된 원고

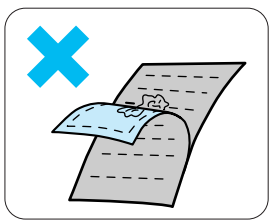

구겨지거나 접힌 원고

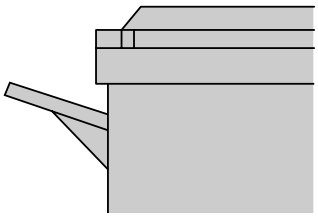

전산용지


코팅된 원고


너무 얇은 원고 (예: 습자지)


천이나 금속, 인화지로 된 매우 두꺼운 원고


접착액으로 붙인 원고


복사기

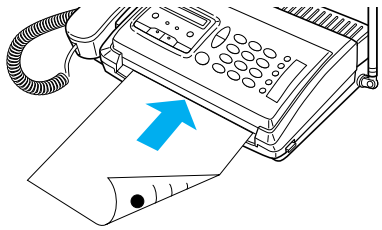
원고 넣는 방법

1 글자면이 밑으로 향하도록
원고를 뒤집어 주십시오.

2 원고 넣는 곳 (표시부) 으로
살짝 밀어 넣습니다.

• 원고를 오른쪽 가장자리로 바짝
붙여서 넣어 주십시오.

3 ' 삐- '소리가 나면서
원고 끝이 약간 딸려
들어갑니다.



DOCUMENT LOADING

팩스 송신

주의

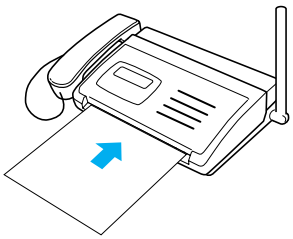
- 반드시 한 번에 한 장씩 넣어 주십시오.
- 여러장을 송신하거나 복사를 할 경우에는 앞장이 완전히 송신 또는 복사가 끝난 후 ' 삑 '소리가 4회 울리는 도중에 다음장을 넣으면 됩니다. 마지막 ' 삑 '소리가 날 때까지 다음장을 넣지 않으면 ' 삐- '소리가 길게 울린 후 종료됩니다.

원고 선택 및 밝기 조절

원고의 밝기 조정방법

원고의 상태가 희미하거나, 바탕이 어둡거나, 색이 너무 진할 때는 ' 밝기 ' 를 조정하십시오. 상대방이 보다 선명한 팩스를 받아 볼 수 있습니다. 보통으로 보낼 때는 밝기 조정을 할 필요가 없습니다.

1 원고를 넣고 나서



LIGHT AUTO DARK

• 기본적으로 ' AUTO ' 가 깜박입니다.

2 밝기 조정을 하려면 [NO] 버튼을 누릅니다.

• [NO] 버튼을 누를 때마다 화면에 깜박이는 글자가 선택된 ' 밝기 ' 입니다.

3 선택된 ' 밝기 ' 가 화면에서 깜박입니다.

LIGHT AUTO DARK

• ' DARK ' 를 선택한 경우

이런 원고를 보낼 때는 ' 밝기 ' 를 조정해 주세요

연필 등으로 기록되어 원고상태가 희미할 때

박우물

둥글게 내 볼을 파갔어, 박바가지였어
그래도 있잖아, 새색시였어
이쁘게 들여다보는 새벽이었어
떨려 온몸이 파들거렸지 뭐
하늘이 몇 번 우그러지고 펴지고 그랬어

LIGHT AUTO DARK

' DARK ' 상태로 맞추십시오.

원고 바탕이 어둡거나 색이 너무 진할 때

LIGHT AUTO DARK

' LIGHT ' 상태로 맞추십시오.

참고

- 원고상태가 양호하면 ' 밝기 ' 를 조정할 필요가 없습니다. ' AUTO ' 로 설정되어 송신됩니다.
- 원고의 ' 밝기 ' 조정은 원고가 들어 있는 상태에서만 가능합니다.
- 송신이 끝나면 선택된 원고 ' 밝기 ' 는 자동으로 해제됩니다.

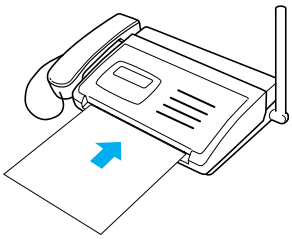
주의

- 표면이 광택처리된 용지는 복사하여 사용하십시오.

원고 선택 방법

원고에 사용된 글자가 작거나, 정밀한 도면 등을 보낼 때는 원고를 넣은 상태에서 [원고선택] 버튼을 사용하여 원고상태에 맞게 선택하면 상대방이 보다 선명한 상태로 팩스를 받아 볼 수 있습니다.

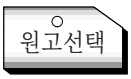
1 원고를 넣고 나서



LIGHT AUTO DARK

• 기본적으로 ' AUTO '가 깜박입니다. 잠시 후 화면은 ' NORMAL '로 바뀝니다.

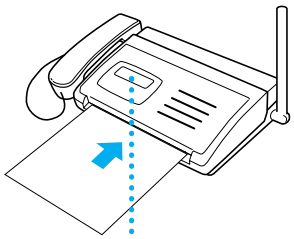
2 원하는 원고상태가 화면에 표시될 때까지 [원고선택] 버튼을 누릅니다.



NORMAL

• [원고선택] 버튼을 누를 때마다 화면이 ' NORMAL → FINE → SUPER FINE → PHOTO ' 순으로 바뀝니다.

3 선택한 원고상태가 화면에 표시됩니다.



PHOTO

• ' PHOTO '를 선택한 경우

이런 원고를 보낼 때는 ' 원고선택 '이 필요합니다

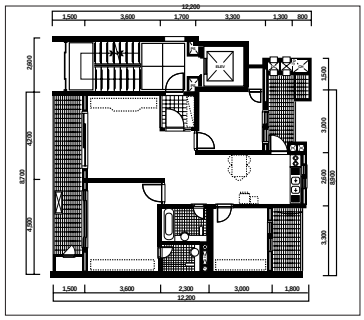
가늘거나 작은 글자로 작성된 원고

길(吉)한 장소는 발견하기 쉽지 않고, 완전히 길한 장소를 발견하기란 특히 어렵다. 풍수가들은 자주 만날 수 없으며, 진정 숙련된 풍수가를 만나는 일은 특히 드물다. 그가 얼마나 숙련되었는가에, 그리고 그를 고용하는가 않는가에 관계없이, 어떤 장소의 장점과 단점 그리고 그것을 얻느냐 얻지 못하느냐의 여부는 하늘에 달려 있고 억지로 되지 않는 법

FINE

' FINE ' 상태로 맞추십시오. [원고선택] 램프는 켜집니다.

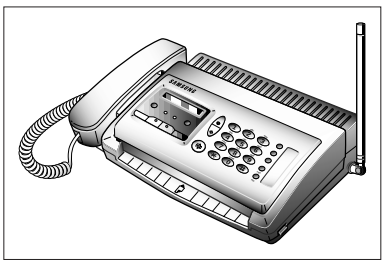
매우 정밀한 글자나 선으로 작성된 도면 따위의 원고



SUPER FINE

' SUPER FINE ' 상태로 맞추십시오. [원고선택] 램프는 깜박입니다.

그림이나 사진으로된 원고



PHOTO

' PHOTO ' 상태로 맞추십시오. [원고선택] 램프는 빠르게 깜박입니다.

■ 일반적인 굵기의 글자로 된 원고는 별도의 ' 원고선택 '을 할 필요가 없습니다.

참고

● ' 원고선택 '을 선택한 경우에는 원고상태에 따라 송신시각이 길어 질 수 있지만 상대방은 깨끗한 팩스를 받을 수 있게 됩니다.

● 상대방 팩스기에 ' SUPER FINE '기능이 없으면 ' SUPER FINE '을 선택해도 되지 않을 수 있습니다.

수동송신 (먼저 통화하고 팩스를 보낼 때)

상대방 팩스기가 전화모드로 설정되어 있는 경우에 먼저 상대방과 통화를 하고나서 팩스를 보낼 수 있습니다. (전화모드 ☞ 52쪽)

한 장만 보낼 때

1 원고를 뒤집어 넣습니다.

• 원고의 상태에 따라 ' 밝기 '와 ' 원고선택 '을 조정하십시오. (☞ 44, 45쪽)

DOCUMENT LOADING

2 [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다.

• 또는 수화기를 듭니다.

PHONE

3 팩스번호를 누릅니다.

• 상대방과 통화후 팩스수신을 부탁하십시오.

4 ' 삐- '하는 팩스 신호가 들리면 [시작/복사] 버튼을 누릅니다.

• 수화기를 들고 다이얼했다면 수화기를 내립니다.

SENDING

주의

●4항에서 [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 수화기를 내리면 송신이 되지 않습니다. 주의하십시오.

여러장 보낼 때

1~4 한 장만 보낼 때의 송신방법과 같습니다.

5 첫번째 원고의 송신이 끝나면 ' 삑 ' 소리가 4회 들립니다.

6 ' 삑 ' 소리가 끝나기 전에 다음 장을 밀어 넣습니다.

• 계속하여 송신됩니다.

SENDING P:02

페이지수

7 5~6항을 반복합니다.

• 마지막 ' 삑 '소리가 울릴 때까지 다음 장이 삽입되지 않으면 ' 삐리릭 삐- '소리가 울리고 송신이 완료됩니다.

주의

●원고는 반드시 한 번에 한 장씩 넣어야 합니다.

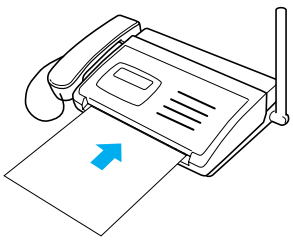
자동송신 (팩스만 보낼 때)

상대방 팩스기가 별도의 수신 조작이 필요없는 자동수신 상태로 된 경우에 사용할 수 있습니다.

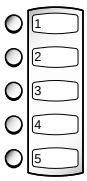
원터치 다이얼

• 상대방 팩스번호가 원터치 버튼에 미리 등록되어 있는 경우 (등록방법 ☞ 24쪽)

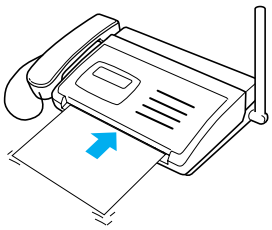
1 원고를 넣습니다.



2 번호가 기억되어 있는 원터치 버튼을 누릅니다.



3 잠시 후 자동으로 송신이 시작됩니다.

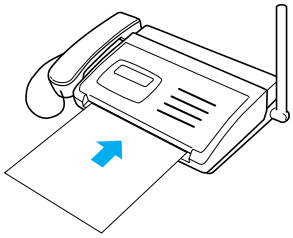


• 해당 원터치 버튼에 등록되어 있는 팩스번호가 자동으로 다이얼됩니다.

단축 다이얼

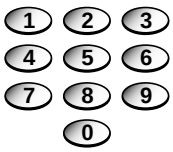
• 상대방 팩스번호가 단축번호에 미리 등록되어 있는 경우 (등록방법 ☞ 26쪽)

1 원고를 넣습니다.



2 [단축다이얼] 버튼을 누릅니다.

3 해당 단축번호(01 ~ 50 중에서)를 누릅니다.



• 상대방 팩스번호가 자동으로 다이얼 된 후 송신이 시작됩니다.

■ 상대방 팩스번호가 자동으로 다이얼되고나서 잠시 후 상대방 목소리가 들리는 경우에는

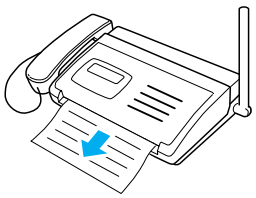
상대방 팩스기가 수동수신 상태(전화모드)로 되어 있기 때문입니다. 수화기를 들고 상대방에게 팩스 수신을 부탁하고 나서 [시작/복사] 버튼을 누른 후 수화기를 내리면 됩니다.

통화예약

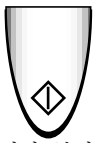
팩스를 보내거나 받는 도중에 통화예약을 해두면 송신 또는 수신이 끝난 직후 전화를 다시 걸지 않고도 상대방과 확인 통화할 수 있습니다.

통화예약을 하려면

1 송신 또는 수신중에

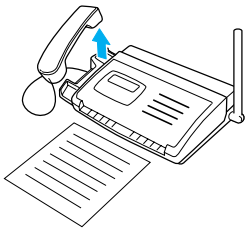


2 [시작/복사] 를 누릅니다.



- 통화예약 램프가 켜집니다.
- 해제하려면 다시 [시작/복사] 버튼을 누릅니다. 램프가 꺼집니다.

3 송.수신 직후 벨이 울리면 수화기를 듭니다.

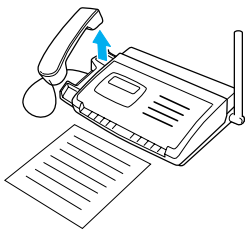


- 잠시후 상대방이 응답하면 통화하십시오.

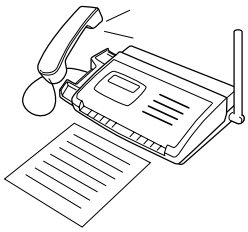
상대방이 통화예약을 한 경우

통화예약을 하지 않았는데 송신 또는 수신이 끝난 직후 ' 뚜루루룩 ' 하는 소리가 들리면 상대방이 팩스 수신 또는 송신중에 통화예약을 한 것입니다.

1 ' 뚜루루룩 ' 소리가 들리면 수화기를 듭니다.



2 ' 삐- ' 소리가 들립니다.



3 잠시후 상대방과 통화할 수 있습니다.

■ 통화예약시 전화를 받지 않으면 ■

- 송신 또는 수신이 끝난 직후 ' 뚜루루룩 ' 하는 소리가 울릴 때 전화를 받지 않으면 상대방의 팩스번호가 기재된 통화요청서가 자동으로 출력됩니다.

주의

- 통화예약 기능은 상대방 팩스기의 종류에 따라 이루어지지 않을 수도 있습니다.
- 상대방이 자기전화번호를 등록하지 않았다면 전화번호가 기재되지 않을 수도 있습니다.

통화요청서

96-04-30 18:59
자기전화번호 : 460 2777
자 기 이 름 : SAMSUNG

전 화 주 세 요 .....

전화 번호 : 02 259 1114

팩스 송신

송신이 끝나면

송신이 정상적으로 완료되면

‘ 삑- ’ 소리가 짧게 약 4회 울린 후 다음 장이 삽입되지 않으면 길게 ‘ 삐- ’ 소리가 나고 송신이 완료 됩니다.

송신이 실패하면

송신도중에 ‘ 삐삐빅 ’하는 경보음과 함께 [경보] 램프가 켜지면 송신이 실패한 경우입니다. 화면의 이상알림 메세지를 참조하여 원인을 파악한 후 다시 송신하십시오. (화면의 이상 알림 메세지 ☞ 77쪽)

본 제품은 송신이 실패하면 아래와 같은 ‘ 송신 결과 리포트 ’가 자동으로 출력되도록 되어 있습니다.
이 리포트는 송신이 끝날 때마다 자동으로 출력되도록 바꿀 수도 있습니다. (☞ 68쪽)

<송신 결과 리포트 견본>

송신 결과 리포트

96-04-20 15:18
자기전화번호 : 4602777
자기 이름 : SAMSUNG

수신처	:	2801114
페이지 수	:	01
전송 시각	:	04-20 15:17
소요 시간	:	00' 56"
모 드	:	STANDARD
결 과	:	OK

휴대장치에서 송신 결과 리포트를 출력되게 하려면

팩스를 보낸 후 송신 결과를 확인하고 싶을 때 휴대장치에서 필요한 버튼을 눌러 리포트를 출력되게 할 수 있습니다.

❶ 휴대장치 대기상태에서 [기능] 버튼을 누릅니다.

❷ [송신확인 (4)] 버튼을 누릅니다.
잠시 후 팩스기에서 ‘ 송신 결과 리포트 ’가 출력됩니다.

㎕ 팩스기에서는 송신 결과 리포트를 임의로 뽑아볼 수 없습니다. ㎕

주의

●송신 도중에 원고가 걸리면 억지로 잡아 당기지 마세요. 제품에 손상이 올 수 있습니다. 걸린 원고를 제거하는 방법을 참조하십시오. (☞ 70쪽)

팩스를 받으려면

수신방식(모드)을 바꾸려면 52

수신방식(모드)을 바꾸려면 - 휴대장치에서 54

수동 수신 (상대방과 통화후 팩스를 받을 때) 55

휴대장치에서 팩스를 받으려면 56

다른 전화기에서 팩스를 받으려면 57

폴링 수신 58

폴링 수신 방법 58

팩스정보 서비스 60

이용방법 60

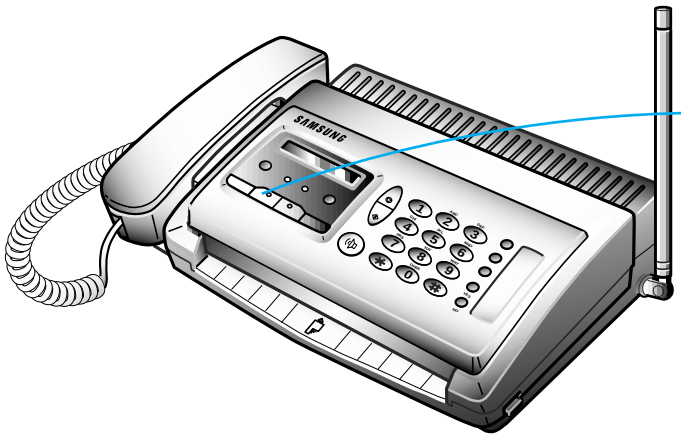
팩스정보버튼 재등록 62

팩스정보번호가 지워진 경우 62

사설교환기에 연결하여 사용할 경우 62

수신방식(모드)을 바꾸려면

팩스 수신방식(모드)에는 4가지 (전화모드, 팩스모드, 자동응답모드, 전화/팩스 전환모드)가 있습니다. 각 수신방식의 차이점을 파악하신 후 사용환경에 알맞은 방식을 선택해 주십시오.



원하는 수신방식이 표시될 때까지

수신모드 버튼을 누릅니다.

• 버튼을 누를 때마다 화면과 램프의 상태가 바뀝니다. 원하는 방식을 선택하세요.

전화로 사용하는 횟수가 많다면 : 전화모드

화면에 TEL 이 표시될 때까지

07-20 10:50 TEL

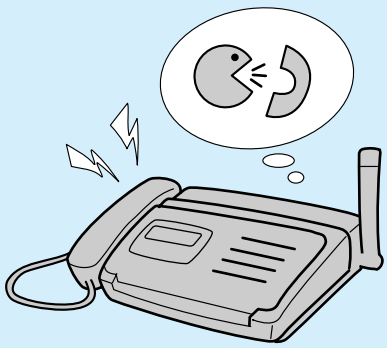
수신모드 버튼을 누릅니다.

램프는 꺼진 상태로 있습니다.

전화모드에서는

전화벨이 울리면 수화기를 들고 통화합니다.

팩스를 수신하려면 [시작/복사] 버튼을 누릅니다.



팩스 송·수신 전용으로 사용하려면 : 팩스모드

화면에 FAX 가 표시될 때까지

07-20 10:50 FAX

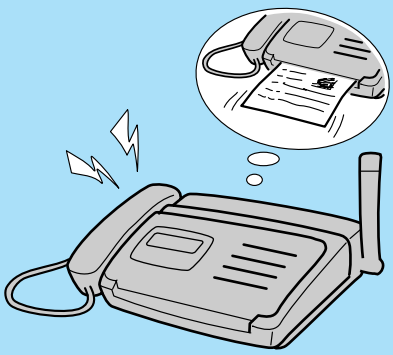
수신모드 버튼을 누릅니다.

램프는 켜진 상태로 있습니다.

팩스모드에서는

전화가 걸려오면 벨이 2회 울린 후 자동으로 팩스를 받기 때문에 별도의 조작이 필요 없습니다.

• 전화벨 횟수는 바꿀 수 있습니다. (☞ 68쪽)
• 벨이 2회 울리기 전에 수화기를 들면 수동으로 수신해야 합니다. (☞ 55쪽)



전화와 팩스를 자동으로 받으려면 : 전화/팩스 전환모드

화면에 AUTO 가 표시될 때까지

07-20 10:50 AUTO

수신모드 버튼을 누릅니다.

램프는 천천히 깜박입니다.

전화/팩스 전환모드에서는

- 상대방이 팩스를 보내면 자동으로 팩스를 받습니다.
- 상대방이 전화를 걸어온 경우에는 화면에 'LINE CONNECTED'가 나타나면서 벨이 계속하여 울리므로, 이때 수화기를 들면 통화하실 수 있습니다. 통화 후 팩스를 받으려면 [시작/복사] 버튼을 누르면 됩니다. 계속 전화를 받지 않을 경우에는 팩스수신 상태로 전환됩니다.

자동응답기를 함께 사용한다면 : 자동응답모드

화면에 TAD 가 표시될 때까지

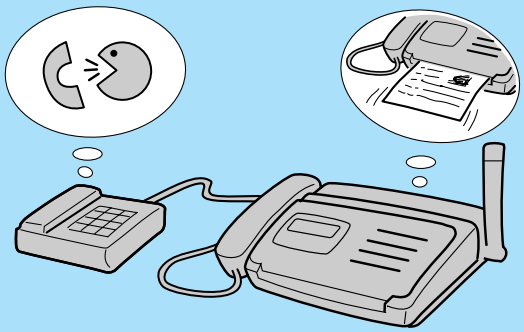
07-20 10:50 TAD

수신모드 버튼을 누릅니다.

램프는 빠르게 깜박입니다.

자동응답모드에서는

- 전화벨이 6회 울린 후 전화를 받지 않으면 팩스로 자동전환됩니다.
- 통화를 원하는 사람이 전화를 건 경우라면 본 제품에 접속된 자동응답기에 자신의 메세지를 남길 수 있습니다.

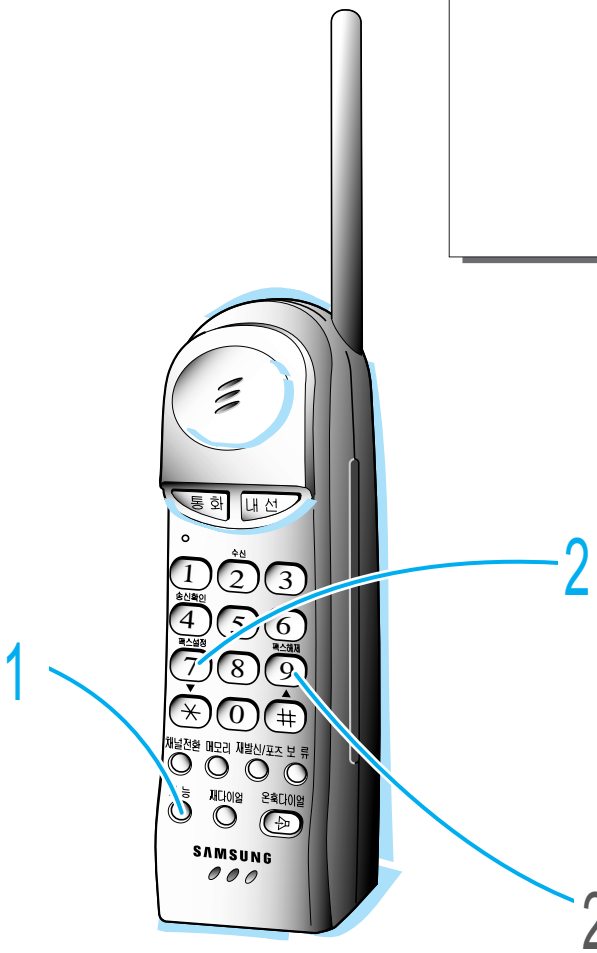


자동응답모드 선택시 주의사항

- 자동응답기를 본 제품에 연결시켜 사용할 때는 반드시 '자동응답(TAD)' 상태로 선택하시고 자동응답기의 전화벨 응답 횟수는 6회 이내로 조정하십시오.
- 자동응답기에 응답메세지를 녹음해 두십시오.
- 자동응답기를 연결하지 않고서 '자동응답(TAD)' 상태로 설정한 경우에는 상대편에서 전화가 걸려오면 전화벨이 6회 울리고 나서 자동수신 상태로 바뀝니다.

수신방식(모드)을 바꾸려면 - 휴대장치에서

휴대장치에서도 팩스 수신방식을 바꿀 수 있습니다. 휴대장치에서는 ' 팩스(FAX) ' 모드와 ' 전화(TEL) ' 모드를 선택할 수 있습니다.



팩스 (FAX) 모드로 하려면

1 대기상태에서 [기능] 버튼을 누릅니다.

기능

2 [팩스설정] 버튼을 누릅니다.

팩스설정

7

전화 (TEL) 모드로 하려면

2 [팩스해제] 버튼을 누릅니다.

팩스해제

9

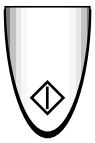
수동 수신 (상대방과 통화후 팩스를 받을 때)

수신방식이 전화모드(TEL)로 되어있는 경우입니다.

1 벨이 울리면
수화기를 들고
통화합니다.

PHONE

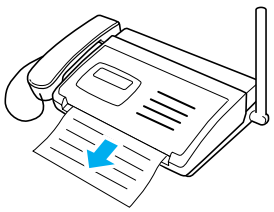
2 팩스를 받으려면
[시작/복사] 버튼을
누릅니다.



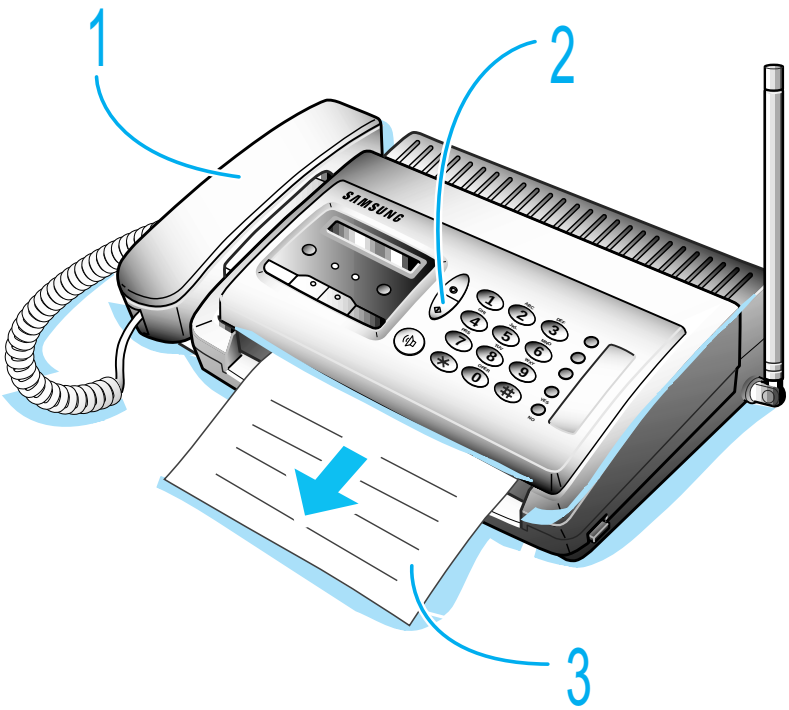
시작/복사

RECEIVING

3 수화기를 내리면
수신이 시작됩니다.



RECEIVING P:01



자동수신상태에서는

화면의 수신방식이 ' FAX '
' AUTO ' ' TAD '로 되어있을 때는,
상대방이 팩스를 보내면
팩스기가 자동으로 수신하므로
사용자가 별도로 조작해야 할
일이 없습니다.

- 전화벨이 울려서 수화기를 들었을 때 처음부터 ' 삐- '하는 신호음이 들리거나 아무 소리가 들리지 않으면 상대편에서 자동으로 팩스를 보내는 것입니다. 이때는 [시작/복사] 버튼을 누르고 수화기를 내리면 잠시 후 팩스를 받을 수 있습니다.
- 수신 도중에 취소하려면 [정지] 버튼을 누릅니다.
- 수신 도중에 기록지가 걸리면 억지로 잡아 당기지 마세요. (걸린 기록지 빼내는 방법 ☞ 72쪽)

주의

- 2항에서 [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 수화기를 먼저 내리면 팩스를 받을 수 없으므로 주의하십시오.

휴대장치에서 팩스를 받으려면

휴대장치로 전화를 받았을 때 팩스 신호음이 들리거나 상대방이 통화 후 팩스를 보내고자 할 때 사용중인 휴대장치에서 팩스 수신신호를 보낼 수 있습니다.

1 휴대장치로 통화중에 팩스신호를 보내려면

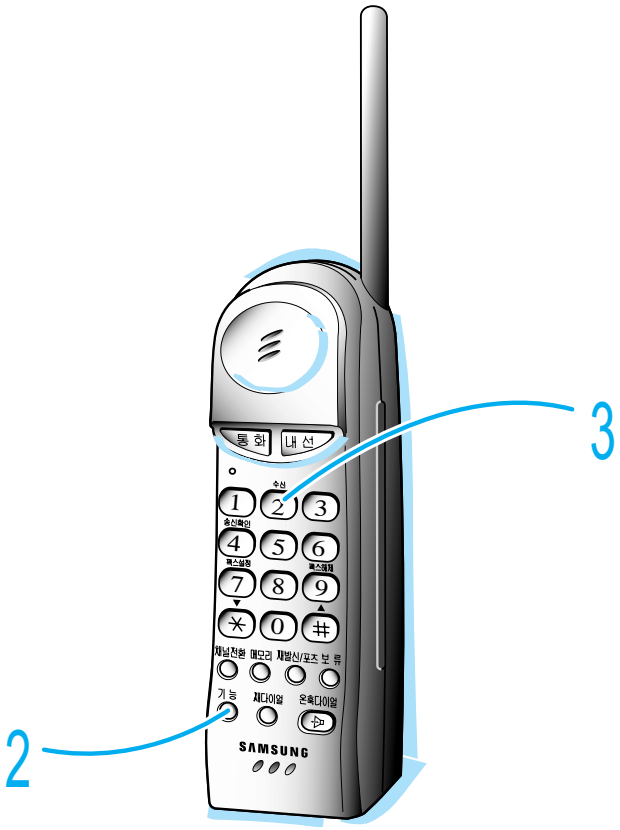
2 [기능] 버튼을 누릅니다.

기 능

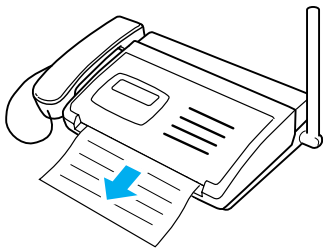
3 [2] 버튼을 누릅니다.

수신 2

• 휴대장치는 대기상태가 됩니다.



4 잠시후 수신이 시작됩니다.



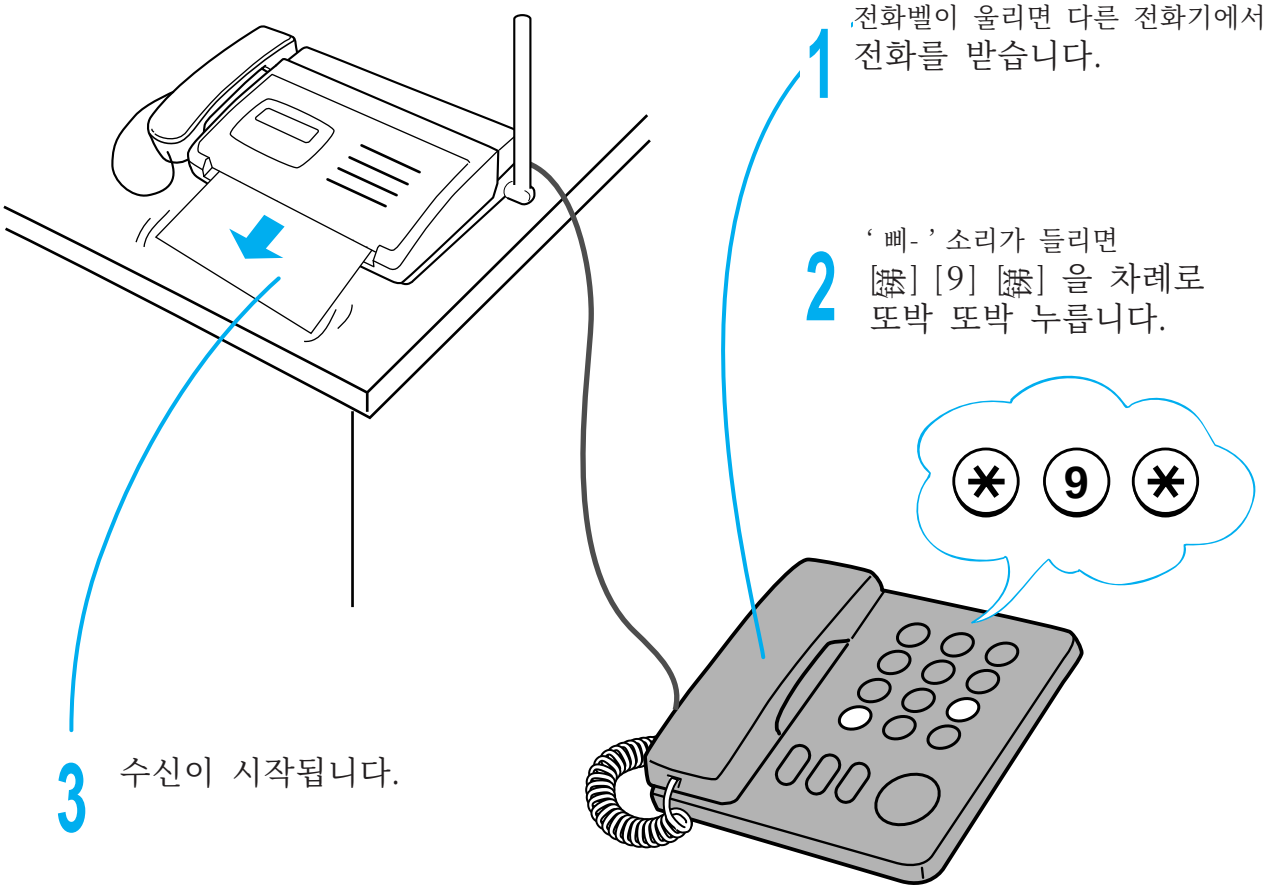
RECEIVING

주의

● 온훅다이얼을 누른 상태에서는 [기능] 버튼과 [2] 버튼을 눌러도 팩스수신이 안됩니다.

다른 전화기에서 팩스를 받으려면

본 제품에 연결된 다른 전화기로 전화를 받았을 때 팩스 신호음이 들리거나, 상대방이 통화 후 팩스를 보내고자 할 때, 다른 전화기에서 팩스를 조작하여 팩스 수신 상태로 바꿀 수 있습니다. 본 제품에 다른 일반 전화기를 연결시켜 사용하는 경우에만 적용됩니다. (다른 전화기 설치방법 ☞ 12쪽)



참고

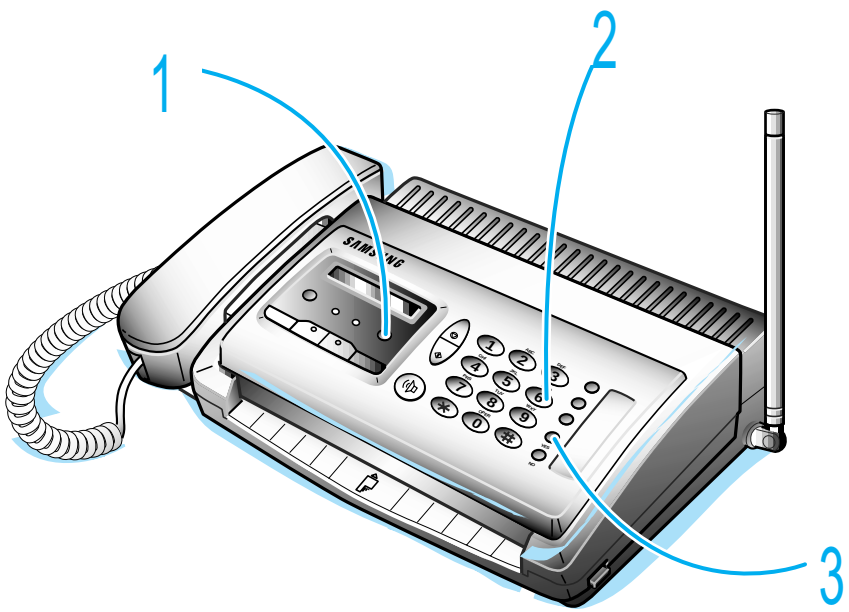
- 다른 전화기에서 수신할 수 있는 번호 ([✱] [9] [✱]) 는 바꿀 수 있습니다. (변경방법 ☞ 68쪽)

폴링 수신

폴링 수신이란

상대방이 자신의 팩스에 원고를 송신할 준비를 해두면 (폴링송신) 이쪽에서 원하는 시각에 상대방 팩스로 전화를 걸어서 준비된 원고를 수신할 수 있는 기능입니다.

폴링수신을 하게되면 전화요금은 수신측에서 부담하게 됩니다. (수신측에서 전화를 걸었으니까요.)



폴링 수신 방법

1 [기능] 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨

SELECT FUNC[1-6]

참고

- 본 제품에는 ' 폴링송신 '기능은 없고 ' 폴링수신 ' 기능만 있습니다.

주의

- 폴링수신을 하려면 상대방 팩스기에 ' 폴링송신 ' 기능이 있고 상대방이 미리 보낼 준비가 되어 있어야 합니다.
- 상대방 팩스기에 폴링송신 준비가 되어 있지 않거나 제조회사에 따라 호환성이 없는 제품인 경우 폴링 수신이 이루어지지 않으며 ' POLLING ERROR '라고 화면에 표시됩니다.
- 상대방이 아무나 폴링 수신하는 것을 막기 위해 폴링 비밀번호를 정해둔 경우에는 수신할 수 없습니다. 비밀번호를 설정하지 않도록 미리 상대방에게 요청하십시오.

상대방이 폴링송신을 설정해둔 경우

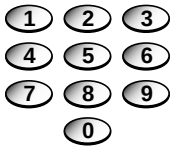
2 [6] 버튼을 누릅니다.

6: SET POLL ?

3 [YES] 버튼을 누릅니다.

TEL:_

4 상대방 팩스번호를 누릅니다.

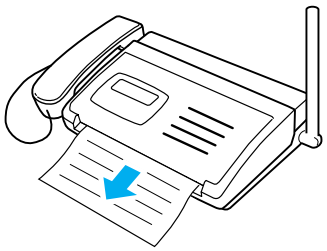


TEL:4602778_

5 [YES] 버튼을 누릅니다.

DIALING ...

6 잠시 후
수신이 시작됩니다.



RECEIVING-POLL

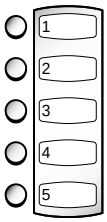
팩스정보 서비스

팩스정보 서비스란 ?

한국 통신에서 제공하는 부가 서비스로써, 문자로는 표현이 곤란한 도형, 지도 등이 포함된 복잡 다양한 정보를 이미지형 데이타 베이스로 구축하여 전화, 팩스 또는 PC로 접속하여 그 내용을 팩스로 받아보는 서비스입니다. 이 서비스는 96년 3월부터 취업, 금융.경제, 문화.예술, 진학, 자격증 관련 정보를 추가 제공하고 있으며, 시내전화 요금으로 정보를 받을 수 있습니다.

이용방법

1 [팩스정보] 버튼을 누릅니다.



- 팩스정보 버튼은 제품 출하시 원터치 1번에 등록되어 있습니다.
- 팩스정보 서비스 번호(700-1000)가 자동으로 다이얼되며 연결이 되면 이용방법이 음성으로 안내됩니다.

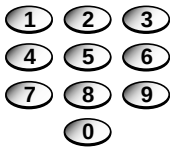
팩스정보의 종류

대분류	1. 경제, 투자	2. 교육, 문화	3. 뉴스, 행정, 민원안내	4. 관광, 교통, 레저	5. 운세, 스포츠, 오락
소분류	1. 증권 2. 입찰 3. 농수산물 4. 쇼핑 5. 선박운행 스케쥴 6. 취업 7. 금융경제	1. 학습 2. 도서 3. 문화, 예술 4. 진학	1. 국세 2. 법령속보 3. 병무 4. 신문속보 5. 자격증	1. 철도 2. 관광 3. 항공기(대한항공, 아시아나 항공)	1. 바이오 리듬

- 원하는 정보가 없거나 소분류에서 대분류 메뉴로 되돌아 가려면 [#] 을 누르십시오.
- 팩스정보는 한국통신에서 제공되는 부가서비스로 한국통신에서 팩스정보의 종류를 추가할 수 있습니다.

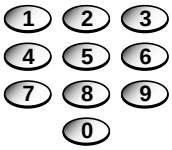
■ 팩스정보 서비스는 별도로 서비스 신청을 하실 필요가 없습니다.

2 음성안내에 따라 원하는 대분류 정보 번호(1~5)를 누릅니다.



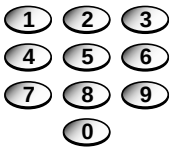
• 예를 들어 교육, 문화 정보를 얻고 싶다면 [2]를 누릅니다.

3 선택된 정보내에 소분류 정보항목을 선택합니다. (☞ 60)



• 예를 들어 학습 정보를 얻고 싶다면 [1]을 누릅니다.

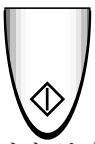
4 팩스로 수신받고 싶은 정보코드를 누릅니다.



• 정보코드(4자리수)를 모를 경우에는 [9][9][9][9]를 누르면 코드에 대한 종합 안내 목록을 팩스로 받아 볼 수 있습니다.

5 음성안내에 따라 [#] 버튼을 누릅니다.

6 음성안내에 따라 [시작/복사] 버튼을 누릅니다.



시작/복사

• 잠시 후 선택한 정보 내용이 수신됩니다.

■ 팩스정보 서비스에 대한 문의 사항은 지역에 관계없이 ' 700-1200 '번 (한국통신) 으로 전화를 걸면 됩니다.

주의

● 사설교환기에 팩스를 연결하여 사용하는 경우에는 [팩스정보] 버튼을 눌러도 바로 팩스정보 서비스가 되지 않습니다. 이럴 경우에는 [팩스정보] 버튼을 재등록 해주십시오. (☞ 62쪽)

팩스정보버튼 재등록

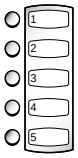
만일 [팩스정보] 버튼을 눌러도 팩스정보 서비스 번호가 자동으로 다이얼되지 않으면, 첫째 공장 출하시 [팩스정보] 버튼에 등록된 팩스정보가 지워졌거나, 둘째 팩스를 사설교환기에 연결하여 사용할 경우입니다. 이럴 경우에는 다음과 같이 [팩스정보] 버튼을 재등록하여 주십시오.

팩스정보번호가 지워진 경우

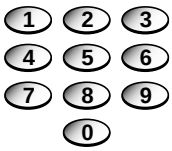
1 [기능] 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨

2 원터치 버튼 1번을 누릅니다.

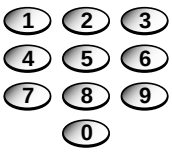


3 팩스정보 번호 (700-1000)를 누릅니다.



4 [YES] 버튼을 누릅니다.

5 이름 (FAX INFORM)을 입력합니다.



6 [YES] 버튼을 누릅니다.

- 이름 입력 방법 ☞ 20쪽
- 이름을 입력하지 않으려면 6항의 [YES] 버튼만 누릅니다.

■ 사설교환기에 연결하여 사용할 경우 ■

❶ [기능/볼륨] 버튼을 누른 후 원터치 버튼 1번을 누릅니다.

❷ 국선선택번호 (주로 9번)를 누릅니다. 이 번호는 사설교환기에 따라 다를 수 있습니다.

❸ [재다이얼/포즈] 버튼을 누릅니다. ' 포즈 '란 약 3초간의 대기시간을 말합니다. ' 포즈 '가 삽입된 지점은 화면에 ' P '가 표시됩니다.

❹ 팩스정보 서비스번호 (700-1000)를 누른 뒤 [YES] 버튼을 누릅니다.

❺ 이름 (FAX INFORM)을 입력한 뒤 [YES] 버튼을 누릅니다. 이름을 입력하지 않고 [YES] 버튼만 눌러도 됩니다.

주의

- [팩스정보] 버튼을 재등록하여도 팩스정보 서비스가 되지 않으면 사설교환기에서 700국번의 사용을 차단하고 있기 때문입니다.

이럴 때는

등록상태, 송수신 내역을 보고 싶을 때 (리스트 출력) 64
리스트의 종류 및 봅아보는 방법 64

시스템 기본 기능의 변경 66
변경할 수 있는 기능의 종류 66
시스템 기본 상태 변경방법 68

원고가 걸리면 70

기록지가 걸리면 72

수신 또는 복사 상태가 좋지 않으면 74

이상이 생겼을 때 76

이상 알림 메세지 77

휴대장치 추가 구입시 - 등록방법 78
팩스기에서 78
휴대장치에서 78

휴대장치 추가 구입시 - 내선번호 지정 80

휴대장치 밧데리 관리 방법 82

사 양 83

용어 설명 84

등록상태, 송수신 내역을 보고 싶을 때 (리스트 출력)

아래와 같이 여러 종류의 리스트를 출력해 볼 수 있습니다.

리스트의 종류 및 뽑아보는 방법

등록 전화번호 리스트 : 원터치 버튼이나 단축번호로 기억되어 있는 전화/팩스 번호를 확인해 볼 수 있습니다.

등록 전화번호 리스트

96-04-20 10:50
자기전화번호 : 460-2775
자기 이름 : SAMSUNG FAX

원터치번호	전화 번호	이름
01	278 3367	SAMSUNG A/S
02	053 754 3367	

단축 번호	전화 번호	이름
01	460 2114	SAMSUNG GUMI

<뽑아보는 방법>

기능/볼륨 → 3 → YES → 1 버튼을 차례로 누릅니다.

설정치 리스트 : 팩스기본 기능의 현재 설정상태를 확인해 볼 수 있습니다.
(시스템 기본 기능의 변경 ☞ 66쪽)

설정치 리스트

96-04-20 10:50
자기전화번호 : 460-2775
자기 이름 : SAMSUNG FAX

기 능	설정값	범 위	
CONF. REP (송신 결과 리포트)	에러경우	ON:항상	OFF:에러경우
RING CNT. (전화벨 수)	2회	1:1 회 ~	7:7 회
SIL. TIME (무음 체크시간)	무제한	UNL:무제한	L:제한
RCV SOUND (내부자 수신전환 코드)	*9*	0:0 ~	9:9
CONF. REP (전화벨 음색)	3	1 ~	3
GRAY SCALE (단조도)	32단조	16:16단조	32:32단조
REMOTE Q'TY (휴대장치 수)	1대	1:1대	2:2대

<뽑아보는 방법>

기능/볼륨 → 3 → YES → 2 버튼을 차례로 누릅니다.

최근 20회 동안의 팩스 송신, 수신 현황을 확인해 볼 수 있는
송신, 수신 관리 리포트

송신, 수신 관리 리포트

96-04-20 10:50
자기전화번호 : 460-2775
자기 이름 : SAMSUNG FAX

송신 리포트

번호	전화번호	전송 시각	소요시간	페이지	결 과
01	460 2657	04-12 12:30	00' 36"	01	OK
02	0331 280 9114	04-20 17:42	00' 56"	01	OK

수신 리포트

번호	전화번호	전송 시각	소요시간	페이지	결 과

<뽑아보는 방법>

기능/볼륨 → 3 → YES → 3 버튼을 차례로 누릅니다.

도움말 리스트를 이용하세요

도움말 리스트에는 여러가지 기능의 사용방법이 요약되어 있습니다.

<도움말 리스트를 뽑아 보려면>

도움말 버튼을 누릅니다.

<출력된 리스트 견본>

도움말 리스트

1. 팩스를 보내려면
   수동 송신 : [원고 삽입]→[수화기 또는 온훅다이얼]→전화번호→[시작/복사]
   수화기를 내려놓으세요
   자동 송신 : 단축 다이얼 : [원고 삽입]→[단축다이얼]→[01~50]
   원터치 다이얼 : [원고 삽입]→[원터치다이얼 1~5]

2. 팩스를 수신하려면
   팩스기에서 수신하려면 : 팩스기 통화중→[팩스음 확인]→[시작/복사]→수화기를 내려놓으세요
   휴대장치에서 수신하려면 : 휴대장치 통화중→[팩스음 확인]→[기능]→[수신]

시스템 기본 기능의 변경

본 제품의 기본 기능은 일반적인 값으로 미리 정해져 있지만 그중에서 사용자가 임의로 바꿀 수 있는 기능이 있습니다. (기본기능의 변경방법 ☞ 68쪽)

변경할 수 있는 기능의 종류

기능	화면상태	선택 범위
송신결과 리포트 자동 인출 팩스를 보낸 후 송신결과가 기록된 리스트를 자동으로 출력되게 하는 기능입니다.	CONF.REP? ON/OFF	ON : 팩스를 보낼 때 마다 자동으로 출력됩니다. OFF : 이상이 생겼을 때만 자동으로 출력됩니다. 선택방법: [YES] 버튼을 누르면 깜박이는 값이 선택됩니다. 다른 값을 선택하려면 [NO] 버튼을 누릅니다.
자동수신 전화벨 수 자동수신 상태에서 전화가 걸려오면 벨이 몇번 울린 후 수신을 시작할 것인지 지정할 수 있습니다.	RING CNT.(1-7) 2	1-7 중에서 원하는 횟수에 해당하는 번호를 누릅니다. 예를 들어 3을 입력하면 전화가 걸려왔을 때 벨이 3번 울린 후 자동수신 상태로 바뀝니다. 선택방법: 1-7중에서 원하는 번호를 누르면 됩니다.
무음 확인 시간 걸려온 전화가 팩스신호인지 일반 통화인지 본 제품이 인식하는데 사용되는 기능입니다. 주의 자동응답기를 접속시켜 사용하는 경우에만 적용됩니다.	SIL. TIME? UNL/L	무제한 (Unlimited) : 팩스음이 검출되면 자동수신상태로 넘어가고 검출되지 않으면 자동응답 전화기의 응답메세지가 끝난 후 무음이 검출되면 수신을 시작합니다. 제한 (Limited): 팩스음이 검출되면 자동수신 상태로 넘어가고 검출되지 않아도 무음상태가 12초가 지나면 자동수신상태로 들어갑니다. 선택방법: [YES] 버튼을 누르면 깜박이는 값이 선택됩니다. 다른 값을 선택하려면 [NO] 버튼을 누릅니다.
다른 전화기에서의 팩스수신 시작 번호 일반전화기에서 팩스수신 상태로 전환시키는 번호 주의 본 제품에 일반 전화기를 접속시켜 함께 사용하는 경우에만 적용됩니다.	RCV CODE [0-9]>9	이 번호는 제품구입시에는 锑 9 锑으로 되어 있는데 가운데 숫자만 0~9중에서 원하는 숫자로 바꿀 수 있습니다. 선택방법: 0~9중에서 원하는 번호를 누릅니다.

기능	화면상태	선택 가능한 버튼
전화벨 소리 선택 팩스의 전화벨 소리를 바꿀 수 있습니다.	RING SOUND[1-3]3	1, 2, 또는 3 버튼을 눌러보면 각기 다른 전화벨소리가 들립니다. 선택방법: 1-3중에서 원하는 소리가 들리는 버튼을 누른 후 [YES] 버튼을 누릅니다.
색상 분해 단계 (단조도) 원고 전송시에 본 제품이 표현 가능한 사진의 음영단계를 말합니다. 수치가 높을수록 음영의 표현이 생생해집니다.	GRAY SCALE?16/32	16 : 검정색상을 16단계까지 분리하여 송신합니다. 32 : 검정색상을 32단계까지 분리하여 송신합니다. 선택방법: [YES] 버튼을 누르면 깜박이는 값이 선택됩니다. 다른 값을 선택하려면 [NO] 버튼을 누른 후 [YES] 버튼을 누릅니다.
휴대장치 수량 선택 휴대장치를 1대만 사용할 것인지 2대를 사용할 것인지 선택하는 기능입니다.	REMOTE Q'TY? 1/2	1 : 휴대장치를 1대만 사용하는 경우 선택합니다. 1을 선택하면 내선호출 기능 사용시 [내선] 버튼만 누르면 휴대장치를 호출할 수 있게 됩니다. 2 : 휴대장치를 2대 사용하는 경우 선택합니다. 2를 선택하면 내선호출 기능 사용시 [내선] 버튼을 누른 후 휴대장치 내선번호를 눌러야 됩니다. 선택방법: [YES] 버튼을 누르면 깜박이는 값이 선택됩니다. 다른 값을 선택하려면 [NO] 버튼을 누릅니다.

시스템 기본 기능의 변경 - 계속

기본 설정 내용을 변경하기 전에 미리 <설정치 리스트>를 인출하여 현재의 설정치를 확인하시면 편리합니다.
(설정치 리스트 출력 방법 ☞ 64쪽)

시스템 기본 상태 변경방법

1 [기능], [4] 버튼을 차례로 누릅니다.

4: SET OPTIONS?

시스템의 기본 기능을 변경합니까?

2 [YES] 버튼을 누릅니다.

3 송신결과 리포트 자동인쇄 기능의 설정 상태를 선택합니다.

• 깜박이는 값이 선택되는 값입니다. 값을 변경하려면 [NO] 버튼을 누릅니다. (☞ 66쪽)

CONF.REP? ON/OFF

송신결과 리포트 자동인쇄? 예/아니오

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

7 전화벨 소리를 선택합니다.

• 1-3중에서 입력합니다. (☞ 67쪽)

RING SOUND[1-3]3

전화벨 소리의 종류 선택

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

8 색상 분해 단계를 선택합니다.

• 깜박이는 값이 선택되는 값입니다. 값을 변경하려면 [NO] 버튼을 누릅니다. (☞ 67쪽)

GRAY SCALE?16/32

색상분해 단계? 16단계/32단계

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

9 휴대장치 사용 수량을 선택합니다.

• 깜박이는 값이 선택되는 값입니다. 값을 변경하려면 [NO] 버튼을 누릅니다. (☞ 67쪽)

REMOTE Q'TY? 1/2

휴대장치 사용 수량?

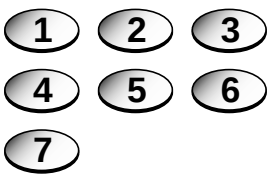
• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

주의

●별도의 휴대장치를 추가 구입하여 사용하는 경우에만 ' 2 '로 변경하십시오.

4 자동수신 전화벨 수를 선택합니다.

• 1-7중에서 입력합니다. (☞ 67쪽)



RING CNT.(1-7) 2

자동수신 전화벨 수 선택

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

5 무음확인 시간을 선택합니다.

• 깜박이는 값이 선택되는 값입니다. 값을 변경하려면 [NO] 버튼을 누릅니다. (☞ 66쪽)

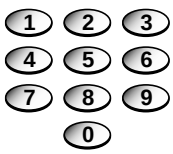
STL. TIME? UNL/L

무음 확인 시간? 무제한/제한

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

6 다른 전화기 팩스수신 시작번호를 선택합니다.

• 0-9중에서 입력합니다. (☞ 66쪽)



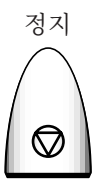
RCV CODE [0-9]>9

다른 전화기로 팩스를 수신하는 시작번호

• 다음 항목으로 넘어가려면 [YES] 버튼을 누릅니다.

10 3항의 화면상태로 되돌아갑니다.

• 끝내려면 [정지] 버튼을 누릅니다.



CONF.REP? ON/OFF

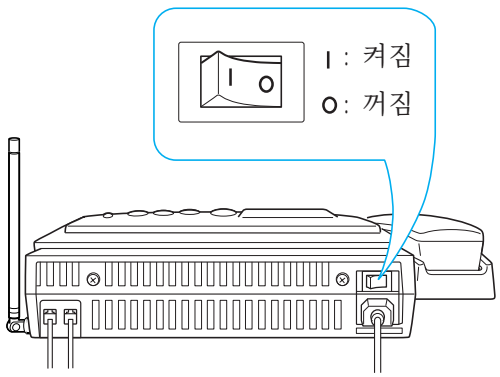
• [정지] 버튼을 누르면 대기상태가 됩니다.

■ 기능변경을 도중에 취소하려면 [정지] 버튼을 누릅니다. [정지] 버튼을 누르기 전까지 변경시킨 내용은 변경이 되었으며 대기상태로 바뀝니다.

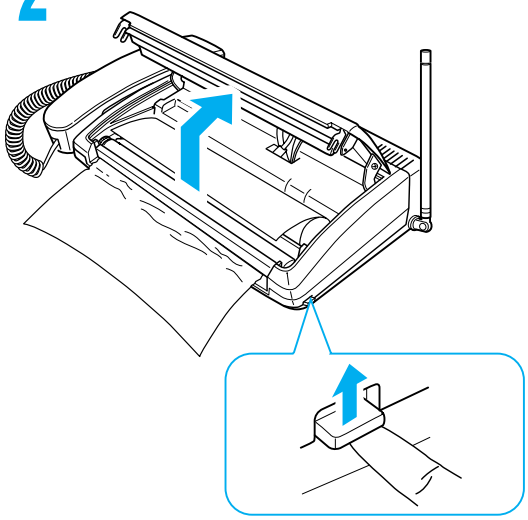
원고가 걸리면

복사를 하거나 송신 도중 원고가 걸리면 억지로 잡아 당기지 마시고 아래와 같은 방법으로 빼내 주십시오.

1 전원을 끄십시오.

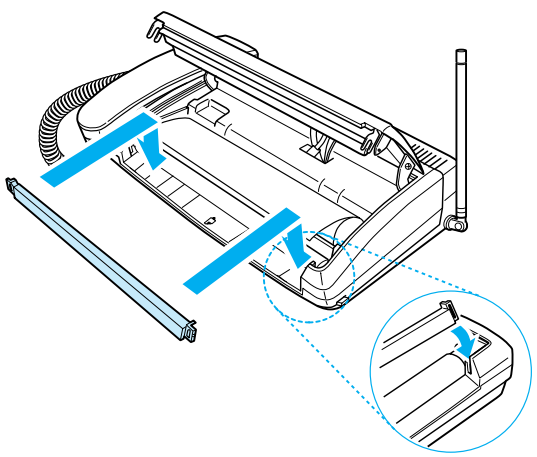


2 뚜껑을 엽니다.



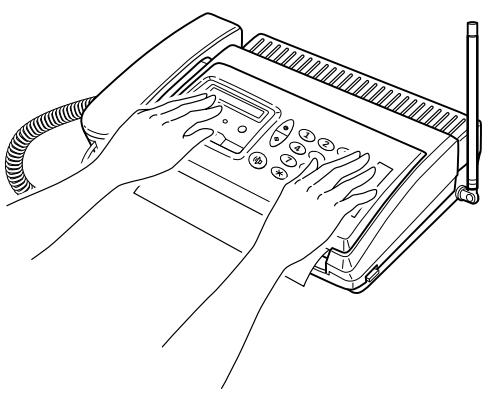
• 열림 버튼을 위로 올리면서 뚜껑을 충분히 젖혀주십시오.

5 막대를 제자리에 넣습니다.



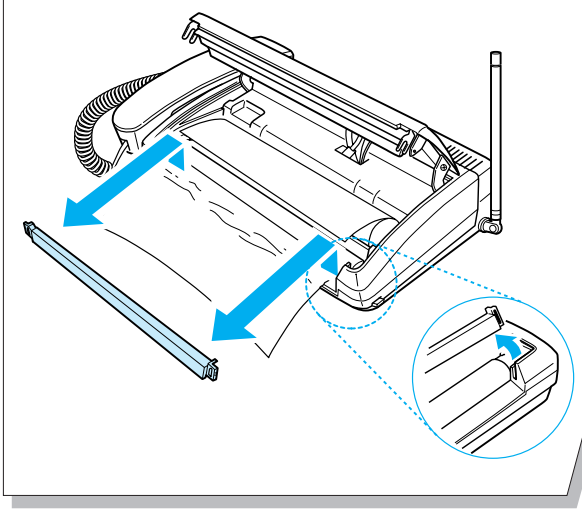
• 글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 막대 양끝을 양쪽 홈에 끼워서 완전히 들어가도록 눌러 주십시오.

6 뚜껑을 닫아 주십시오.



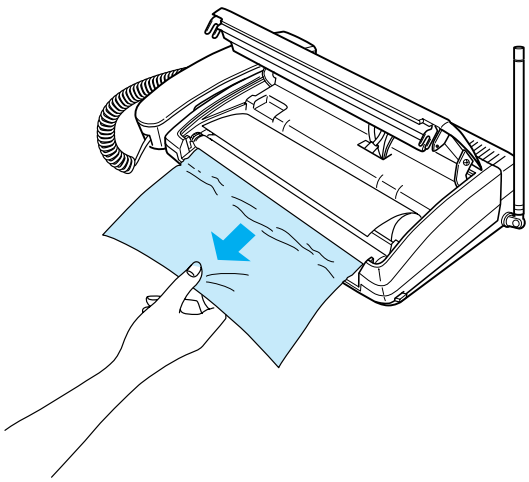
• 뚜껑을 닫기 전에 기록지 끝이 약 5센티 가량 앞으로 나오게 당겨 놓습니다.

3 아래 그림에 보이는 막대를 빼냅니다.



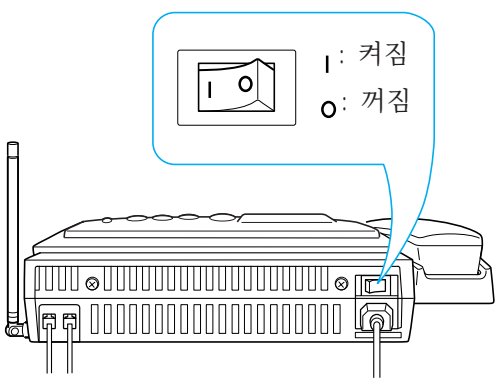
• 막대의 양끝을 잡고 위로 살짝 들어 올리면 됩니다.

4 걸린 원고를 빼냅니다.



• 종이가 찢어지지 않도록 주의하십시오.

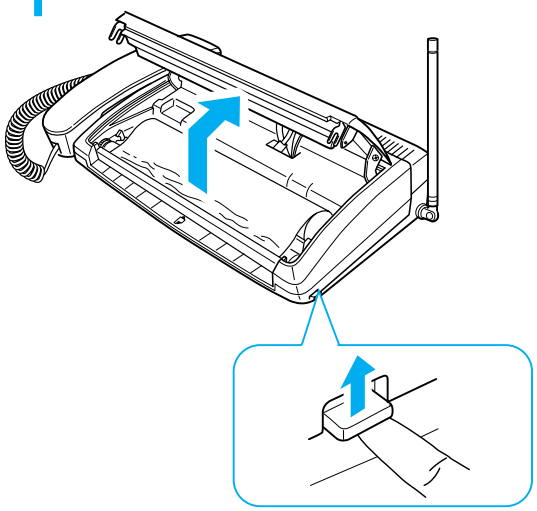
7 전원을 켭니다.



기록지가 걸리면

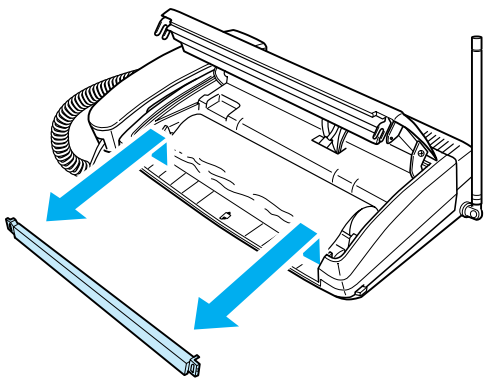
또는 수신중에 기록지가 걸리면 억지로 잡아 당기지 마시고 아래와 같은 방법으로 풀어 주십시오.

1 뚜껑을 엽니다.



- 열림버튼을 위로 올리면서 뚜껑을 충분히 젖혀 주십시오.
- 작동을 멈춥니다.

2 아래 그림에 보이는 막대를 빼냅니다.

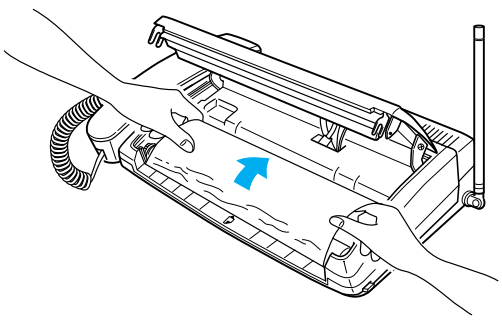


- 양끝을 잡고 살짝 들어올리면 됩니다.

■ 기록지 흰색 롤러에 말려서 잘 빠지지 않으면 ■

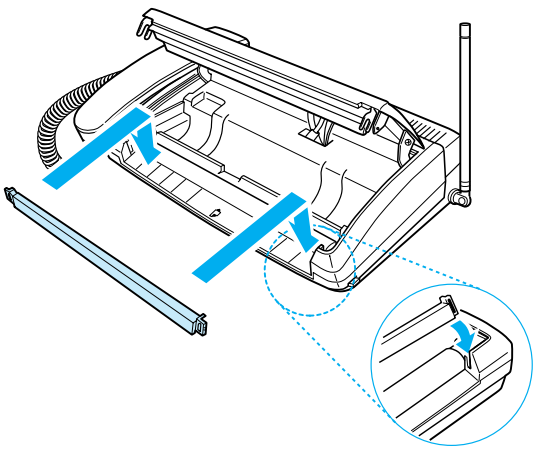
●뚜껑을 다시 닫고 [온훅다이얼/보류] 버튼과 [시작/복사] 버튼을 차례로 누른 후에 약 5초간 기다렸다가 전원을 꺼 주십시오. 이 상태에서 뚜껑을 열고 걸린 기록지를 빼내면 쉽게 빠집니다.

3 걸린 기록지를 빼냅니다.



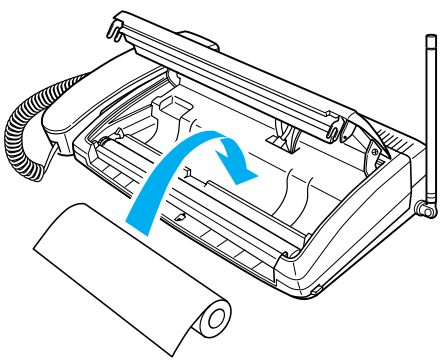
• 화살표 방향으로 조심하여 당겨 올린 후 구겨진 끝부분은 가위로 반듯이 잘라 주십시오.

4 막대를 제자리에 끼웁니다.



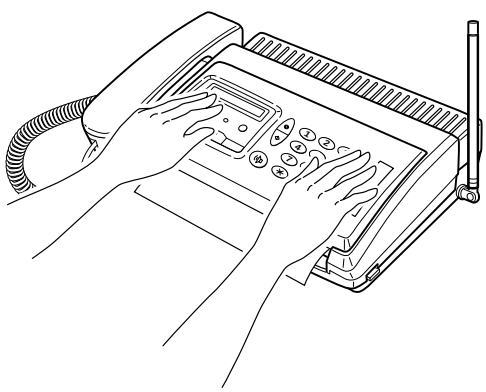
• 글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 막대 양끝을 양쪽 홈에 끼워서 완전히 들어가도록 눌러 주십시오.

5 기록지를 제자리에 넣습니다.



• 기록지 끝이 약 5센티 가량 앞으로 나오게 당겨 놓습니다.

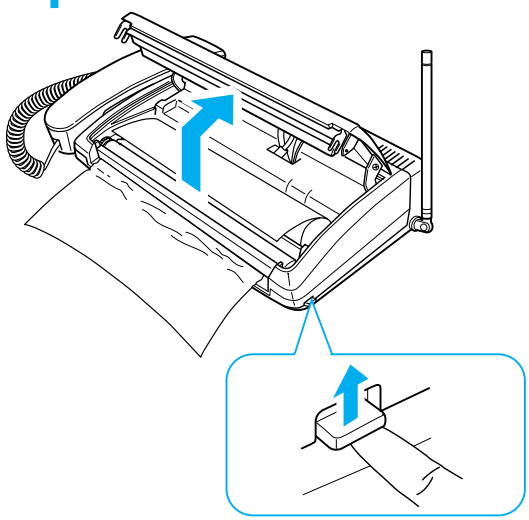
6 뚜껑을 닫습니다.



수신 또는 복사 상태가 좋지 않으면

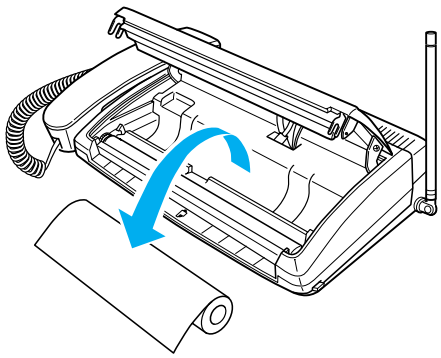
팩스기 내부의 흰색 롤러가 더러워지면 팩스나 복사상태가 선명하지 못합니다. 이때는 흰색롤러를 청소해 주십시오.

1 뚜껑을 엽니다.

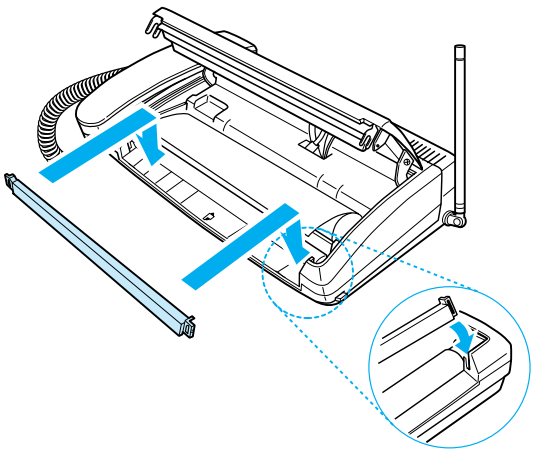


• 열림버튼을 위로 올리면서 뚜껑을 충분히 젖혀 주십시오.

2 기록지를 들어 냅니다.

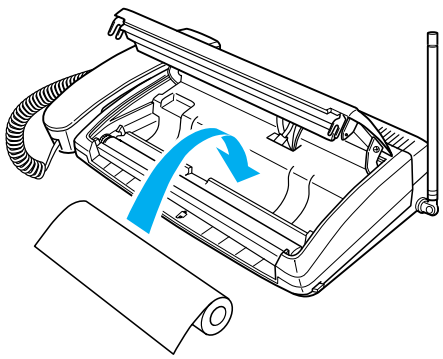


5 막대를 제자리에 끼웁니다.

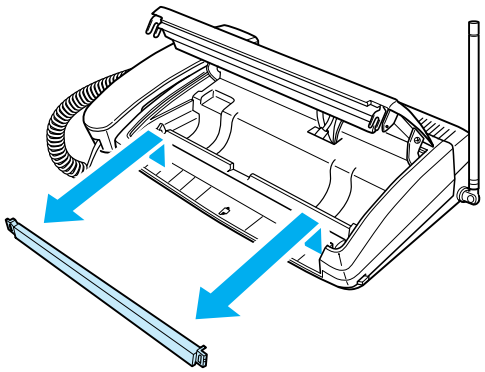


• 글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 막대 양끝을 양쪽 홈에 끼워서 완전히 들어가도록 눌러 주십시오.

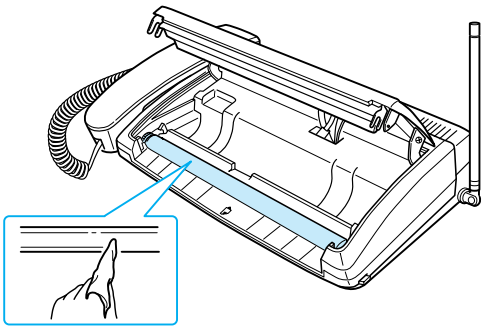
6 기록지를 제자리에 넣습니다.



3 아래 그림에 보이는
막대를 빼냅니다.

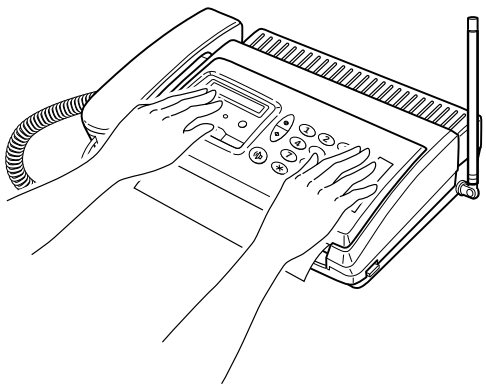


4 부드러운 천에 알콜을 묻혀
흰 롤러를 닦아 주십시오.



• 닦은 후 물기를 완전히 말려 주십시오.

7 뚜껑을 닫습니다.



이상이 생겼을 때

사용하는 도중에 아래와 같은 현상이 나타나면 먼저 다음과 같이 확인해 주십시오.

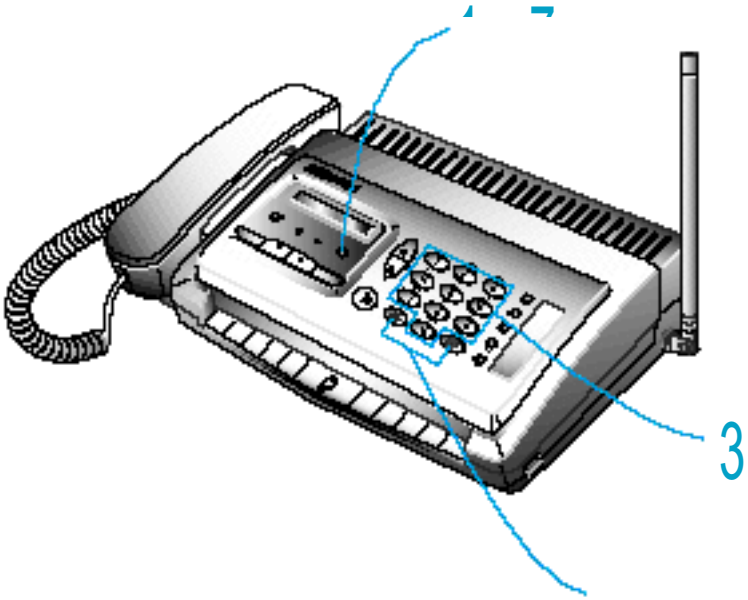
증 상	확 인 사 항
전원을 켰을 때 화면 및 램프가 켜지지 않을 때	● 팩스의 전원코드가 바르게 연결되어 있습니까?
자동 수신이 되지 않을 때	● 수화기는 바르게 놓여 있습니까? ● 기록지는 바르게 들어 있습니까? ● [수신모드] 램프가 켜져 있거나 깜박이고 있습니까?
[시작/복사] 버튼을 눌러도 수신이 되지 않을 때	● [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 수화기를 내리지 않았습니까? ● 기록지는 있습니까?
[시작/복사] 버튼을 눌러도 송신이 되지 않을 때	● 원고를 급지구에 바르게 넣었습니까? ● [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 수화기를 내리지 않았습니까? ● [정지] 버튼을 누른 후 처음부터 다시 해보십시오.
전원 스위치를 켰을 때 모든 램프가 계속 깜박이면	● 서비스 센터로 연락해 주십시오.
휴대장치에서 발신음이 들리지 않으면	● 설치는 바르게 하셨습니까? ● 팩스와 거리가 너무 먼곳에서 사용하지 않습니까? ● 휴대장치를 재등록 해보십시오. (☞ 78쪽)

이상 알림 메세지

화면상태	원인	대책
NO PAPER OR OPEN	• 기록지가 없습니다. • 기록지 뚜껑이 열렸습니다.	• 기록지를 넣어 주십시오 • 뚜껑을 닫아 주십시오.
SEND ERROR	송신이 정상적으로 이루어지지 못했을 때 나타납니다.	다시 송신하십시오.
RECEIVE ERROR	수신이 정상적으로 이루어지지 못했을 때 나타납니다.	다시 수신하십시오.
POLLING ERROR	당신이 폴링수신하고자 한 상대방이 폴링송신 설정 상태로 되어 있지 않을 때 나타납니다.	폴링수신하려면 상대 팩스기는 폴링송신 상태로 설정되어 있어야 합니다. 상대방과 먼저 협의하십시오.
NOT ASSIGNED	원터치 번호, 단축번호 등이 등록되어 있지 않습니다.	번호를 등록한 후 사용하십시오.
HOOK ON PLEASE !	팩스 송 • 수신이 끝난 후에 수화기가 바르게 놓여 있지 않습니다.	수화기를 바르게 놓아 주십시오.
OVERHEAT	장시간 연속 수신 또는 복사로 인하여 팩스기가 과열되었습니다.	전원을 끄고 기록지 뚜껑을 열어서 식힌 후 사용하십시오.
DOCUMENT JAM	원고가 걸렸거나 이상이 있습니다.	걸린 원고를 빼내십시오. (☞ 70쪽)
CHECK DOCUMENT !	원고를 정확하게 넣지 못하였습니다.	원고를 정확하게 넣어 주십시오. (☞ 40쪽)
CAM JAM		당사 서비스 센터로 연락하십시오.

휴대장치 추가 구입시 - 등록방법

휴대장치를 추가로 구입하여 사용하거나 휴대장치와 팩스기 사이에 서로 통화가 이루어지지 않을 경우에만 등록하여 주십시오.



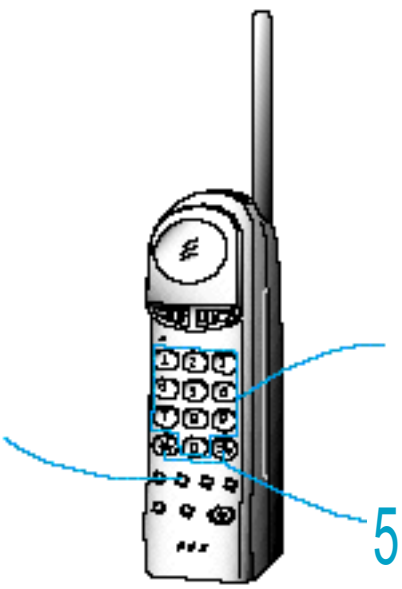
팩스기에서

1 팩스기에서 [기능/볼륨] 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨

SELECT FUNC[1-6]

• 수화기는 들지 마세요. (대기상태)



휴대장치에서

4 휴대장치의 대기상태에서 [메모리] 버튼을 누릅니다.

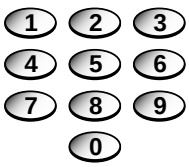
메모리

• 휴대장치는 충전기위에 있지 않으며 [통화] 버튼의 불이 꺼져 있는 상태에서 시작하십시오. (대기상태)

2 팩스기에서
[*] [#] 버튼을
차례로 누릅니다.

ID SETTING NO:??

3 팩스기에서
비밀번호 (2자리) 를
누릅니다.



• 00 ~ 99까지 2자리수를 선택합니다.

7 팩스기에서
[기능/볼륨] 을
누릅니다.

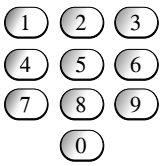
기능/볼륨

8 휴대장치에서
[메모리] 버튼을
누릅니다.

메모리

• 화면에 ' CHANNEL SCAN '이
잠시 나타납니다.

6 휴대장치에서
비밀번호 (2자리) 를
누릅니다.



• 팩스기와 동일한 비밀번호를
누릅니다. (3항과 같은 번호)

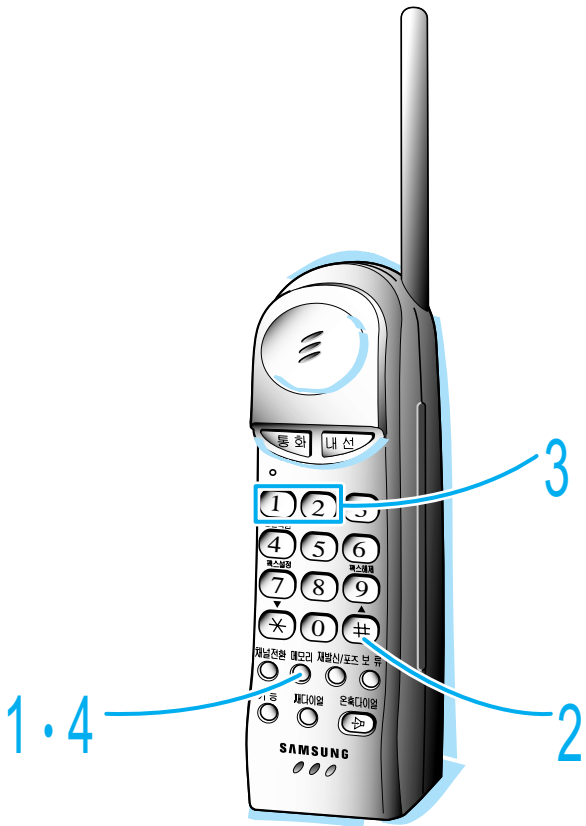
5 휴대장치에서
[*] [#] 버튼을
차례로 누릅니다.

■ 등록이 정상적으로 완료되면 팩스기에서는 ' 삐- ' 소리가, 휴대장치에서는 ' 삐-삐 ' 소리가 나면서 화면에 ' ID SET : OK '가 표시됩니다.

■ 등록이 잘못된 경우에는 팩스기에서는 ' 삐리리릭 ' 소리가, 휴대장치에서는 ' 삐 ' 소리가 5회 울리면서 화면에 ' ID SET : N.G '가 표시됩니다. 처음부터 다시 등록하십시오.

휴대장치 추가 구입시 - 내선번호 지정

별도의 휴대장치를 추가로 구입하여 2대의 휴대장치를 사용할 경우 반드시 각 휴대장치의 내선번호를 지정하십시오. 통화전환이나 내선통화시 필요합니다.



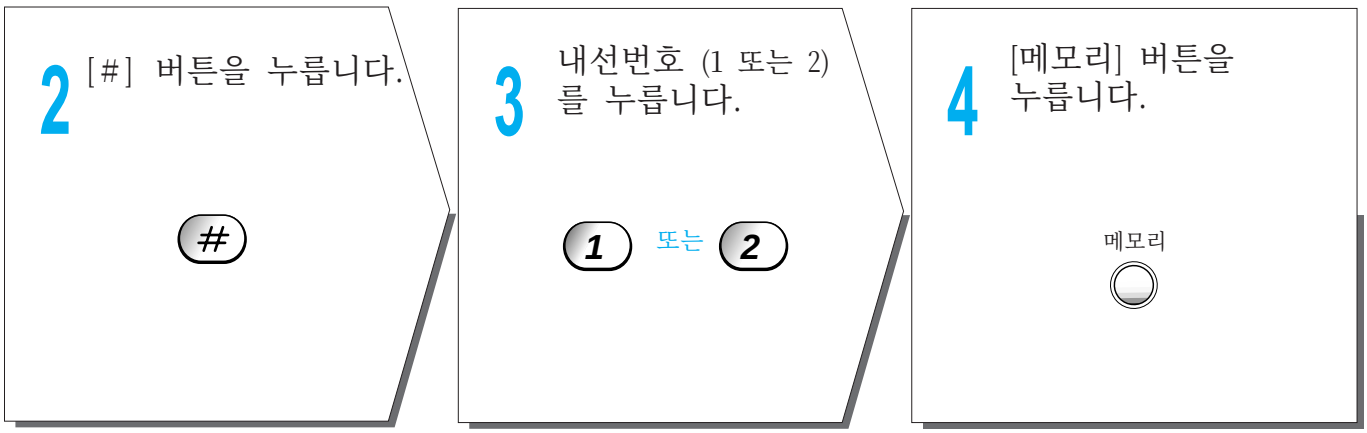
휴대장치에서

1 [메모리] 버튼을 누릅니다.

메모리

• 휴대장치는 충전기위에 있지 않으며 [통화] 버튼의 불이 꺼져 있는 상태에서 시작하십시오.

● 휴대장치를 추가로 구입하여 사용할 경우 반드시 휴대장치의 사용수량을 변경해 주십시오. (☞ 67쪽, 변경방법 68쪽 참조)



• 내선 1번으로 사용하려면 [1] 을 누릅니다.
• 내선 2번으로 사용하려면 [2] 를 누릅니다.

휴대장치에서 휴대장치로 전화를 돌려주려면

추가로 휴대장치를 구입하여 2대의 휴대장치를 사용하는 경우에 적용됩니다.

❶ 외부와 통화중에 [내선] 버튼을 누릅니다.

❷ 통화전환할 휴대장치의 내선번호(1 또는 2)를 누른 후 충전기 위에 올립니다.

※ 외부전화는 보류상태가 됩니다.

❸ 통화전환된 휴대장치에서 호출음이 울리면

❹ 전화를 받습니다. (충전기 위에 있는 경우는 휴대장치를 들고 충전중이 아니면 [통화] 버튼을 누릅니다.)

❺ 외부와 통화하십시오.

※ 25초 이내에 응답하지 않으면 팩스기와 모든 휴대장치에 호출음이 울립니다. 다시 25초 후에 전화를 받지 않으면 전화가 끊어집니다.

휴대장치 밧데리 관리 방법

구입시 및 장기간 사용하지 않을 때

●밧데리는 사용하지 않더라도 장시간 방치하면 자연 소모됩니다. 이런 이유로 [**메모리/방전**] 표시등이 깜박이고 ' 삐-삐 '소리가 나는 경우가 있습니다. 이럴 땐 다음과 같이 하세요.

●휴대장치를 충전기 위에 12시간 이상 올려놓고 충전 (완전충전상태) 시키세요.

●휴대장치를 사용하되 다시 [**메모리/방전**] 표시등이 깜빡이고 ' 삐-삐 '소리가 날때(완전방전상태)까지 충전기 위에 올리지 말고 사용하세요.

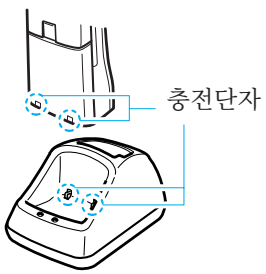
●완전충전과 완전방전을 2~3회 반복하세요. 밧데리의 용량이 원상태로 회복됩니다.

평상시 사용할 때

●평상시 사용할 때에도 월 2~3회 정도 완전충전/완전방전을 반복해 주세요. 밧데리팩의 수명이 오래 갑니다.

손질

●밧데리팩과 충전기의 충전단자 금속부위는 면봉이나 마른 헝겊으로 자주 닦아 주세요.



사 양

팩 스

형식	탁상형 송수신기
적용 회선	가입전화회선, 전용회선
호환성	CCITT G3
데이타 압축방식	Modified Huffman
모뎀 속도	9600/7200/4800/2400 bps
해상도	3.85 Line/mm, 7.7 Line/mm
독취 방식	CIS (contact image sensor)
기록 방식	감열기록
원고 크기	최대 : 261mm x 1500mm 최소 : 180mm x 130mm (가로 x 세로)
유효 독취폭	210mm
유효 기록폭	216mm
기록지롤 크기	15m
전원	110~220 VAC, 60Hz
소모 전력	대기시 : 15 W, 송수신 및 COPY시 : 75 W
사용 온도	10°C ~ 35°C
습도	20%~80%
크기	347mm x 210mm x 87mm (가로 x 세로 x 높이)
무게	약 3 kg

휴대장치

	휴대장치	충전기
공급 전원	재충전용 DC 3.6 V (배터리)	DC 12 V, 300mA
무 게	약 250 g	약 150 g
크 기	52 mm × 175 mm × 44 mm	90 mm × 119 mm × 70 mm

용어 설명

	용 어	해 설	참조 페이지
ㄱ	가는 글자	원고에 기록된 글자의 굵기를 말합니다. 글자가 가늘거나 조밀한 경우, 또는 세밀한 선으로 이루어진 도면 등을 그대로 송신하면 수신측에서 알아보기 힘든 경우가 있습니다. 본 제품은 이런 원고는 해상도를 높여 송신할 수 있는 [원고선택] 버튼을 가지고 있습니다.	45쪽
ㄷ	단축 다이얼	자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 2자리수의 단축번호(01~50)에 등록시켜 두었다가 해당번호로 전화를 걸거나 팩스를 보낼 때 간단히 단축번호만 누르면 되는 다이얼 방법	26쪽 31쪽
	단축 번호	전화번호나 팩스번호를 2자리 숫자로 단축시켜 등록한 번호로서 01~50까지 있습니다.	26쪽
	등록 전화번호 리스트	원터치 버튼이나 단축번호에 등록되어 있는 전화번호와 팩스번호를 확인해 볼 수 있는 리스트	64쪽
ㅅ	사설교환기	전화국에 바로 연결되지 않고	24쪽
	설정치 리스트		64쪽
	송,수신관리 리포트		65쪽
	송신		46쪽
	송신 결과 리포트		50쪽
	수동수신		55쪽
	수신		52쪽
	온훅 다이얼		30쪽
ㅇ	원고		42쪽
	원터치 다이얼		24쪽 31쪽

	용 어	해 설	참조 페이지
ㅈ	자기 번호	사용자의 팩스번호로서, 자기 번호를 등록해 두면 팩스를 보낼 때마다 상대방 기록지 위에 자동으로 기록됩니다.	20쪽
	자동 수신	사람이 수신 조작을 하지 않아도 전화가 걸려오면 자동 적으로 팩스를 받을 수 있는 기능입니다. 화면에 ' FAX ' 라고 나타나 있으면 자동수신 상태입니다.	52쪽
	자동응답/ 팩스전환	본 제품에 자동응답기를 연결해서 사용할 경우, 팩스나 전화가 걸려오면 자동으로 팩스를 받거나 상대방의 용건을 녹음할 수 있습니다.	53쪽
	재다이얼	마지막으로 다이얼했던 곳으로 다시 다이얼하는 기능입니다.	35쪽
ㅌ	통화요청서	상대방이 통화예약을 해 두었으나 팩스 송•수신이 끝난 후 벨이 울릴 때 전화를 받지 않으면 자동으로 출력되는 리스트로서 상대방의 팩스번호가 적혀 있습니다.	49쪽
	통화예약	팩스 송•수신이 완료된 후 전화를 다시 걸지 않고도 상대방과 확인 통화를 할 수 있는 기능입니다.	49쪽
ㅍ	팩스정보	한국통신에서 제공하는 여러가지 정보 서비스 (증권, 철도, 관광, 입찰, 학습정보 등)로써, 본 제품의 [팩스정보] 버튼만 누르면 팩스정보 서비스를 수신할 수 있습니다.	60쪽
	포즈	다이얼과 다이얼 사이의 약 3초 간의 시간 간격으로, 사설 교환기 등에 본 제품을 연결하여 사용하고 있는 경우 원터치 버튼이나 단축번호에 외부 전화번호를 등록시킬 때 사용합니다.	24쪽 26쪽
	폴링수신	상대 팩스에 들어 있는 원고를 내가 원하는 시각에 상대방에게 전화를 걸어 수신해 올 수 있는 기능입니다.	58쪽

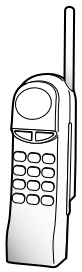
삼성 팩시밀리 팩스폰 CF 70

휴대장치 별매품

반드시 뒷면의 3가지 사항을 실행하여 주십시오.

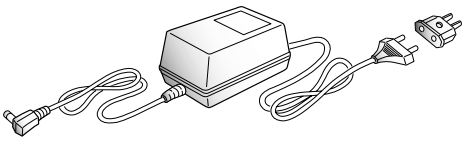
구성품

만일 이상이 있으면 구입처에 문의하십시오.

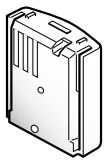


휴대장치

충전기



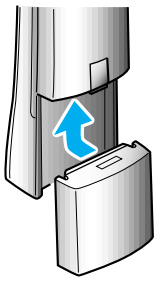
충전기용 어댑터



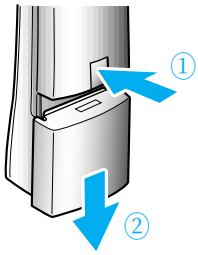
밧데리팩

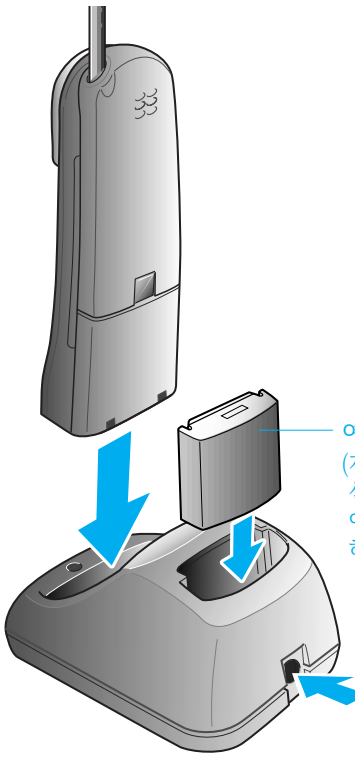
설치방법

■ 밧데리팩 부착 ■



■ 밧데리팩 분리 ■



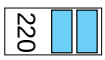


여분의 밧데리팩 (제품 구입처 또는 삼성서비스 센터에서 별도로 구입하실 수 있습니다.)

휴대장치 충전

어댑터 전압을 확인하십시오.

- 제품출하시 220V로 조정되어 있습니다.



- 110V를 사용하시려면 그림과 같이 110V로 맞추십시오.

충전기 어댑터 연결

220V 사용시

110V 사용시

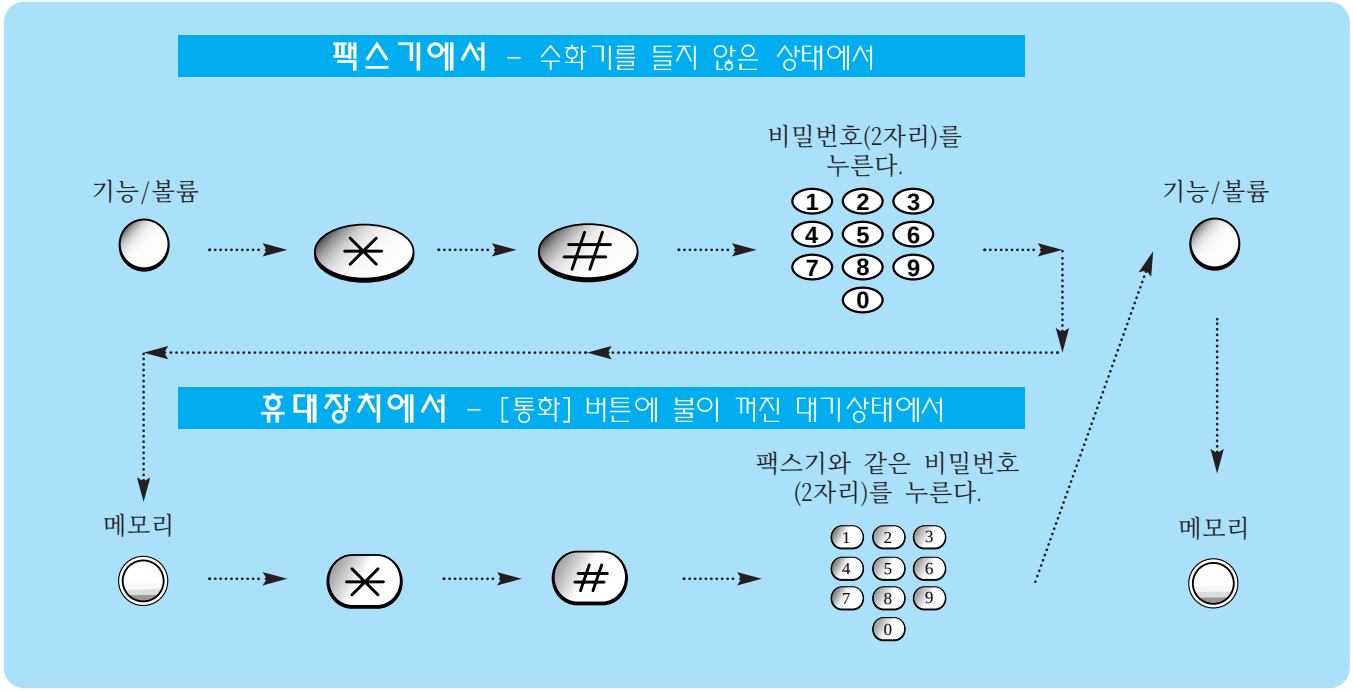
110V용 플러그

(DC 12 V, 300 mA)

- 충전기의 뒷부분은 밧데리팩만 충전시킬 때 사용합니다.
- 충전단자에 이물질이 묻지 않도록 수시로 닦아 주십시오.
- 밧데리팩의 충전단자가 금속에 장기간 접촉되지 않도록 해주십시오. 충전단자가 손상될 수 있습니다.
- 밧데리팩을 화기 가까이 두지마십시오. 폭발할 수도 있습니다.

휴대장치를 별도로 구입하여 2대를 사용하는 경우에는 반드시 아래의 3가지 사항을 실행해야만 정상적으로 사용할 수 있습니다.

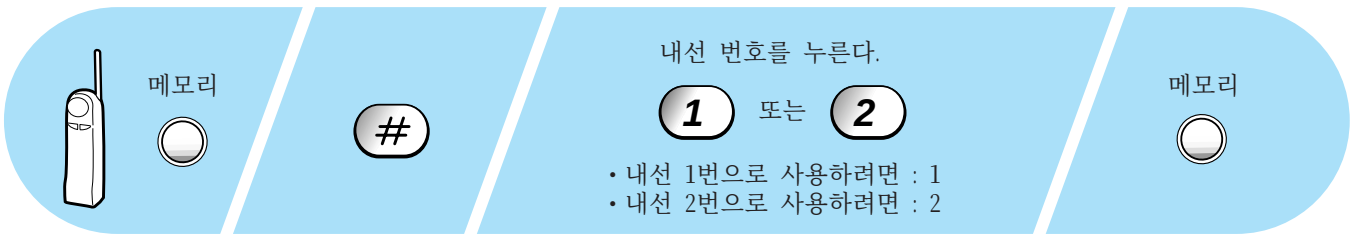
① 휴대장치 등록방법



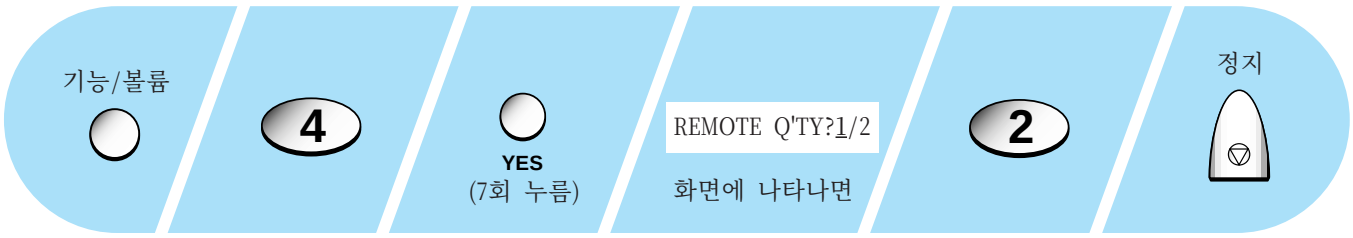
• 등록이 바르게 끝나면 화면에 ' ID SET : O.K '라고 표시됩니다.
• ' ID SET : N.G '가 표시되면 처음부터 다시 등록하십시오.

② 휴대장치 등록방법

휴대장치를 추가 구입한 경우 내선번호를 지정해 주어야 합니다.
같은 번호가 있으면 오동작하므로 반드시 바꾸어 주십시오.



③ 휴대장치 수량 변경 – 팩스기에서

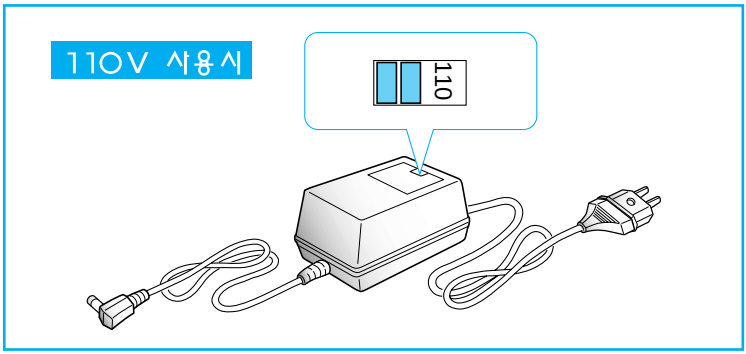


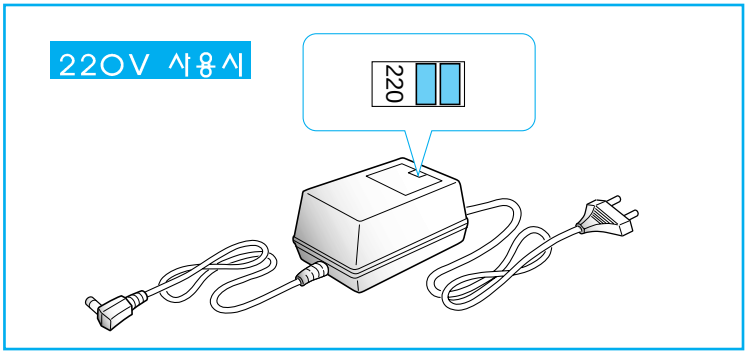
설치전에 읽어 주십시오.

본 제품을 구입해 주셔서 감사합니다.

사용하시기전에 사용하시고 있는 전압과 어댑터의 전압이 맞지 않을 경우 그림과 같이 ' - ' 드라이브를 이용하여 사용전압으로 맞추어 주십시오.

■ 어댑터 전압 조정방법 ■





어댑터의 전압을 사용전압에 맞추지 않으면 고장의 원인이 됩니다.

삼성 팩시밀리 팩스폰 CF 70

상세한 사용방법은 본 제품의 사용설명서를 참조하십시오.

본 기능요약표를 팩스 근처에 걸어 두셨다가
필요할 때마다 활용하시면 사용이 편리합니다.

팩스를 보내는 방법 (송신)

일반적인 방법

원고를 넣는다. → 수화기를 든다. → 팩스번호를 누른다. (① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⓪) → '삐-' 소리가 들리면 → 시작/복사 → 수화기를 내린다.

원터치 버튼을 이용하는 방법

원고를 넣는다. → 원터치 버튼(1~5)을 누른다. → 송신이 시작됩니다.

미리 상대방 팩스번호를 원터치 버튼에 등록 시켜두어야 합니다.

단축 다이얼을 이용하는 방법

원고를 넣는다. → 단축다이얼 → 단축번호(01~50)를 누른다. (① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⓪) → 송신이 시작됩니다.

미리 상대방 팩스번호를 단축번호로 등록 시켜두어야 합니다.

팩스를 받는 방법 (수신)

벨이 울리면 → 수화기를 든다. → 통화한다. → 시작/복사 → 수화기를 내린다.

수신모드

램프가 켜져 있을 때는 (자동수신 상태) 가만히 두어도 자동으로 팩스를 받습니다.

팩스를 보내거나 받은 직후 바로 통화하려면 (통화예약)

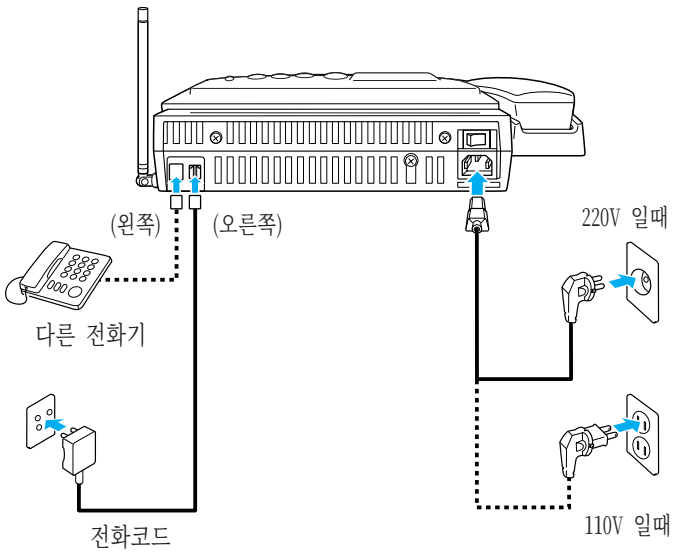
송신 또는 수신중에 → 시작/복사 → 송신 또는 수신이 끝나면 벨이 울린다. → 통화한다.

• 통화예약 램프가 켜진다.

복사를 하는 방법

원고를 넣는다. → 시작/복사

설치 방법



기록지를 넣는 방법

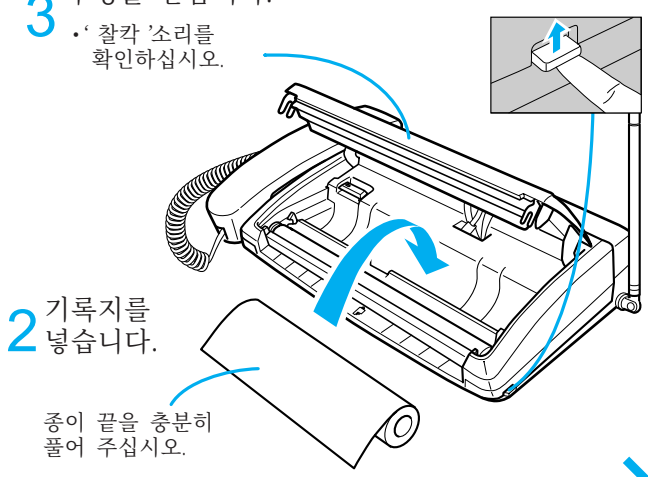
1 열림버튼을 위로 올리면 뚜껑이 열립니다.

2 기록지를 넣습니다.

종이 끝을 충분히 풀어 주십시오.

3 뚜껑을 닫습니다.

• '찰칵' 소리를 확인하십시오.



● 기록지 방향에 주의하십시오.

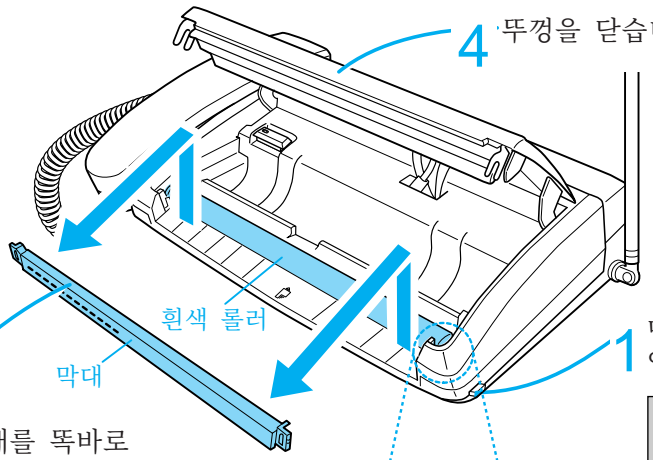
편리한 기능의 사용방법

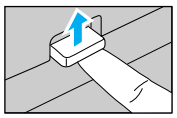
알람 기능 설정	기능/볼륨 → 5 → YES → YES → 알람시각 입력 (1 2 3 / 4 5 6 / 7 8 9 / 0) → YES	매일 지정한 시각에 알람이 울립니다. • 시각입력은 24시간 단위로 예) 오후 6시 5분 → □ □ □ □
등록 전화번호 리스트	기능/볼륨 → 3 → YES → 1 → 리스트가 출력됩니다.	원터치 버튼과 단축 번호에 등록된 전화 번호를 보여줍니다.
송신, 수신 관리 리포트	기능/볼륨 → 3 → YES → 3 → 리스트가 출력됩니다.	최근 20회 동안의 송신, 수신 현황을 보여줍니다.
도움말	# 도움말 → 리스트가 출력됩니다.	각종 기능의 사용방법을 간단히 보여줍니다.

이상 발생시 조치 방법

현 상	원 인	이렇게 하십시오.
SEND ERROR	송신 에러	송신중에 에러가 발생하였습니다. [정지] 버튼을 누르고 다시 하십시오.
RECEIVE ERROR	수신 에러	수신중에 에러가 발생하였습니다. [정지] 버튼을 누르고 상대방에게 다시 송신을 부탁하십시오.
NO PAPER OR OPEN	기록지 없음 기록지 뚜껑 열림	• 기록지가 없습니다. 기록지를 넣어 주십시오. • 기록지 뚜껑이 열렸습니다. 확실하게 닫아 주십시오.
수신 또는 복사중에 기록지가 나오지 않습니다.	기록지 걸림	걸린 기록지를 빼내고 (아래 그림 참조) 다시 하십시오.

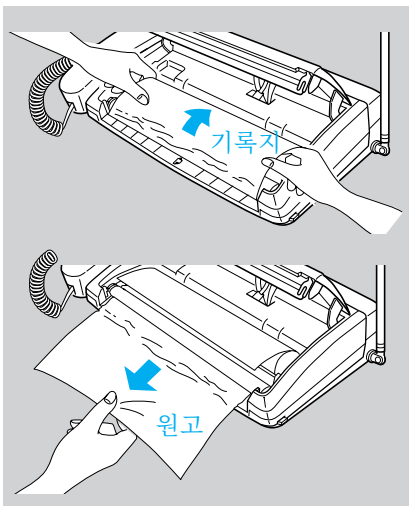
원고나 기록지가 걸렸을 경우





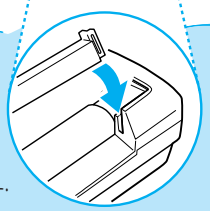
위로 올리면 뚜껑이 열립니다.

3 걸린 원고나 기록지를 빼냅니다.



막대를 제자리에 끼울 때는

글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 막대 양끝을 양쪽 홈에 끼워서 완전히 들어가도록 눌러 주십시오.

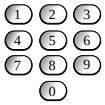


청소를 하여 주십시오.

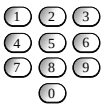
흰색 롤러가 더러워지면 팩스 송신이나 복사상태가 선명하지 못합니다. 뚜껑을 열고 막대를 빼낸 후 흰색 롤러를 알콜에 적신 부드러운 천으로 닦아 주십시오.

휴대장치에서 전화걸기

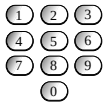
휴대장치 충전중에

휴대장치를 든다. → 
전화번호를 누른다. →
상대방이 응답하면 통화

충전기위에 있지 않을 때

통 화 → 
전화번호를 누른다. →
상대방이 응답하면 통화

단축다이얼로 전화걸기

또는 통 화 → 메모리 → 
원하는 번호가 기억되어 있는 단축번호(0~9중에서)를 누른다. →
상대방이 응답하면 통화

휴대장치에서 전화받기

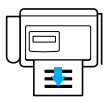
휴대장치 충전중에

전화벨이 울리면 →
휴대장치를 든다. →
상대방이 응답하면 통화 → 통화가 끝나면
또는 통 화

충전기위에 있지 않을 때

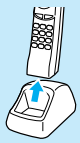
전화벨이 울리면 → 통 화 →
상대방이 응답하면 통화 → 통화가 끝나면
또는 통 화

휴대장치에서 팩스를 받으려면

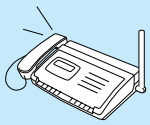
휴대장치 통화중에 팩스신호가 들리면 → 기 능 → 수신 2 → 휴대장치는 대기상태가 된다. → 팩스기는 수신을 시작한다. 

내선 통화 (팩스기와 휴대장치간의 통화)

팩스기에서 호출하려면

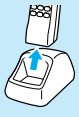
내 선 → 휴대장치가 2 대이면 해당 내선번호 (1 또는 2)를 누른다. → 수화기를 든다.
→ 휴대장치에서 호출음이 울리면 
또는 통 화 → 내선통화한다.

휴대장치에서 호출하려면

내 선 → 
팩스기에서 호출음이 울리면 → 수화기를 든다.
→ 내선통화한다.

통화 전환 (다른 전화기로 전화돌려주기)

팩스기에서 휴대장치로 돌려주려면

외부와 통화중에 전화를 돌려 주려면 → 내 선 → 휴대장치가 2 대이면 해당 내선번호 (1 또는 2)를 누른다. → 수화기를 내린다.
→ 휴대장치에서 호출음이 울리면 
또는 통 화 → 휴대장치에서 외부와 통화한다.

휴대장치에서 팩스기로 돌려주려면

외부와 통화중에 전화를 돌려 주려면 → 내 선 → 휴대장치는 전화를 끊는다.
또는 통 화 → 팩스기에서 호출음이 울리면
→ 팩스기에서 외부와 통화한다.

휴대장치 단축다이얼 등록

휴대장치의 대기상태에서 → 메모리 → 단축번호(0~9중에서)를 누른다. → 기억시킬 번호를 누른다. → 메모리

※ 휴대장치의 대기상태란? → 충전기에서 내려져 있고 [통화] 버튼의 불이 꺼져 있는 상태.

휴대장치로 송신결과 확인방법

휴대장치의 대기상태에서 → 기능 → 송신확인 4 → 잠시 후 팩스기에서 ' 송신결과 리포트 '가 출력된다.

휴대장치를 추가로 구입한 경우

(2대의 휴대장치를 사용할 때) 반드시 다음 3가지 사항을 실행하여 주십시오.

1 휴대장치의 등록

(사용설명서 ☞ 78쪽)

팩스기에서 아래 버튼을 누릅니다.

팩스기의 대기상태에서 → 기능/볼륨 → ✳ → # → 비밀번호(2자리) 입력

휴대장치에서 아래 버튼을 누릅니다.

휴대장치의 대기상태에서 → 메모리 → ✳ → # → 팩스기와 같은 비밀번호(2자리) 입력

(고정장치의) 기능/볼륨 ↓ (휴대장치의) 메모리

삐 등록이 바르게 끝나면 화면에 ' ID SET : OK '가 표시되고, 잘못된 경우에는 화면에 ' ID SET : N.G '가 표시됩니다. 삐

2 휴대장치의 내선번호 등록

(사용설명서 ☞ 80쪽)

휴대장치의 대기상태에서 → 메모리 → # → 1 또는 2 (• 내선 1번으로 사용하려면 : 1 • 내선 2번으로 사용하려면 : 2) → 메모리

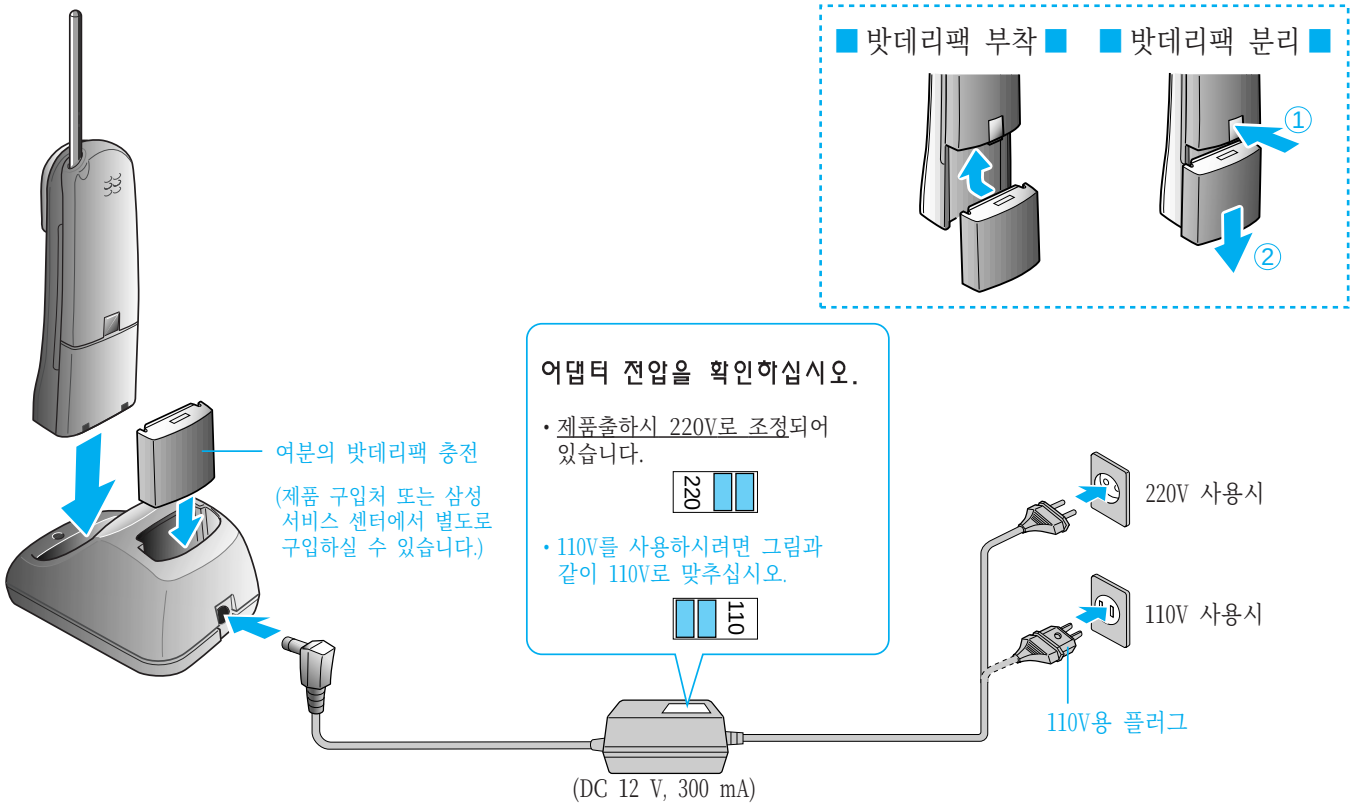
3 휴대장치의 수량 변경

(사용설명서 ☞ 68쪽)

팩스기에서 아래 버튼을 누릅니다.

기능/볼륨 → 4 → YES (7회 반복 하여 누른다.) → 화면에 ' REMOTE Q'TY? 1/2 '가 표시되면 → 2 → 화면에 ' REMOTE Q'TY? 1/2 '로 바뀌면 → 정지

휴대장치 설치 방법



삼성전자주식회사

■본사 :서울시 중구 남대문로 5가 84-11 세브란스 B/D
TEL: 02) 259-1114 (대표)
■공장: 경북 구미시 공단2동 259번지
TEL: 0546) 460-2114

고객 상담실 안내

●전화번호: 080-022-3000 (서울)
080-051-3000 (부산)
(위 전화는 수신자 비용부담이며
전국 어디서나 사용 가능 합니다.)
서울: 541-3000, 부산: 861-3000

서비스는 제품의 생명입니다.

저희 삼성전자는 전국 곳곳에 서비스 센터를 운영하고 있습니다. 사용중에 불편한 점이 있으시면 구입하신 곳이나 가까운 삼성전자 서비스센터에 연락주시면 성심껏 도와드리겠습니다. 고장 신고를 하시기 전에 다시 한번 이 사용설명서를 잘 살펴 보시기 바랍니다.

고장 신고를 하실 때는 제품의 모델명, 고장상태를 정확히 알려주시고 담당자의 소속, 성명을 알아두시면 편리합니다.

부속품 및 별매품을 별도 구입하시려면 가까운 삼성전자 서비스 센터 또는 대리점에 문의하여 주십시오.
단 사용설명서 및 보증서는 제외됩니다.

■ 지역별 서비스센터 안내

전화번호는 사정에 따라 바뀔 수가 있습니다.

●서 울 :		02) 3451-3366	●강 원 :	원 주)	0371) 44-3366	●전 남 :	여 수)	0662) 652-3366
●부 산 :		051) 550-3366		강 릉)	0391) 652-3366		목 포)	0631) 42-3366
●대 구 :		053) 754-3366		춘 천)	0361) 55-3366		해 남)	0634) 33-3366
●대 전 :		042) 623-3366	●충 북 :	청 주)	0431) 67-3366	●경 북 :	포 항)	0562) 72-3366
●광 주 :		062) 265-3366		충 주)	0441) 42-3366		구 미)	0546) 51-3366
●인 천 :		032) 420-3366		제 천)	0443) 44-3366		안 동)	0571) 54-3366
●경 기 :	수 원)	0331) 43-3366	●충 남 :	천 안)	0417) 62-3366		경 주)	0561) 42-3366
	안 양)	0343) 71-3366		논 산)	0461) 33-3366	●경 남 :	울 산)	0522) 75-3366
	평 택)	0333) 52-3366		서 산)	0455) 62-3366		거 창)	0598) 43-3366
	분 당)	0342) 751-3366		홍 성)	0451) 32-3366		김 해)	0525) 35-3366
	구 리)	0346) 68-3366	●전 북 :	전 주)	0652) 240-3366		밀 양)	0527) 52-3366
	안 산)	0345) 82-3366		익 산)	0653) 51-3366		마산·창원)	0551) 67-3366
	고 양)	0344) 64-3366		군 산)	0654) 446-3366		진 해)	0553) 44-3367
	일 산)	0344) 905-3366		남 원)	0671) 33-3366		진 주)	0591) 42-3366
	김 포)	0341) 85-3366		정 읍)	0681) 535-3366		통 영)	0557) 42-3366
	의정부)	0351) 876-3366	●전 남 :	나 주)	0613) 33-3366	●제 주 :	제 주)	064) 42-3366
				순 천)	0661) 52-3366		서귀포)	064) 63-3366